

안양대학교 대학혁신지원사업단 별정직(계약직) 공개 채용 공고

안양대학교 대학혁신지원사업단에서 근무할 계약직원을 다음과 같이 공개모집 하오니,
많은 지원 바랍니다.

2023. 4. 14.
안양대학교 총장

1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 인원 | 담당업무 | 근무 예정 분야 |
|---------------|----|--|-------------|
| 취업 사업운영 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> 진로 및 취업 프로그램 기획/운영 진로 및 취업 관련 행정업무 대학혁신지원사업 업무 수행 기타 사업관리/지원 업무 등 [근무시간] 평일 09:00~17:00 (주 5일 근무) | 취업 분야 |
| 교수·학습 사업운영 | 1명 | <ul style="list-style-type: none"> 교수·학습(CTL) 업무 대학혁신지원사업 업무 수행 기타 사업관리/지원 업무 등 [근무시간] 평일 09:00~17:00 (주 5일 근무) | 교수·학습 분야 |

2. 지원 자격 요건

| 채용분야 | 지 원 자 격 요 건 | 우 대 사 항 |
|------------|---|--|
| 취업 | <ul style="list-style-type: none"> 직업상담사 2급 이상 자격증 소지자 학사 학위 이상 소지자 | <ul style="list-style-type: none"> 대학 취업관련 경력 |
| 교수·학습 | <ul style="list-style-type: none"> 교수·학습(CTL) 분야 근무 경력자 교육학 및 관련분야 석사학위 이상 소지자 | <ul style="list-style-type: none"> 대학 정부기관 지원 사업 유경험자 |
| 공통 필수요건 | <ul style="list-style-type: none"> 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유가 없는 자 남자인 경우 병역필 또는 면제자 해외여행에 결격사유가 없는 자 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 | <ul style="list-style-type: none"> 대학업무 유경험자 컴퓨터 활용능력 우수자 |

3. 전형방법

- ✓ 1차 전형(서류심사) : 응시자의 경력, 자격, 발전가능성 등을 종합적으로 심사
- ✓ 2차 전형(면접심사) : 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하여 평정
- ✓ 최종합격자 결정 : 면접심사 점수가 높은 순으로 합격자 결정
 - ※ 최종합격자 임용포기의 경우, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

4. 전형일정

| 내 용 | 일 정 |
|--|-------------------------------------|
| 서 류 접 수 기 간 | 2023.4.17(월) ~ 2023.4.28(금) 17:00까지 |
| (1차) 서류심사 합격자 발표 및 (2차) 면접대상자 선정 | 2023.5.1.(월) 예정 - 개별 통보 |
| 면 접 심 사 | 2023.5.3.(수) 예정, 면접 시간 추후 개별 통보 |
| 최종합격자 발표 | 2023.5.4.(목) - 개별 통보 |
| 임용예정일 | 2023.5.8.(월) |

※ 학교사정에 따라 면접심사 및 최종합격자 발표 일정이 변경될 수 있음

5. 보수(연봉) 조건

- ✓ 계약기간 : 최초 계약일(2023. 5.8 예정)로 부터 1년
- ✓ 연봉 : 2,800~3,300 (개인별 상이 / 4대보험 개인부담금 포함 / 세전기준 / 퇴직금 별도)
- ✓ 국고 지원금 중단 시 임용계약이 종료될 수 있음 (단, 근무실적이 우수한 경우, 국책사업 기간의 범위 내에서 1년 단위로 연장 가능)
- ✓ 4대 보험 가입

6. 제출서류(각 1부)

- 임용지원서(본교 양식) : 인터넷 접수 → 출력 → 날인 후 → 출력물 제출 - 1부
 - 자기소개서(본교 양식) : 인터넷 접수 → 출력 → 날인 후 → 출력물 제출 - 1부
 - 최종 학위 졸업증명서, 성적증명서 - 각 1부
 - 근무경력 또는 재직증명서 1부 【※경력(재직)증명서에 재직 중 담당업무 구체적 기재】
 - 관련 자격증 사본 - 1부
- 상기 제출서류를 모두 PDF로 변환하여 e-mail (sy@anyang.ac.kr) 로 제출하여야 합니다.

7. 접수방법(★)

- ✓ 안양대학교 홈페이지(www.anyang.ac.kr)접속 → 입찰/채용 → 채용 공고문 → [지원서 바로 가기] → 임용지원서 등록 및 작성 → 개인정보 수집 및 이용 동의(체크) → 지원서 제출 【★지원서 제출 버튼 클릭 전 반드시 지원서 서류에 날인하여 제반 제출서류(PDF로 변환)와 모든서류 e-mail(sy@anyang.ac.kr)로 제출되어야 인정됨】
- ✓ 입력된 자료를 출력하여 확인하시기 바라며, 모든 입력사항은 임용지원서 접수기간 중 재접속 하여 수정 가능합니다.

8. 기타사항

- ✓ 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리됨
- ✓ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- ✓ 합격자 통지 후, 신원조사에 결격사유가 있을 경우와 제출한 서류의 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함
- ✓ 지원자 중 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- ✓ 성범죄 경력조회 실시 후, 임용을 취소할 수 있음
- ✓ 기타 자세한 사항 문의 : 안양대학교 대학혁신지원사업단 ☎031-467-0989