

한구석 밝히는 아름다운 리더

2020학년도 정시(3월 입학) 외국인 모집요강



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

■ 목 차 ■

1. 모집단위 및 모집인원	3
2. 전형일정	4
3. 선발원칙 및 지원방법	5
4. 수험생 유의사항	6
5. 인터넷 접수방법 및 유의사항	7
6. 서류(원서 포함) 제출 방법	8
7. 전형료 안내	9
8. 지원자격	10
9. 전형요소 및 반영비율	10
10. 선발방법	10
11. 서류제출 안내	11
12. 학생 장학금 안내	14
13. 합격자 발표 및 등록 안내	14
14. 등록금 환불 안내	14

■ 각종서식

<서식 1> 입학원서 / <서식 2> 자기소개서 / <서식 3> 재학기간 심사표 / <서식 4> 외국학교 현황표 /
 <서식 5> 학력조회 동의서(Letter of Agreement) / <서식 6> 재정능력입증서

1 모집단위 및 모집인원

캠퍼스	계열	대학	학부(과)			입학 정원	완전 정원 외	
							부모 모두 외국인인 외국인	
							나군	다군
안양 캠퍼스	인문	신학	신학과			52	●	-
			사범계	기독교교육과		30	-	-
		인문 예술 대학	언어 문화 학부	국어국문학전공		30	-	●
				영미언어문화전공		30	-	●
				러시아언어문화전공		30	-	●
				중국언어문화전공		30	-	●
			사범계	유아교육과		35	-	-
		예능	예술학부	공연예술전공		22	-	-
				음악 전공	피아노	17	-	-
					성악	13	-	-
					관현악	13	-	-
	사회	사회 과학	글로벌경영학과			60	-	●
			글로벌경영학과(야간)			63	●	-
			관광경영학과(교직과정)			40	-	●
			행정학과			35	●	-
			행정학과(야간)			30	-	●
	자연	스마트 창의 융합 대학	식품영양학과(교직과정)			40	●	-
			ICT 융합 공학부	컴퓨터공학전공		40	-	●
				정보전기전자공학전공		80	-	●
				통계데이터과학전공		35	-	●
				소프트웨어전공		40	-	●
				정보전기전자공학전공(야간)		33	●	-
				통계데이터과학전공(야간)		33	●	-
			도시환경바이오 공학부	도시정보공학전공		40	●	-
				환경에너지공학전공		40	●	-
				도시정보공학전공(야간)		33	-	●
			디자인 발명창업학부	디지털미디어디자인전공		30	●	-
				화장품발명디자인전공		35	●	-
			안양캠퍼스 소계					1,009
강화 캠퍼스	사회	사회 과학	공공행정학과			30	-	●
			관광학과			22	●	-
	자연	스마트 창의융합 대학	ICT융합공학부	융합소프트웨어전공		35	-	●
			도시환경바이오공학부	해양바이오공학전공(교직과정)		35	●	-
	강화캠퍼스 소계					122		
합 계					1,131	적정인원		

※ 본교 한국어교육원 수료자만 지원 가능

※ 「사범계」, 「예술학부」, 「야간 학과(전공)」를 제외한 적정인원 모집

2 전형일정

※아래 일정은 변경될 수 있음

구 분	일 시	장소 및 안내사항
인터넷 원서접수	2019. 12. 26(목) ~ 2019. 12. 31(화) 17:00까지	- 인터넷으로만 접수 가능 (주)유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com) 또는 안양대 입학 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr) - 접수기간에는 24시간 원서접수가 가능하나 마감 당일은 17:00까지만 접수 - 최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진(3*4)을 스캔하여 JPG 파일로 업로드
지원자격 서류제출기간	2019. 12. 26(목) ~ 2019. 12. 31(화) 17:00까지 (공휴일 제외)	서류를 2019년 12월 31일(화) 17:00까지(우편물 도착기준) 안양대학교 입학관리과에 방문 또는 등기 제출하여야 하며, 이를 지키지 않아 발생하는 사항에 대하여는 본교는 책임을 지지 않음(우편발송 부착용 겹표지를 출력하여 사용함) / 방문제출 공휴일 제외
합격자 발표	2020. 1. 31(금)	- 본교 입학처 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr) 에서 조회 - 개별 통보는 하지 않음
합격통지서 및 등록금 고지서 출력	2020. 1. 31(금)	본교 입학처 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr)에서 출력
최초 합격자 등록금 납부기간	2020. 2. 5(수) ~ 2. 7(금) 16:00까지	- 전국 금융기관에서 납부 - 합격생은 반드시 본교가 정한 등록기간 내에 등록 절차를 완료해야 하며, 미등록 시 합격이 취소됨

