

# 게시물 관리규정

제정 2022. 5. 20.  
총무과 031-467-0745  
학생지원과 031-467-0794

**제1조(목적)** 이 규정은 안양대학교(이하“본 대학교”라 한다)에 게시되는 대자보, 현수막 등 각종 게시물을 효율적으로 관리함으로써 쾌적한 면학 분위기와 건전한 교육환경을 조성하는데 도움이 되는 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 규정에서 사용되는 용어의 정의는 각 호와 같다.

1. 게시물 : 본 대학교의 교내 구성원에게 정보를 제공하기 위하여 부착 또는 게시하는 모든 홍보 매체(인쇄물, 대자보, 현수막 등)
2. 관리자 : 게시물의 게시 승인 및 관리를 담당하는 부서
3. 공용게시장소 : 본 대학교의 공용 게시판 및 공용 게시대 등
4. 개별게시장소 : 학생회(단체) 및 학과의 게시판 및 게시대 등

**제3조(게시물의 구분)** 본 대학교 내에 부착 또는 게시되는 모든 게시물은 다음 각 호로 구분한다.

1. 학생게시물 : 학생을 대상으로 교육연구 활동에 관련된 사항 및 외부단체의 참가신청을 요하는 행사, 학생회 및 동아리가 주최하는 행사, 각종 성명서 등에 관한 게시물
2. 일반게시물 : 학생게시물을 제외한 모든 게시물

**제4조(게시물의 규격)** ① 현수막의 규격은 가로 8m, 세로 1m 이내를 원칙으로 한다. 단, 학교홍보용 현수막은 규격에 제한을 두지 않는다.

- ② 게시물의 규격은 가로 788mm, 세로 1090mm 이내를 원칙으로 한다.

**제5조(기본원칙)** 관리자는 신청이 접수된 게시물에 대하여 다음 각 호에 위배되지 않을 경우 승인하여야 한다.

1. 학생들의 면학 분위기를 해치는 내용 및 이미지가 포함된 게시물
2. 사실이 확인이 되지 않는 비방성 게시물

**제6조(운영 관리)** ① 학생게시물의 승인 및 관리는 학생지원처에서 담당한다.

- ② 일반게시물의 승인 및 관리는 총무처에서 담당한다.

**제7조(신청 및 허가)** ① 본 대학교에 게시물을 게시하고자 할 경우에는 별지 <제1호 서식>의 게시물 허가 신청서를 작성하여 게시 희망일 7일 전까지 제6조 관리자에게 제출하여야 한다.

- ② 게시물 허가신청서를 접수 받은 관리자는 게시 승인 결과를 접수받은 날로부터 3일 이내에 구두 또는 서면으로 통보하여야 한다.

- ③ 게시 승인 결과에 이의가 있을 경우 게시물 신청서를 제출한 주관단체(기관)는 재심의를 요청할 수 있다.

- ④ 게시물은 지정된 기간 종료일 다음날까지 게시한 책임자가 자진하여 철거하여야 한다.

- ⑤ 게시물의 내용이 게시물 승인신청서와 다를 경우 관리자는 해당 게시물의 게시승인을 취소하고 해당 게시물을 즉시 철거하여야 한다.

- ⑥ 기타 개별 게시장소에 부착되는 학과 관련 게시물은 관련 학과에서 게시승인 및 관리를 한다.

**제8조(게시장소)** 교내에 게시물을 부착하고자 하는 자는 관리자가 지정한 공용 게시장소에 한하여

부착하여야 한다.

**제9조(게시 준수사항)** ① 게시물의 부착기간은 다음 각 호와 같으며, 기간 경과 시 자진철거 해야 한다.

1. 행사 관련 게시물: 행사 7일 전부터 행사 종료 후 1일

2. 일반게시물: 게시일로부터 14일

② 게시물의 부착 및 철거로 인하여 학교 시설물이 훼손되었을 경우 게시물 책임자는 원상복구 하여야 한다.

③ 관리자는 소관 게시물을 정기 또는 수시로 점검 관리하고, 자진 철거가 되지 않았을 경우 해당 게시물을 철거할 수 있으며, 이때 철거된 게시물은 반환하거나 보관하지 아니한다.

**제10조(불법게시물)** 불법게시물은 다음 각 호와 같다.

1. 관리자의 승인을 득하지 아니한 게시물

2. 게시물 허가 신청서 내용과 다른 게시내용이 포함되어 있는 게시물

3. 사실 확인이 되지 않는 비방성 게시물 또는 혐오성 게시물

4. 게시 기간을 초과하여 철거를 이행하지 않은 게시물

**제11조(게시물 철거)** ① 제9조에서 정하는 불법게시물은 관리자가 임의로 철거 할 수 있다.

② 본 규정이 정하는 바에 의해 게시된 게시물이라도 대학발전을 저해하는 게시물이라고 판단되는 경우 시설운영위원회의 심의를 거쳐 강제 철거할 수 있다.

**제12조(보호 및 책임)** ① 본 규정에 의하여 승인된 게시물을 고의로 훼손한 자는 관련 규정 또는 법령에 의하여 처리한다.

② 본 규정을 위반한 교내·외 단체 또는 개인은 위반한 날로부터 1년간 게시물을 게시할 수 없다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 5월 20일부터 시행한다.

# 학생준칙

제정 1996. 3. 1.

개정 2023. 1. 26.

학생지원처 031-467-0794

## 제 4 장 집회·게시물 및 간행물

**제11조(집회 및 결사)** ① 교내외를 막론하고 본 대학교 학생의 모든 집회는 소정의 절차에 의하여 학교(학생지원처)의 승인을 받아야 한다. <개정 2011. 4. 1.>

② 학생회 집회 시에는 행사신고서를 행사예정 7일전까지 학생지원처에 제출하여야 한다.<개정 2011. 4. 1.>

③ 본 대학교에서 허가하는 집회 및 결사는 학생준칙에 따라야 하며, 그 구성원은 본 대학교 학생에 한한다.

**제12조(광고·간행물 배포 및 게시)** 교내에서 학생이 광고, 정기, 부정기 간행물을 배포하거나 게시하고자 할 경우에는 학생지원처장에게 제출하여 승인을 받아야 하며, 반드시 지정된 장소에만 부착해야 한다.

**제13조(집회 및 활동의 구분)** 본 대학교 학생의 집회 및 활동은 다음과 같이 구분한다.

1. 학술연구 활동
2. 예·체능 및 취미 활동
3. 종교 활동
4. 각종 봉사 활동
5. 기타 정서 함양을 위한 교양 및 친목활동
6. 이적 활동은 전면 금한다.

**제14조(인쇄물 배포)** ① 교내에서 학생이 인쇄물을 배포하고자 할 때에는 인쇄물 원본 2매와 인쇄물 허가원에 의하여 배포일시·목적 등 기재하여 학생지원처장의 허가를 얻어야 한다.<개정 2011. 4. 1.>

② 교내에 외부기관 또는 개인의 광고, 게시, 인쇄물 배포 시에도 학생지원처장의 허가를 얻어야 한다.

**제15조(집회시기의 제한)** 학생의 집회는 정기 시험 및 중간고사 시험 시행 1주 전부터 시험 종료까지 이를 허가하지 아니한다.