

2024년 제1회 안양도시공사 직원 공개채용 공고

안양도시공사에서 창의적이고 열정 있는 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원바랍니다.

2024년 3월 22일

안양도시공사 인사위원회위원장

1. 채용 개요

가. 채용분야별 모집인원

구분	직급	분야	인원	담당업무	비고
	계		29명		
경력 채용	일반3급	부동산개발	1명	부동산개발 사업 진행 (도시개발사업, 도시정비사업 등)	
	일반4급	부동산개발	3명	부동산개발 사업 진행 (도시개발사업, 도시정비사업 등)	
	일반5급	부동산개발	2명	부동산개발 사업 진행 (도시개발사업, 도시정비사업 등)	
	일반6급	회계	1명	부동산개발 사업 관련 회계 (자금, 원가관리 및 사업관리)	
		건축	1명	건축설계, 건축공사감리 등 건축사업 전반	2023 재공고
	일반7급	부동산개발	1명	임대주택(상가 포함) 공급 및 관리 업무	

가. 채용분야별 모집인원

구분	직급	분야	인원	담당업무	비고
신입 채용	일반8급	사무	3명	프런트 및 콜센터 등 고객접점업무, 일반사무 업무 등	청년
		기계	1명	냉난방기 및 기계시설 유지관리, 정빙업무, 냉온수기 및 보일러 관리 등	
		조경	1명	공사 사업장 내 조경관리 업무 전반 (수목전정, 제초·방제작업, 환경정비 등)	
		수영	4명	수영강습 및 회원관리, 안전관리 등	
		운전 (심야)	4명	특별교통수단 운전 등	
	일반9급	주차관리	6명	주차 요금징수, 주차장 환경정비 등	고령자
		경비	1명	시설물 및 체육관 순찰 등	준고령자 남성

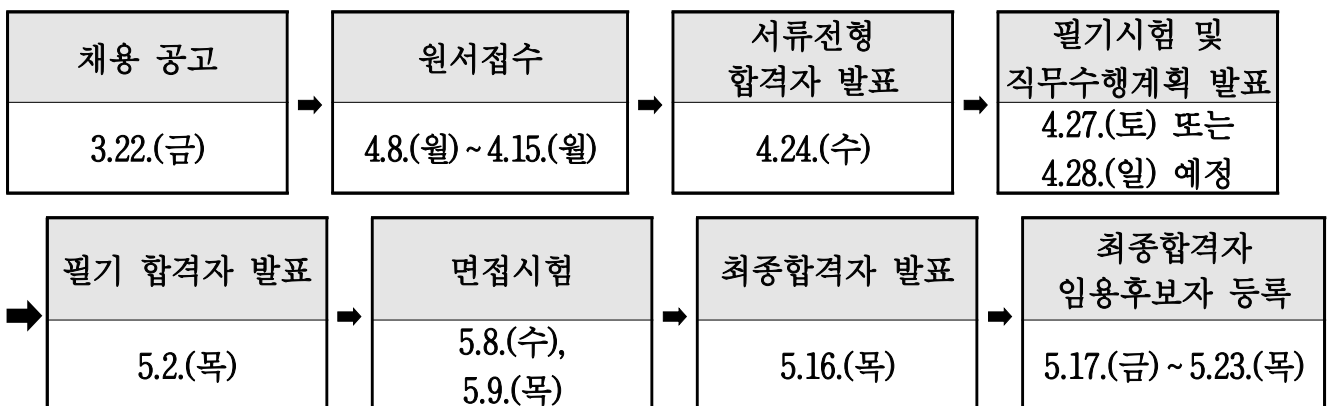
※ 각 분야별 예비합격자 최대 2명

※ 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 최종합격자
고득점 순번대로 임용 (예비합격자는 최종합격자 공고일로부터 6개월 유효)

※ 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는
경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

※ 건축의 경우 2023년 재공고로 접수인원이 없어도 필기전형 시행

나. 전형 단계 및 일정



※ 상기일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 응시자격

가. 공통 자격요건

- ▶ 학력 및 거주지 : 제한없음
- ▶ 연령(공고일 전일 기준)

