

2020학년도 신입학 수시(9월 입학)

재외국민 모집요강

(전 교육과정 이수자)



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

■ 목 차 ■

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 전형일정	2
3. 선발원칙 및 지원방법	2
4. 접수 순서	3
5. 수험생 유의사항	3
6. 서류 제출 방법	4
7. 전형료 안내	4
8. 지원자격	5
9. 각종 인정기준	5
10. 평가방법	6
11. 선발방법	6
12. 서류제출 안내	7
13. 합격자 발표 및 등록 안내	9
14. 등록금 환불 안내	9

■ 각종서식

<서식1> 입학원서 / <서식2> 자기소개서 / <서식3> 재학기간 심사표 / <서식4> 외국학교 현황표 /
<서식5> 사실증명발급·열람증명서 / <서식6> 학력조회 동의서 / <서식7> 등록금 환불 신청서

1 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	계열	대학	모 집 단 위			모집정원	모집인원	
안양 캠퍼스	인문	신학	신학과			52	적정인원 「사범계」 「예술학부」 제외	
			사범계	기독교교육과		30		
		인문 예술	언어 문화 학부	국어국문학전공		30		
				영미언어문화전공		30		
				러시아언어문화전공		30		
				중국언어문화전공		30		
				사범계		유아교육과		35
			예능	예술 학부	공연예술전공			22
		음악전공				피아노		17
					성악	13		
	관현악				13			
	사회	사회 과학			글로벌경영학과			60
			글로벌경영학과(야간)			63		
			관광경영학과(교직과정)			40		
			행정학과			35		
			행정학과(야간)			30		
			자연	스마트 창의 융합	식품영양학과(교직과정)			40
		ICT융합 공학부			정보전기전자공학전공			80
					컴퓨터공학전공			40
					소프트웨어전공			40
					통계데이터과학전공			35
					정보전기전자공학전공(야간)			33
					통계데이터과학전공(야간)			33
		도시환경 바이오 공학부			도시정보공학전공			40
					환경에너지공학전공			40
					도시정보공학전공(야간)			33
		디자인 발명창업학부			디지털미디어디자인전공			30
					화장품발명디자인전공			35
강화 캠퍼스		사회	사회 과학	공공행정학과			30	
	관광학과			22				
	자연	스마트 창의 융합	ICT융합공학부	융합소프트웨어전공		35		
			도시환경바이오공학부	해양바이오공학전공(교직과정)		35		
합 계						1,131	적정인원	

※ 외국인일 경우 본교 한국어교육원 수료자만 지원 가능

※ 「사범계」, 「예술학부」는 모집하지 않음

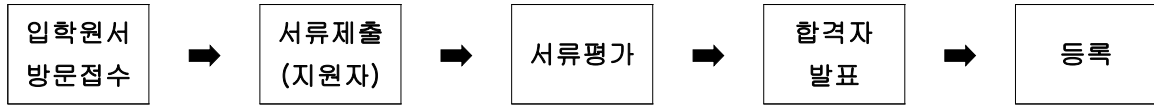
② 전형일정

구 분	일 시	장소 및 안내사항
원서접수	2020. 6. 1(월) ~ 6. 19(금) 10:00 ~ 17:00까지(공휴일 제외)	- 방문으로만 접수 가능 - 방문접수 및 제출장소 - 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22 안양대학교 수봉관 602호 입학관리과 - 전형료 : 100,000원(원서접수 시 납부)
서류제출기간	2020. 6. 1(월) ~ 6. 19(금) 10:00 ~ 17:00까지(공휴일 제외)	서류는 2020년 6월 19일(금) 17:00까지(우편물 도착기준) 안양대학교 입학관리과에 방문 또는 등기 제출하여야 하며, 이를 지키지 않아 발생하는 사항에 대하여는 본교는 책임을 지지 않음 (방문 제출 시 공휴일 제외)
합격자 발표	2019. 7. 3(금)	개별 통보
합격통지서 및 등록금 고지서 출력	2020. 7. 16(목) ~ 7. 24.(금)	본교 입학처 홈페이지 (http://enter.anyang.ac.kr)에서 출력
합격자 등록금 납부기간	2020. 7. 20(월) ~ 7. 24.(금) 16:00까지	- 전국 금융기관에서 납부 - 합격생은 반드시 본교가 정한 등록기간에 등록 절차를 완료해야 하며, 미 등록시 합격이 취소됨