③ 선발원칙 및 지원방법

1. 지원학과(과)는 제1지망만 허용하며, 본 대학교 동일 전형에 복수지원이 불가합니다.
2. 지원자는 입학원서의 기재사항을 정확하게 기입하여야 합니다.
3. 입학원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재(입력)하거나 연락두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
4. 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리합니다.
5. 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
6. 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 선발인원과 관계없이 선발하지 않습니다.
7. 자격 미달 또는 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
8. 본 대학교 캠퍼스는 안양캠퍼스 주간, 강화캠퍼스 주간으로 구분하여 모집하며, 사범계학과(기독교교육과, 유아교육과) 및 예술학부는 모집에서 제외합니다.
9. **외국인의 경우 본교 한국어교육원 수료자만 지원가능합니다.**
10. 입학 허용 기간은 제한이 없습니다.
11. 해외주재 상사 직원의 경우 해외 설치인증(허가)이 되지 않았거나 또는 해외설치인증(허가)기간이 지난 해외지사 등에서 근무한 기간은 외국기간으로 인정하지 않습니다.
12. 외국학교라 함은 외국소재의 학교를 의미하며, 국내소재 외국인 학교 등은 제외합니다.
13. 월반, 조기 졸업한 자는 특례입학을 할 수 없습니다. 단, 외국의 학제 차이 등으로 학교 재학기간이 1개 학기(6개월 정도) 미달인 경우에는 예외로 할 수 있습니다.
14. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임져야 합니다.
15. 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
16. 상기 항목 외의 사항은 본 대학교 입학전형 세부지침에 따르며 입학 후 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.
17. 기타 자세한 사항은 본교 입학처로 문의하시기 바랍니다.

주소 (우14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 아리비전센터
506호 입학처

TEL. 031-463-1234~7

FAX. 031-467-0760

4 수험생 유의사항

■ 복수지원 및 이중등록 금지

<복수지원 금지>

- 수시모집 합격자(등록 후 환불자 및 충원합격 한 자 포함)는 등록여부와 관계없이 모든 대학(전문대학, 산업대학 포함)의 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

<이중등록 금지>

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 '이중등록 위반'으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.
- 등록금 환불 신청은 입학처 홈페이지에서 가능합니다.

■ 개인정보 제공 동의 여부

<지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적>

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

<제3자 제공>

- 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

■ 본인확인 여부

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다(타인 작성 절대 불가).

■ 한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회 대학입학 관련시스템 정보이용 제공 여부

<대입지원 위반자 사전예방시스템 정보이용 제공 여부>

- 이 시스템은 위의 복수지원 및 이중등록 조항을 위반할 가능성이 있는 지원자에게 위반사실을 통보하여 사전에 위반자를 예방하는데 그 목적이 있습니다.

■ 지원자격 및 전형일자 확인 여부

- 지원대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원자격 등을 확인하시기 바랍니다.