구 분	직 급	분 야	연령 제한	학력 및 거주지
경력 채용	일반3급	부동산개발	<u>만 19세</u> 이상 <u>만 59세</u> 이하	제한없음
	일반4급	부동산개발		
	일반5급	부동산개발		
	일반6급	회계		
		건축		
	일반7급	부동산개발		
신입 채용	일반8급	사무	<u>만 19세</u> 이상 <u>만 34세</u> 이하	제한없음
		기계		
		조경		
		수영		
		운전 (심야)		
	일반9급	주차관리	<u>만 55세</u> 이상 <u>만 64세</u> 이하	
		경비	<u>만 50세</u> 이상 <u>만 59세</u> 이하	

※ 제대군인법 시행령 제19조에 따른 응시연령 상한 연장(일반8급에 한함)
(복무기간) 2년 이상 : 3세 / 1년 이상 2년 미만 : 2세 / 1년 미만 : 1세

나. 분야별 자격요건

직 급	채용분야	자 격 요 건
일반3급	부동산개발	<ul style="list-style-type: none"> · <u>관련분야 15년 이상</u> 근무한 경력이 있는 자로 아래의 조건 중 어느 하나를 충족하는 사람 1. 공무원 <u>6급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 2. 공공기관 및 지방공기업에서 <u>동일직급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 3. 지방자치단체 출자출연기관에서 <u>동일직급 이상으로 5년 이상 근무한</u> 경력소지자 4. 상법 및 공법상 법인사업체(상시근로자 100인 이상)에서 <u>관련분야 15년 이상 근무한</u> 경력이 있는 자
일반4급	부동산개발	<ul style="list-style-type: none"> · <u>관련분야 12년 이상</u> 근무한 경력이 있는 자로 아래의 조건 중 어느 하나를 충족하는 사람 1. 공무원 <u>7급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 2. 공공기관 및 지방공기업에서 <u>동일직급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 3. 지방자치단체 출자출연기관에서 <u>동일직급 이상으로 5년 이상 근무한</u> 경력소지자 4. 상법 및 공법상 법인사업체(상시근로자 100인 이상)에서 <u>관련분야 12년 이상 근무한</u> 경력이 있는 자
일반5급	부동산개발	<ul style="list-style-type: none"> · <u>관련분야 9년 이상</u> 근무한 경력이 있는 자로 아래의 조건 중 어느 하나를 충족하는 사람 1. 공무원 <u>8급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 2. 공공기관 및 지방공기업에서 <u>동일직급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 3. 지방자치단체 출자출연기관에서 <u>동일직급 이상으로 5년 이상 근무한</u> 경력소지자 4. 상법 및 공법상 법인사업체(상시근로자 50인 이상)에서 <u>관련분야 9년 이상 근무한</u> 경력이 있는 자
일반7급	부동산개발	<ul style="list-style-type: none"> · <u>관련분야 3년 이상</u> 근무한 경력이 있는 자로 아래의 조건 중 어느 하나를 충족하는 사람 1. 공무원 <u>9급 이상으로 1년 이상 근무한</u> 경력소지자 2. 공공기관 및 지방공기업에서 <u>동일직급 이상으로 1년 이상 근무한</u> 경력소지자 3. 지방자치단체 출자출연기관에서 <u>동일직급 이상으로 3년 이상 근무한</u> 경력소지자 4. 상법 및 공법상 법인사업체(상시근로자 30인 이상)에서 <u>관련분야 3년 이상 근무한</u> 경력이 있는 자