③ 선발원칙 및 지원방법

- 지원학과(전공)는 제1지망만 허용하며, 본 대학교 동일 전형에 복수지원이 불가합니다.
- 지원자는 입학원서의 기재사항을 정확하게 기입하여야 합니다.
- 입학원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재(입력)하거나 연락두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
- 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리합니다.
- 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않습니다.
- 자격 미달 또는 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 본 대학교 캠퍼스는 안양캠퍼스 주간, 강화캠퍼스 주간으로 구분하여 모집하며, 사범계학과(기독교교육과, 유아교육과) 및 예술학부는 모집에서 제외합니다.
- 외국인의 경우 본교 한국어교육원 수료자만 지원 가능합니다.
- 입학허용기간은 제한이 없습니다.
- 외국학교라 함은 외국소재의 학교를 의미하며, 국내소재 외국인 학교 등은 제외합니다.
- 월반, 조기 졸업한 자는 특례입학을 할 수 없습니다. 단, 외국의 학제 차이 등으로 학교 재학년 수가 1개 학기(6개월 정도) 미달인 경우에는 예외로 할 수 있습니다.
- 2020학년도 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없습니다.
- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
- 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
- 상기 항목 외의 사항은 본 대학교 입학전형 세부지침에 따르며 입학 후 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

④ 접수 순서



⑤ 수험생 유의사항

■ 복수지원 및 이중등록 금지

<복수지원 금지>

- 2020학년도 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

<이중등록 금지>

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.

■ 수시모집 지원 횟수 제한(6회)

- 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 수시모집 지원 횟수 제한은 재외국민 및 외국인 특별전형에 포함 6개 전형을 초과하여 지원할 수 없습니다(단, 부모 및 학생 모두 순수 외국인전형은 제외)
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 제외)
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다.

* 횟수 기준은 전형임.

■ 개인정보 제공 동의 여부

<지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적>

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

<제3자 제공>

- 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

■ 본인 확인 여부

- 입학 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다(타인 작성 절대 불가).

■ 한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회 대학입학 관련시스템 정보이용 제공 여부

- 이 시스템은 위의 복수지원 및 이중등록 조항을 위반할 가능성이 있는 지원자에게 위반사실을 통보하여 사전에 위반자를 예방하는데 그 목적이 있습니다.

■ 지원자격 및 전형일자 확인 여부

- 지원 대학의 모집요강 및 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

■ 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있습니다.
- 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

⑥ 서류 제출 방법

-
- 등기(특급) 우편 발송 : 2020년 6월 19일(금) 17:00 도착분까지
(우:14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동)
안양대학교 수봉관 602호 입학관리과
 - 방문 제출 : 2020년 6월 19일(금) 17:00까지(공휴일 제외) 안양대학교 입학관리과
-

⑦ 전형료 안내

모집단위	전형료	비 고
전 모집단위	100,000원	원서접수 시 납부

※ 전형료 반환기준

입학전형의 공정성 확보와 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수 후에는 지원 사항을 취소 할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 사유가 있는 경우 전형료의 전부 또는 일부를 반환합니다.

1. 고등교육법 시행령 관련 반환 기준(제42조3항)

전형료 반환 기준	반환 금액
• 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자, 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자(관련 증빙서류를 지정된 기간 내에 제출하는 자에 한함)	전형료 전액
• 응시자의 착오로 과납한 경우	과납액 전액
• 본교의 귀책사유, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 • 질병 또는 사고 등으로 의료기간에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당)	전형료 전액

2. 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환 기준

- 고등교육법 시행령 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다.
- 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 소요되는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 소요되는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

8 지원자격

외국에서 12년 이상 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화 허가를 받은 결혼이주민으로서 2020년 8월 31일(월) 이전 고교 졸업(예정) 학력 자

※ 외국에서 재학, 거주, 체류 12년 이상(초·중·고등학교 기간)