■ 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있습니다.
- 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

5 인터넷 접수방법 및 유의사항

[개인정보 수집 및 관리]

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 본교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 ‘(주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)’에 위탁하여 진행합니다.
- 개인정보 수집항목 : 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호 등

1. 입학원서 접수방법

원서접수 사이트 접속	▪ 본교 입학처 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr)에서 원서접수 아이콘을 선택하거나, 인터넷 원서접수 대행업체 홈페이지(www.uwayapply.com)에 접속하여 ‘안양대학교, 검색 선택
회원가입 및 로그인	▪ 반드시 지원자 본인 명의로 회원 가입 (보호자 등 타인 아이디로 원서접수 불가)
유의사항 확인 및 동의	▪ 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의서 확인 후 진행
원서 입력 및 사진 첨부	▪ 「2020학년도 외국인 모집요강」을 참고하여 지원자의 기본 신상정보 및 지원사항을 정확히 기재 ▪ 자격 구분에 본인의 특례 “자격구분” 등을 정확히 기입해야하며, 누락·오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 ▪ 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호)는 가족관계등록부나 여권, 외국인등록증에 따라 정확히 기재 – 주민등록번호가 없는 지원자와 외국인은 외국인등록번호 또는 재외국민번호를 정확하게 입력, 외국인등록번호가 없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고, 뒷자리는 남자의 경우 5999999, 여자의 경우 6999999로 입력 ▪ 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 파일(JPEG파일형식)로 업로드함
원서 입력사항 확인	▪ 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인해야 함
전형료 결제	▪ 무통장입금, 신용카드결제, 휴대폰결제 등을 통하여 전형료 납부 ▪ 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경할 수 없음
서류제출 (해당자에 한함)	▪ 서류제출 대상자는 전형유형별 ‘제출서류’를 아래 서류제출 기한까지 등기우편(우편발송 부착용 겹표지 출력) 또는 방문제출 – 제출기한: 2019. 12. 31(화) 17:00까지(우편물 도착 기준) – 제출처: (우)14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 아리비전센터 506호 입학처 ※ 우편발송 부착용 겹표지(주소)를 출력하여 사용하시기 바랍니다.

2. 유의사항

- 1) 원서접수는 인터넷 상으로만 가능합니다.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 및 가족관계증명서에 기재된 내용과 일치해야 하며, 전형유형과 모집단위를 정확히 입력해야 합니다.
- 3) 지원자와 보호자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락 가능한 전화번호를 입력해야 하며, 변경시 즉시 본교 입학처(☎ 031-463-1234~7)로 통보해야 합니다. 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 본 대학에서 책임지지 않습니다.
- 4) 입학원서 접수 후 수험표를 출력하여(해당자) 전형당일 지참해야 합니다. 수험표 분실 시 접수한 사이트에 로그인하여 재출력 할 수 있습니다.
- 5) 인터넷으로 입력한 내용과 사실이 상이하여 발생한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않습니다.
- 6) 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료됨을 의미합니다.

⑥ 서류(원서 포함) 제출 방법

1. 제출 기한 및 제출 방법

- 1) 등기(특급) 우편 발송: 2019년 12월 31일(화) 17:00 도착분까지
(우:14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 아리비전센터 506호 입학처
 - 2) 방문 제출: 2019년 12월 31일(화) 17:00까지(공휴일 제외) 안양대학교 아리비전센터 506호 입학처로 제출
- ※ 제출서류는 반드시 ‘원서접수→내 원서보관함→출력물→제출 서류봉투 표지 출력’에서 표지를 출력하여 봉투에 부착한 후 해당란(□)엔 ‘√’ 표시하고 아래와 같이 준비하여 발송하여야 함
- ① 접수된 입학원서를 출력(A4용지)하고 제출서류(각종 해당 양식)를 봉투에 동봉하여 제출
 - ② 인터넷 원서접수 문의처: (주)유웨이어플라이(TEL.1588-8988)

7 전형료 안내

모집단위	전형료	비 고
전 모집단위	100,000원	원서접수 시 납부

※ 인터넷 원서 접수에 따른 별도의 수수료는 본교에서 부담합니다.