나. 분야별 자격요건

직 급	채용분야	자 격 요 건											
일반6급	건축	<div><div><div>· <u>해당분야 자격증(아래 해당분야 자격증 참조) 소지자로서, 관련분야에서 6년 이상 근무한 경력이 있으며, 아래의 조건 중 어느 하나를 충족하는 사람</u></div><div><div>1. 공무원 9급 이상으로 3년 이상 근무한 경력 소지자</div><div>2. 공공기관 및 지방공기업에서 동일직급 이상으로 3년 이상 근무한 경력소지자</div><div>3. 지방자치단체 출자출연기관에서 동일직급 이상으로 3년 이상 근무한 경력소지자</div><div>4. 상법상 40인 이상 법인사업체에서 관련분야에서 6년 이상 근무한 경력소지자</div></div></div><table><tr><td rowspan="2">직렬</td><td colspan="3">해당분야 자격증</td></tr><tr><td>기사</td><td>기술사</td><td>건축사</td></tr><tr><td>건축</td><td>건축</td><td>건축구조, 건축시공, 건축기계설비, 건축품질시험,</td><td>건축사</td></tr></table></div>	직렬	해당분야 자격증			기사	기술사	건축사	건축	건축	건축구조, 건축시공, 건축기계설비, 건축품질시험,	건축사
	직렬	해당분야 자격증											
기사		기술사	건축사										
건축	건축	건축구조, 건축시공, 건축기계설비, 건축품질시험,	건축사										
	회계	<div><div><div>· <u>관련분야 6년 이상 근무한 경력이 있는 자로 아래의 조건 중 어느 하나를 충족하는 사람</u></div><div><div>1. 공무원 9급 이상으로 3년 이상 근무한 경력소지자</div><div>2. 공공기관 및 지방공기업에서 동일직급 이상으로 3년 이상 근무한 경력소지자</div><div>3. 지방자치단체 출자출연기관에서 동일직급 이상으로 3년 이상 근무한 경력소지자</div><div>4. 상법 및 공법상 법인사업체(상시근로자 40인 이상)에서 관련분야 6년 이상 근무한 경력이 있는 자</div></div></div></div>											

나. 분야별 자격요건

직 급	채용분야	자 격 요 건
일반8급	사무	· 자격요건 없음
	기계	· <u>에너지관리산업기사 이상 또는 공조냉동기계산업기사 이상</u> 자격증 소지자
	조경	· <u>조경산업기사 이상</u> 자격증 소지자
	수영	· <u>생활스포츠지도자(수영) 2급 이상 자격증과 수상인명구조요원(수상구조사 포함) 자격증을 동시에</u> 소지한 자
	운전 (심야)	· <u>자동차운전면허증(1종보통)과 경기도택시운전자격증을 동시에</u> 소지한 자
일반9급	주차관리	· 자격요건 없음
	경비	· 자격요건 없음

※ 수상인명구조요원 자격증은 해양경찰청이 지정한 교육기관 자격증만 인정

○ 응시자격기준 세부사항

구 분	분 야	세 부 내 역
관련분야	부동산개발 (3급~5급)	· 부동산개발의 사업기획, 사업성 분석, 인허가(도시계획, 도시정비 등)시행(자체사업, 민관합동사업, SPC, AMC 등), (분양 및 임대 분야 제외)
	부동산개발 (7급)	· 부동산개발의 사업기획, 사업성 분석, 인허가(도시계획, 도시정비 등)시행(자체사업, 민관합동사업, SPC, AMC 등), 분양 및 임대 분야
	건축	· 건축계획·설계는 「건설기술 진흥법 시행령」 별표1 3호 라목에 따른 전문분야를 의미 (설계, 시공, 건설사업관리, 인허가 등)
	회계	· 건설회계, 원가분석, 법인세·부가세 검토 등 회계·세무 업무
공공기관		· 기획재정부에서 운영하는 ‘공공기관 경영정보공개 시스템’의 공공기관
지방공기업		· 행정안전부에서 운영하는 ‘지방공공기관 경영정보공개 시스템’의 지방공기업
지방자치단체 출연기관		· 행정안전부에서 운영하는 ‘지방공공기관 경영정보공개 시스템’의 지방자치단체 출자출연기관

※ 현재 지정이 취소된 경우에는 재직기간 중 지정되었던 기관도 포함

▶ 결격사유

- ① 대한민국 국민이 아닌 사람
- ② 미성년자
- ③ 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ④ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- ⑤ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑥ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑦ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- ⑧ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑨ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ⑩ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- ⑪ 미성년자에 대한 다음의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑫ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑬ 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
- ⑭ 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
- ⑮ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람
- ⑯ 공사와 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

다. 가점 항목(중복적용 불가)

구 분	기 준	가산점	비 고
법정 취업지원 대상자	아래 법률에 따른 취업지원 대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 「독립유공자예우에 관한 법률」 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 「5·18민주 유공자 예우에 관한 법률」	(필기전형 / 면접전형) 만점의 10% 또는 5%	
자격(면허) 소지자	공인회계사, 세무사, 토지평가사, 공인감정사, 기술사 이상 자격 소지자	(필기전형) 만점의 10%	전 분야
체험형 인턴 우수 수료자	안양도시공사 체험형 청년 인턴 우수 수료자로 채용공고일 기준 수료일이 2년 이상 지나지 아니한 자	(필기전형) 만점의 3%	