※ 외국인의 경우 본교 한국어교육원 수료자 중 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자

9 각종 인정기준

1. 외국학교 인정기준

- 1) 해당국의 관계법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 학교만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전단계 과정 및 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교 교육과정 기간에서 제외합니다.
- 2) 국내 소재(외국인 기지 포함) 외국인 학교 및 중국 내의 정규고등학교를 제외한 고등학교 학력을 인정받지 못하는 직업(전문)학교는 인정하지 않습니다.
- 3) 해당 학년에 정상적으로 재학한 기간 중 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정합니다.
- 4) 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가는 초·중·고 12년 과정의 기간 중 부족한 학교과정의 기간만큼 당해국 대학 과정을 고등학교 과정으로 인정합니다.
- 5) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정합니다.

구 분 \ 교육연한	1년	2년	3년	4년	5년	6년	7년	8년	9년	10년	11년	12년
우리나라 학제로 환산한 학교 과정	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		

2. 재학기간 인정기준

- 1) 학제가 다른 국가로 전·편·신입학하는 과정에서 1개 학기 범위 내에서 낮추거나 높이는 경우는 인정합니다. 단, 고등학교 전 과정 이수시까지 학제가 다른 국가로 전·편·신입학한 학기 중에서 높여서 전·편·신입학한 학기수가 낮추어서 전·편·신입학한 학기수 보다 1개 학기를 초과할 경우는 고등학교까지 전과정을 이수 하지 않은 것으로 봅니다.
- 2) 외국학교 간 재학학기가 중복된 경우는 외국학교 재학년수에서 중복된 학기를 1개 학기 이수기간으로보며, 학제차이로 1개 학기를 초과하여 국내와 국외의 재학학기가 중복된 경우는 1개 학기를 초과한 학기는 국내 학교를 이수한 것으로 봅니다. 다만, 학제차이로 1개 학기를 초과하여 중복된 학기 중에서 이 중복된 학기과정이 하급학기를 보충하는 학교과정인 경우는 이를 외국학교 재학기간으로 인정하며, 이 과정의 중복된 과정은 중복되지 않은 것으로 봅니다.
- 3) 월반 또는 조기 졸업은 인정하지 않는 것을 원칙으로 하나, 외국학교와의 학제차이 등으로 재학년수가 12년에 미달되는 경우 1개 학기 범위 내에서 예외로 인정합니다.
- 4) 초·중·고등학교 과정의 재학기간이 부족한 국내·외 검정고시 출신자는 해당학교 과정 이수자로 인정하지 않습니다.
- 5) 외국학교의 재학이 계속되는 경우 방학기간은 재학기간으로 인정합니다. 단, 국내학교로의 전학일자 이후의 방학기간은 재학기간으로 인정하지 않습니다.
- 6) 재학기간은 필요한 경우 학기 단위로도 인정합니다. 단, 해당 학기 수업시작부터 종료까지 재학하여야합니다.
- 7) 외국고교 졸업예정인 경우 재학기간 산출은 졸업예정일까지로 합니다.
- 8) 유급한 기간은 재학기간에서 제외합니다.
- 9) 12년 전 교육과정 이수자의 경우, 해외 소재 외국 학교와 국내 소재 외국인 학교를 번갈아 가며 재학하였을 시 해외 재학기간으로 인정하지 않습니다.

3. 기타 사항

- 1) 특례자격 인정기한의 제한을 두지 않습니다.
- 2) 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급일자 유효기간에 대한 제한은 없습니다.

10 평가방법

전형유형	서류평가	비 고
전 교육과정 이수자	100%	

※ 중·고교 성적, 자기소개서, 수상실적, 어학능력 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류국가 성적 등 각종 실적 증빙자료를 종합 심사합니다.

※ 단, 본교 입학관리과에서 필요하다고 판단되는 경우, 별도 면접 등을 실시할 수 있습니다.

11 선발방법

1. 전형 성적에 따라 지원 학과와 관계없이 서류평가 이내에서 선발합니다.
2. 별도의 최저학력기준은 두지 않습니다.
3. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 별도 면접이 있을 경우 면접 결시한 자는 불합격 처리합니다.
4. 동점자 처리 기준

전형유형	동점자 처리 기준	비 고
전 교육과정 이수자	동점자 전원 선발	

5. 기타사항은 본교의 2020학년도 입학전형 세부지침에 의하여 처리합니다.