■ 전형료 반환 기준

- 기초생활수급자, 차상위계층대상자, 국가보훈대상자는 해당 증명서를 2020년 1월 6일(월)까지 제출하시면 전형료를 환불해 드립니다.
 - 고등교육법시행령 법 제34조의4 제4항에 따른 본교의 귀책사유 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유
(천재지변, 질병, 사고 등)로 시험응시가 불가능함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다(단, 질병, 사고 등의 경우 증빙서류 제출 필수).
 - 입학전형을 마친 후 고등교육법시행령 법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 2020년 4월 30일까지 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- ※ 전형료 환불은 원서접수 시 기재한 은행계좌로 송금하오니 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 본인 착오, 단순 변심, 결격 및 결시에 해당하는 경우 반환 사유에 해당하지 않습니다.
 - 타 대학교 입학전형과의 시간중복으로 인한 고사 미응시는 환불사유에 해당되지 않습니다.

8 지원자격

1. 기본 지원자격

12년 이상 국내·외 초·중·고등학교 정규 교육과정을 이수하고 졸업 후 본교 한국어교육원 수료자로서, 다음의 유형별 외국학교 인정기준, 재학기간 인정기준에 관한 사항을 충족하는 자(복수국적자 제외)

※ 외국소재 고교 졸업자

※ 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자

2. 외국인 인정 기준

- 1) 부·모 및 학생 모두 출생 당시부터 계속 단일 외국 국적을 소지한 순수 외국인
- 2) 부·모 및 학생이 생후 대한민국 국적을 포기하고 외국 국적을 취득(시민권 획득 등)한 후천적 외국인

3. 최저 한국어 능력 기준

한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득자

9 전형요소 및 반영비율

전형유형	서류평가	비 고
부모 모두 외국인인 외국인	100%	

※ 중·고교 성적, 자기소개서, 수상실적, 어학능력 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류국가 성적 등 각종 실적 증빙자료를 종합 심사합니다.

※ 단, 본교 입학처에서 필요하다고 판단되는 경우, 별도 면접 등을 실시할 수 있음

10 선발방법

1. 전형 성적에 따라 지원 학과와 관계없이 서류평가 이내에서 선발합니다.
2. 별도의 최저학력기준은 두지 않습니다.
3. 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 별도 면접이 있을 경우 면접 결시한 자는 불합격 처리합니다
4. 동점자 처리 기준

전형유형	동점자 처리 기준	비 고
부모 모두 외국인인 외국인	동점자 전원 선발	

5. 기타사항은 본교의 2020학년도 입학전형 세부지침에 의하여 처리합니다.

11 서류제출 안내

제출서류	세부사항	비고
1. 입학원서	본교 소정 양식 사용	
2. 자기소개서	본교 소정 양식 사용 (반드시 자필로 작성)	
3. 재학기간 심사표	본교 소정 양식 사용	
4. 외국학교 현황표	본교 소정 양식 사용	
5. 고등학교 졸업(예정)증명서	- 원본 제출 - 국문 또는 영문 번역공증 필	
6. 초·중·고등학교 전과정 성적증명서		
7. 출입국사실증명서		부·모·학생
8. 전가족 호적등본 (부·모·학생의 우리나라 호적등본에 해당하는 외국 정부기관 발행증명서)	중국국적 지원자의 경우 ‘호구부’ 사본 제출(합격 후 원본 제출)해야 하며, 하나의 호구부에 부, 모, 학생이 모두 나오지 않는 경우 ‘친족관계증명서’ 공증본을 추가로 제출해야 함	
9. 외국인 등록증(앞면) 사본	국내 거주 외국인만 해당	부·모·학생
10. 외국국적 증명서	시민권사본 또는 여권사본 등	부·모·학생
11. 부모가 이혼 또는 사망한 경우 이를 증명할 정부 발행 서류	- 해당자에 한함 - 중국인은 중국 공증처의 이혼 또는 사망증명서 공증서 제출	
12. 아포스티유 확인서	1. 발급대상서류 : 국외 초·중·고 졸업증명서 및 성적증명서, 국외 대학교 수료·재학·졸업(예정)증명서 - 상기의 서류에 대하여 당해 학교 소재국에서 지정된 정부기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 함. 단, 부득이한 사유로 인해 제출이 불가능한 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출함.	
13. 재정보증서류(본교 소정양식)	1. 재정능력 입증서류 원본 가. 재정보증인의 미화 \$20,000 이상 국외 예금잔고증명서(1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$20,000 이상 국내 송금(환전)증명서 - 예금잔고증명서의 \$20,000 이상의 금액은 입학 전 까지 계속 예치되어 있어야 함 - 거치기간이 명시되지 않은 예금잔고증명서 제출자는 합격자 등록 후 다시 제출해야 함 나. 재정보증인의 ㉠ 재직증명서 또는 사업자등록증 ㉡ 재산세과세증명서 ㉢ 유학경비 부담서약서(입학원서에 포함되어 있으며 재정 보증인의 서명 필요)	나. ㉠, ㉡는 공증 후 제출
14. 한국어능력시험 성적표	한국어능력시험 TOPIK 4급 이상	
15. 본교 등록금 납부영수증 *	표준입학허가서 신청시 국제교육센터에 제출	
16. 보험가입증명서 *	표준입학허가서 신청시 국제교육센터에 제출	
17. 통장 잔액증명서 *	표준입학허가서 신청시 국제교육센터에 제출 - US\$20,000이상 1개월 이상 예치	
18. 기타	학력조회 동의서(본교 소정 양식 사용)	