※ 법정취업지원대상자 가점은 모집인원이 4명이상인 분야에 해당

※ 인성검사 합격 및 필기시험 60점 이상인 자에 한해 필기전형에 가산점 부여

※ 자격(면허)소지자에 대한 가점은 「국가기술자격법」에 따라 인정되는 국가자격증만 해당

3. 근로조건

가. 고용형태 및 근무장소 : 정규직(일반직) / 공사 사업장 내

나. 근무시간 및 급여수준

구 분	분 야	근무시간	기본급	비 고
일반3급	부동산개발	주 40시간	지방공무원 5급 상당	경력환산은 공사 보수규정에 따름
일반4급	부동산개발		지방공무원 6급 상당	
일반5급	부동산개발		지방공무원 7급 상당	
일반6급	회계		지방공무원 8급 상당	
	건축			
일반7급	부동산개발		지방공무원 9급 상당	
일반8급	사무		지방공무원 9급의 85% 상당	수습기간 3개월
	기계			
	조경			
	수영			
	운전(심야)	심야근무 (주 40시간)		
일반9급	주차관리	주 40시간	지방공무원 9급의 75% 상당	수습기간 3개월
	경비	3교대 근무		수습기간 3개월, 감시적 근로자

▶ 급여는 공사 보수규정에 따라 지급

▶ (일반3~7급) 경력환산은 안양도시공사 보수규정에 따라 환산

▶ (일반8~9급) 경력인정은 의무 군경력에 한하여 인정

※ 사업장별 운영방식에 따라 토, 일, 공휴일 근무 및 교대근무를 할 수 있음

※ 기본급 외 각종 수당, 평가급, 복지포인트 등 공사 보수규정에 따라 지급

4. 주요일정 안내

내 용	일 정	비 고
채용공고	3.22.(금) ~ 4. 15.(월)	
원서접수	4. 8.(월) ~ 4. 15.(월)	공사 현장접수 (주말·공휴일·선거일 및 12:00~13:00 미접수)
직무수행계획서 주제 발표	4.22.(월) 15:00 예정	4.25.(목) 까지 제출
서류전형 합격자 발표	4.24.(수) 15:00 예정	
필기시험	4.27.(토) 또는 4.28.(일) 예정	일시/장소 추후공지
필기시험 합격자 발표	5. 2.(목) 15:00 예정	채용인원의 3배수
면접시험	5. 8.(수), 5. 9.(목)	시간/장소 추후공지
최종합격자 발표	5.16.(목) 15:00 예정	
임용후보자 등록	5.17.(금) ~ 5.23.(목)	

5. 시험 일정 및 방법

가. 원서접수

- ▶ 접수기간 : 4. 8.(월) 10:00 ~ 4. 15.(월) 18:00
(※ 주말·공휴일, 평일 12:00~13:00 미접수)
- ▶ 응시원서 교부 : 서식은 공사 홈페이지에서 내려받아 사용
 - 안양도시공사 홈페이지(www.auc.or.kr) - 정보광장 - 채용정보
- ▶ 접수방법 : 안양도시공사 경영지원부 방문 접수
 - 안양시 동안구 평촌대로 389(비산동), 종합운동장 내
 - 대리접수 가능, 우편접수 불가

▶ 접수장소 안내



나. 서류전형

- ▶ 심사방법 : 제출서류 및 자격요건 적격여부 심사
- ▶ 합격자 발표 : 4.24.(수) / 市 · 공사 홈페이지, 클린아이 공고

다. 필기시험

- ▶ 일 자 : 4.27.(토) 또는 28.(일)
- ▶ 장 소 : 향후 별도공지
- ▶ 합격자 발표 : 5. 2.(목) 15:00
 - 인성검사 적격(합격) 및 필기시험 60점 이상인 자 중
인성검사(20%), 필기시험(80%)를 합산하여 고득점자 순으로
채용예정인원의 3배수 선발
 - 안양시 · 공사 홈페이지, 클린아이 공고