12 서류제출 안내

제출서류명	세부사항	참 고
입학원서	본교소정양식	10쪽 <서식 1>
자기소개서	본교소정양식(반드시 한글 자필로 작성)	11쪽 <서식 2>
재학기간 심사표	본교소정양식	13쪽 <서식 3>
외국학교 현황표	본교소정양식	14쪽 <서식 4>
고등학교 졸업(예정) 증명서	원본 제출(국문 또는 영문 번역공증 필) - 아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서	
초·중·고등학교 전과정 성적증명서 (학교생활기록부)	아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서	
초·중·고등학교 전과정 재학증명서	아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서	
출입국사실증명서	본인	
사실증명발급·열람신청서	본인	15쪽 <서식 5>
신분증 사본	본인	
학력조회 동의서	본교소정양식	16쪽 <서식 6>
본교 한국어교육원 수료증명서	외국인인 경우 제출	
한국어능력시험 성적표	외국인인 경우 제출 / TOPIK 4급이상	

1. 지원자는 위의 서류를 구비하여 원서접수 시 제출하시기 바랍니다.
2. 방문제출 : 2020. 6. 1.(월) ~ 6. 19.(금) 10:00 ~ 17:00까지(공휴일 제외) / 안양대학교 입학관리과
3. 제출기한 : 2020. 6. 19.(금) 17:00 도착분까지 유효
4. 입학지원에 필요한 모든 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
5. 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
6. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 부득이하게, 사본을 제출할 경우에는 원본을 보유하고 있는 곳에서 원본대조필 확인을 받거나 원본과 사본 모두를 지참하여 본교 입학관리과에 방문 후 원본대조필 확인을 받아야 합니다.
7. 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학관리과로 제출하여야 합니다.
8. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 추가로 관련 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
9. 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.
10. 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.

외국인 서류 제출 관련 아포스티유 협약 안내

■ ‘아포스티유 협약’이란 ?

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자 간 협약

■ ‘아포스티유 확인서’ 발급 방법

- 외국에서 초·중·고등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우
가. 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후,
나. **외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유 확인서”를 당해 학교 소재국에서 지정한 정
부기관에서 발급받아야 합니다.**

1) 아포스티유확인서 발급기간은 해당국 정부에서 지정한 기관입니다.

2) 아포스티유협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 “영사확인”을 받아 제출합니다.
다. 아포스티유 확인서 발급 대상

1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서

2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증 받은 후에 아포스티유확인서를 발급 신청합니다.

■ ‘아포스티유 확인서’ 효력

- 아포스티유 확인을 받은 협약가입국 공문서(공증문서 포함)는 국내에서 우리나라 공문서와 동일한 효력을 가지게 됩니다.
- 따라서, 은행, 관공서, 회사, 법률사무소, 학교 등 외국공문서를 자주 대하는 기관 또는 업체는 협약가입국의 아포스티유 확인서가 부착된 공문서(공증문서)에 대해서 재외공관공증법에 따른 우리나라 영사가 확인한 문서와 같은 효력을 인정합니다.
- 외국공문서에 부착된 아포스티유의 진정성을 확인하고자 하는 기관이나 업체는 해당국가 주한공관 또는 외교통상부에 해당 아포스티유의 일련번호, 서명자 등의 조회를 요청할 수 있습니다.

아포스티유 가입국 현황(2019. 5. 14 현재)	
지역	국 가 명
아시아, 대양주 (18개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미 (1개국)	미국
중남미 (30개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동 (5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

협약에 의한 APOSTILLE 확인서 양식	
APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Country : 국가	This public document
2. has been signed by (①)	
3. acting in the capacity of (②)	
4. bears the seal/stamp of (③)	
Certified	
5. at (④)	6. (⑤)
7. by (⑥)	
8. No (⑦)	
9. Seal/stamp (⑧)	10. Signature (⑨)
① 문서발급자의 성명, ② 문서 발급자의 직위, ③ 문서발급기관, ④ 발급장소, ⑤ 발급일자, ⑥ Apostille 발급 기관, ⑦ 발급번호, ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명	
※ 아포스티유 확인서는 협약의 규정에 따라 배경 디자인은 상이할 수 있으나 확인서(Apostille) 서식은 협약가입국에서 동일한 서식을 사용	

※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 영사콜 센터(02-3210-0404)에 문의할 수 있습니다.