1. 입학원서, 자기소개서, 재학기간 심사표, 외국학교 현황표 및 위 항에서 준비한 유형별 제출 서류를 구비하여 원서접수 시 제출하시기 바랍니다.
2. 방문제출 : 2019. 12. 26.(목) ~ 12. 31.(화) 10:00 ~ 17:00까지(공휴일 제외) / 안양대학교 입학처
3. 제출기한 : 2019. 12. 31.(화) 17:00 도착분까지 유효
4. 입학지원에 필요한 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
5. 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
6. 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 부득이하게, 사본을 제출할 경우에는 원본을 보유하고 있는 곳에서 원본대조필 확인을 받거나 원본과 사본 모두를 지참하여 본교 입학관리과에 방문 후 원본대조필 확인을 받아야 합니다. 사본 제출자는 합격 후 반드시 원본을 제출하여야 합니다.
7. 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학관리과로 제출하여야 합니다.
8. 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 추가로 관련 서류 제출을 요청할 수 있습니다.
9. 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.
10. 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.
11. * 의 서류는 합격 및 등록 후 국제교육센터(Tel. 031-467-0863)에 제출합니다.

외국인 서류 제출 관련 아포스티유 협약 안내

■ ‘아포스티유 협약’이란 ?

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자 간 협약

■ ‘아포스티유 확인서’ 발급 방법

- 외국에서 초·중·고등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우가, 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후,
나. **외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유 확인서”를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 합니다.**

- 1) 아포스티유확인서 발급기간은 해당국 정부에서 지정한 기관입니다.
- 2) 아포스티유협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 “영사확인”을 받아 제출합니다.

다. 아포스티유 확인서 발급 대상

- 1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
- 2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증 받은 후에 아포스티유확인서를 발급 신청합니다.

■ ‘아포스티유 확인서’ 효력

- 아포스티유 확인을 받은 협약가입국 공문서(공증문서 포함)는 국내에서 우리나라 공문서와 동일한 효력을 가지게 됩니다.
- 따라서, 은행, 관공서, 회사, 법률사무소, 학교 등 외국공문서를 자주 대하는 기관 또는 업체는 협약가입국의 아포스티유 확인서가 부착된 공문서(공증문서)에 대해서 재외공관공증법에 따른 우리나라 영사가 확인한 문서와 같은 효력을 인정합니다.
- 외국공문서에 부착된 아포스티유의 진정성을 확인하고자 하는 기관이나 업체는 해당국가 주한공관 또는 외교통상부에 해당 아포스티유의 일련번호, 서명자 등의 조회를 요청할 수 있습니다.

아포스티유 가입국 현황(2018. 3. 30 현재)	
지역	국 가 명
아시아, 대양주 (17개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미 (1개국)	미국
중남미 (29개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바바다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동 (5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

협약에 의한 APOSTILLE 확인서 양식	
APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Country : 국가	This public document
2. has been signed by (①)	
3. acting in the capacity of (②)	
4. bears the seal/stamp of (③)	
Certified	
5. at (④)	6. (⑤)
7. by (⑥)	
8. No (⑦)	
9. Seal/stamp (⑧)	10. Signature (⑨)
① 문서발급자의 성명, ② 문서 발급자의 직위, ③ 문서발급기관, ④ 발급장소, ⑤ 발급일자, ⑥ Apostille 발급 기관, ⑦ 발급번호, ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명	
※ 아포스티유 확인서는 협약의 규정에 따라 배경 디자인은 상이할 수 있으나 확인서(Apostille) 서식은 협약가입국에서 동일한 서식을 사용	

※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 영사콜 센터(02-3210-0404)에 문의할 수 있습니다.

12 학생 장학금 안내

구 분	학비감면 내용	학비감면 적용대상자
입학시	입학금	40% 감면, 한국어교육원 수료자의 경우 전액 감면
	수업료	40% 감면
재학시	수업료의 60%	직전학기 평점평균 4.0 이상
	수업료의 50%	직전학기 평점평균 3.5 이상 ~ 4.0 미만
	수업료의 40%	직전학기 평점평균 2.0 이상 ~ 3.5 미만

※ 장학금 지급 기준은 변경될 수 있습니다.

13 합격자 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표

- 수험생의 합격 확인은 개별 통지하지 않으므로 본교 입학 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>)를 통해 반드시 확인해야 하며, 미확인 또는 확인 오류로 인한 불이익은 본교에서 책임을 지지 않습니다.

2. 등록금 납부 안내

- 1) 납부기간 : 2020. 2. 5(수) ~ 2. 7(금) 16:00까지
- 2) 납부장소 : 전국 금융기관
- 4) 등록금고지서 : 2020. 1. 31(금) ~ 2. 7(금)까지 본교 입학처 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>) 에서 출력합니다.

※ 모든 합격생은 반드시 본교가 지정한 등록기간 및 장소에서 등록절차를 완료해야 하며, 미등록 시에는 합격이 취소됩니다.

14 등록금 환불 안내

1. 등록금을 납부한 자가 등록을 포기하고 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 2020. 2. 20(목) 17:00까지 본교 입학처(TEL. 031-463-1234~7 FAX. 031-467-0760)로 사전 통보하여야 합니다.
2. 신청절차: 「등록금 환불신청서<서식 7>」 작성 후 제출(방문, Fax, 메일 등) ⇨ 등록금 환불신청서 제출 확인 후 1~2일(휴일 제외)내 환불 처리 완료
3. 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 교육부령 1호 「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」을 적용합니다(학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환기준에 의합니다).
4. 기타문의: 입학처 TEL. 031-463-1234~7 FAX. 031-467-0760



2020학년도 외국인 특별전형 입학원서

정시

										수험번호													
지원자	성명	[한글]										[영문]											
	성별	남 () / 여 ()										국적											
	주민등록번호 (외국인등록번호)									-													
	지원학과(부)	안양() / 강화()캠퍼스										학과											
	전적 고등학교 현황	고교명	[한글]										[영문]										
		고교주소																					
		졸업일	년 월 일										졸업() / 졸업예정()										
	최저 한국어능력기준	자격	■ 한국어능력시험(TOPIK 4급 이상) 취득																				
		기관명											급수	()급	취득일자	년 월 일							
	지원자 주소																						
전형기간 중 연락처	휴대폰	() -										전화	() -										
	E-mail																						
보호자	성명											지원자와의 관계											
	보호자 주소																						
	연락처	() -										직업											
	근무처											직위											
등록금 반환 계좌	은행명			계좌번호												예금주명							
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 년 월 일 지원자 (서명) 안양대학교 총장 귀하																							

※ 한국어로만 작성



자기소개서

지원자 정 보	전형유형	부모 모두 외국인인 외국인	지원학과(부)	
	수험번호		출신고교	
	성 명		출신고교 소재국가	

■ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 자기소개서는 본교 입학 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>) 에서 서식을 다운받아 작성해야 합니다.
2. 한글 또는 영어로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.
3. 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 하며 제출한 자기소개서는 유사도 검색자료로 활용됩니다.
5. 우리대학이 자기소개서 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 이에 적극 협조해야 하며, 추가 서류제출을 요청받은 경우, 별도 지정일시까지 반드시 제출해야 합니다.
6. 자기소개서 내용 중 허위사실 기재, 표절, 대리작성, 위조서류 제출 등 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.