13 합격자 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표

- 합격자 발표는 개별 통보합니다.
- 개별 통보 시 수신자 부재, 연락처 오류 등 연락이 되지 않아 발생하는 불이익 및 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

2. 등록금 납부 안내

- 1) 납부기간 : 2020. 7. 20(월) ~ 7. 24(금) 16:00까지
- 2) 납부장소 : 전국 금융기관
- 3) 등록금고지서 : 2020. 7. 16(목) ~ 7. 24(금)까지 본교 입학처 홈페이지
(<http://enter.anyang.ac.kr>) 에서 출력합니다.

※ 모든 합격생은 반드시 본교가 지정한 등록기간 및 장소에서 등록절차를 완료해야 하며, 미등록 시에는 합격이 취소됩니다.

14 등록금 환불 안내

1. 등록금을 납부한 자가 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 2020. 8. 6(목) 17:00까지 본교 입학관리과(Tel 031-463-1234~7 Fax 031-467-0760)로 사전 통보하여야 합니다.
2. 신청절차 : 본교 입학 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>)에서 등록금 환불신청서 양식 다운로드 및 작성 후 우편 발송
3. 유의사항
 - 오후 4시 이후 환불신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 4시 이후 접수 분은 다음 주 월요일 오전 중에 환불처리 됩니다.
 - 단, 환불일이 휴일인 경우 익일 오전 중에 환불처리 됩니다.
 - 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 교육부령 1호 「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」을 적용합니다(학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환 기준에 의합니다).
4. 기타 문의 : 입학관리과 Tel 031-463-1234~7 Fax 031-467-0760



2020학년도 재외국민 특별전형 입학원서

■ 후기(9월 입학)

		수험번호												
지원자	성명	[한글]						[영문]						
	성별	남 () / 여 ()						국적						
	주민등록번호 (외국인등록번호)						-							
	지원학과(부)	안양() / 강화 () 캠퍼스						학과						
	전적 고등학교 현황	고교명	[한글]						[영문]					
		고교주소												
		졸업일	년 월 일 졸업() / 졸업예정()											
	최저 한국어능력기준	자격	▪ 없음											
		기관명					급수	() 급	취득일자	년 월 일				
	지원자 주소	□□□□□												
지원자격구분	재 외 국 민													
	☐ A	영주교포						☐ E	유치과학기술자 및 교수요원 자녀					
	☐ B	해외근무상사 직원 자녀						☐ F	기타 재외국민 자녀					
	☐ C	해외근무 공무원 자녀						☐ G	전 교육과정 이수자					
	☐ D	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀						☐ H	북한이탈주민					
전형기간 중 연락처	휴대폰	() -						전화	() -					
	E-mail													
보호자	성명							지원자와의 관계						
	보호자 주소	□□□□□												
	연락처	() -						직업						
	근무처							직위						
등록금 반환 계좌		은행명					계좌번호					예금주명		
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 년 월 일 지원자 (서명) 안양대학교 총장 귀하														

※ 한국어로만 작성



자기소개서

지원자 정 보	전형유형	전 교 육 과 정 이 수 자	지원학과(부)	
	수험번호		출신고교	
	성 명		출신고교 소재국가	

■ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 자기소개서는 본교 입학 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>) 에서 서식을 다운받아 작성해야 합니다.
2. 한글 또는 영어로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.
3. 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 하며 제출한 자기소개서는 유사도 검색자료로 활용됩니다.
5. 우리대학이 자기소개서 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 이에 적극 협조해야 하며, 추가 서류제출을 요청받은 경우, 별도 지정일시까지 반드시 제출해야 합니다.
6. 자기소개서 내용 중 허위사실 기재, 표절, 대리작성, 위조서류 제출 등 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

■ 지원자 확인 서약 ((□안에 √ 로 표시해 주시기 바랍니다.))