■ 지원자 확인 서약 ((□안에 √ 로 표시해 주시기 바랍니다.))

1. 본인은 이 자기소개서를 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

위 유의사항을 확인하였으며, 동의할 것을 서약합니다. □

년 월 일

지 원 자 _____ (서명)

안양대학교 총장 귀하

1. 지원자의 성장 환경, 장단점 등을 기술하세요 (500자 이내)

2. 다음 두 질문 중 하나를 선택하여 □안에 √ 로 표시한 후 답하세요. (500자 이내)

☐ 한국어능력 향상을 위해 노력한 사례에 대하여 기술하세요

☐ 한국에서 배우고 경험하고 싶은 것들에 대하여 기술하세요

3. 지원 학과(부)에 진학하기 위해 기울인 학업 노력과 다양한 활동(리더십, 봉사, 동아리, 연구, 취미, 기타활동)들을 구체적으로 기술하세요. (500자 이내)

4. 입학 후 학업계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하세요. (500자 이내)

수험번호		2020학년도 정시모집 외국인 전형 재학기간 심사표														
------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

성 명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :	H·P ② :										
자 격 구 분	☐ 순수 외국인																	
학 교 명(영문)	재학기간		학교소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	출국기간 (방학기간 포함)	
	기	간	재학년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
	~		년 개월															~
고등학교까지 총재학기간	년	개월	전체외국학교 재학기간	년	개월	중·고과정 외국학교 재학기간						년	개월	국내고교 재학기간			년	개월

구 분	외국거주기간		소재지	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	비 고
	기	간	거주년수	국가명	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
부 (父) 성 명 ()	~		년 개월														
	~		년 개월														
	~		년 개월														
모 (母) 성 명 ()	~		년 개월														
	~		년 개월														
	~		년 개월														

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작성자 : (인) 지원자와의 관계 :

수험번호		2020학년도 정시모집 외국인 전형 외국학교 현황표
------	--	------------------------------

성명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :	H·P ② :
자격 구분	☐ 순수 외국인							

학교명	국가명	소재지 (주소)	연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비고

- ※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재
- ※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재
- ※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재



ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University

22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7

Fax 82-31-467-0760

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (*).

I have applied to Anyang University in Anyang, Kyong-gi, Korea for the 2020 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name : * _____ Signature : * _____

Date of birth : * - -

Date of admission (transfer from another school) : * - -

Date of graduation (transfer to another school) : * - -

Date : - -

※ 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 * 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다. 일자 표기 Example) 07 - 12 - 2019
(월:M) (일:D) (년:Y)



재 정 능 력 입 증 서

▷ 지원자 인적사항

수험번호		성 명	
모집단위	계열	대학	학부(과)
주민등록번호		전화번호	휴대전화

▷ 재정보증인 인적사항 (자필)

이 름		관 계	
직 업			
주 소			
전화번호		휴대전화	
E-mail			

본인 혹은 본인의 재정적 보증인은 학업기간 동안에 소요되는 경비 일체 및 생활비에 대한 모든 재정적 책임을 질 것을 여기에 서명합니다. 동시에 이를 증명할 서류를 첨부합니다.

년 월 일

지 원 자 성명 (인)

재정보증인 성명 (인)

※ 본인 혹은 재정보증인의 은행잔고증명서를 첨부하여야합니다. (최소 1개월 이상 예치된 미화 20,000\$ 이상의 금액이어야 함)

안양대학교 총장 귀하