1. 본인은 이 자기소개서를 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

위 유의사항을 확인하였으며, 동의할 것을 서약합니다. □

년 월 일

지 원 자 _____ (서명)

안양대학교 총장 귀하

1. 해외 수학과정(중·고교) 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대하여 배우고 느낀점을 중심으로 기술 하세요. (500자 이내)

2. 다음 두 질문 중 하나를 선택하여 □안에 √ 로 표시한 후 답하세요. (500자 이내)

☐ 자신이 겪었던 가장 큰 어려움은 무엇이며, 그것을 극복하는 과정을 통해 자신의 어떤 부분이 성장하였는지 기술하세요.

☐ 자신이 열정을 가지고 몰입해 본 활동은 무엇이며, 그 활동을 통해 자신이 성장한 부분은 무엇인지 기술하세요.

3. 지원 학과(부)에 진학하기 위해 기울인 학업 노력과 다양한 활동(리더십, 봉사, 동아리, 연구, 취미, 기타활동)들을 구체적으로 기술하세요. (500자 이내)

4. 입학 후 학업계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하세요. (500자 이내)

수험번호		2020학년도 후기모집 재외국민 전형 재학기간 심사표													
------	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

성 명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :				H·P ② :						
자 격 구 분	□ 12년 전 교육과정 이수자																
학 교 명(영문)	재학기간		학교소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	출국기간 (방학기간 포함)
	기 간	재학년수	국가명	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
	~	년 개월															~
고등학교까지 총재학기간	년 개월	전체외국학교 재학기간		년 개월	중·고과정 외국학교 재학기간				년 개월	국내고교 재학기간				년 개월			

구 분	외국거주기간		소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	비 고
	기 간	거주년수	국가명	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	
부 (父) 성 명 ()	~	년 개월															
	~	년 개월															
	~	년 개월															
모 (母) 성 명 ()	~	년 개월															
	~	년 개월															
	~	년 개월															

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작성자 : (인) 지원자와의 관계 :

수험번호		2020학년도 후기모집 재외국민 전형 외국학교 현황표
------	--	-------------------------------

성명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :	H·P ② :
자격 구분	☐ 12년 전 교육과정 이수자							

학교명	국가명	소재지 (주소)	연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비고

- ※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재
- ※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재
- ※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.>

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	[☐] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) [☐] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) [☐] 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		[☐]포함 Yes [☐]미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number [☐]포함 Yes [☐]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [☐]포함 Yes [☐]미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도(Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인)
Name of Principal(Authorizing Person) (signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]



ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University

22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7

Fax 82-31-467-0760

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (*).

I have applied to Anyang University in Anyang, Gyeong-gi, Korea for the 2020 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name : * _____ Signature : * _____

Date of birth : * - -

Date of admission (transfer from another school) : * - -

Date of graduation (transfer to another school) : * - -

Date : - -

※ 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 * 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다. 일자 표기 Example) 07 - 12 - 2020
(월:M) (일:D) (년:Y)

등록금 환불 신청서

지 원 학 과	
수 험 번 호	
전 형 구 분	
성 명	
주민등록번호	
한국장학재단 대출여부	

상기 본인은 안양대학교 2020학년도 재외국민 특별전형 모집에 합격하였으나,
아래와 같은 사유로 귀 대학의 등록을 포기하고자 등록포기서를 제출합니다.

학자금 대출로 등록금을 납부한 경우, 본인은 반환등록금을 수령하여 이후 예정 대학에
등록금을 납부할 것이며, 타 용도로 사용하지 않을 것을 서약합니다.

만일 등록금 납부 외 용도로 사용할 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있음을 확인하였습니다.

■ 환불신청 사유 ■

- ☐ 안양대 타 전형 및 학과 합격 :
☐ 타 대학에 복수합격 :
☐ 기 타 :

첨 부 : 지원자 신분증(여권) 사본 1부

년 월 일

본 인 (서명)

안양대학교 총장 귀하

환 불 계 좌 정 보					
은행		환불계좌번호		예금주	
등록금(환불)				잔부금	