▶ 시험안내

구 분	필기시험		출제범위
부동산개발 (3급~5급)	인성 검사 (공통)	직무수행계획서 발표	주어진 주제 중 1개 주제 선정하여 PT 작성 (10분 이내, PDF 20페이지)
건축		NCS 직업기초 능력검사	(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력
회계			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력
부동산개발 (7급)			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력
사무			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력
기계			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력
조경			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력
수영			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
운전			(4과목) 의사소통능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
주차관리		직무적성검사	(4과목) 언어능력, 수리능력, 공간능력, 사무능력
경비			(4과목) 언어능력, 수리능력, 공간능력, 사무능력

▶ 직무수행계획서 발표 안내

- 발표주제공고 : 4. 22.(월) 15:00 예정
 - 공고는 도시공사 홈페이지(<https://www.auc.or.kr/>)에서 확인
- PT 자료 제출기한 : 4. 25.(목) 23:59
 - 제출 이메일 주소는 aucinsa@auc.or.kr으로 제출
 - 4. 25.(목) 까지 제출한 자료만 유효
 - 제출기한 이후에는 자료수정 및 변경 불가
- 제출한 PT자료 확인은 4. 26.(금) 경영지원부로 방문하여 확인 가능
- PT 자료 제출 방식은 PDF형식으로 제출
- 이메일 전송 오류로 인하여 당사에서 수신하지 못하는 경우 당사에서 책임지지 않음

- ▶ 합격자 발표 : 5. 2.(목) 15:00
 - 인성검사 적격(합격) 및 필기시험 60점 이상인 자 중
고득점자(필기80%, 인성20%) 순 채용예정인원의 3배수 선발
 - 안양시·공사 홈페이지, 클린아이 게시

라. 면접심사

- ▶ 일 자 : 5. 8.(수), 5. 9.(목)
- ▶ 대 상 : 필기시험 합격자
- ▶ 면접내용
 - 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성, 논리력 등 업무수행능력 평가
 - 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성 등 평가

마. 최종합격자 발표

- ▶ 일 시 : 5. 16.(목) 15:00
- ▶ 장 소 : 안양시·공사 홈페이지, 클린아이 공고
- ▶ 선정방법 : 필기 40%, 면접 50%, 인성 10% 합계점수 고득점자순 선발

바. 임용후보자 등록

- ▶ 등록기간 : 5. 17.(금) 09:00 ~ 5. 23.(목) 18:00
- ▶ 대 상 : 최종합격자
- ▶ 심사기준 : 구비서류 제출, 사실관계 확인, 결격사유 해당 여부 검증
- ▶ 임용예정 : 2024년 5월~7월 중 예정
- ※ 안양도시공사 사정에 따라 임용일은 변경될 수 있음

6. 제출서류

가. 원서접수 시 제출서류

구분	제출서류 목록	작성 및 첨부 시 주의사항	비고
1	(필수) 개인정보 수집 ·이용 동의서	소정양식 내려 받아 작성 ※공란(작성란) 외 내용 수정금지	
2	(필수) 응시원서	응시원서 작성요령에 따라 작성	
3	(필수) 자기소개서	항목당 100자 이상, A4용지 4매 이내 작성	
4	(필수) 직무수행기술서	A4용지 2매 이내 작성	
5	(해당자) 자격증 사본	[건축, 기계, 조정, 수영, 운전] 자격증 사본 (자격증-공고일 이전 취득)	개인정보 마킹처리
6	(해당자) 가점대상자 증빙서류	[취업지원대상자] 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자료, 채용 공고일 이후 발급된 것만 인정 [자격(면허)소지자] 공인회계사, 세무사, 토지평가사, 공인감정사, 기술사이상 자격증 사본 [체험형청년인턴우수수료자] 수료증 사본	해당자에 한함
7	(해당자) 경력증명서	[일반3급 ~ 일반7급] 경력증명서 인정기준 참고	일반8급, 일반9급 해당없음

「블라인드 채용」 시행에 따라 합격결과와 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 제출합니다. 따라서 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 다를 경우 합격취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

▶ 응시원서 제출 시 유의사항

- 입사지원서 허위 작성 및 타인 표절금지 및 작성오류 주의
- 블라인드 채용 도입으로 개인 신상에 관한 내용(나이, 학력 등) 기재불가
- 가점 대상자는 필수 표기하며, 표기하지 않을 시 가산점 적용 불가, 진위여부 확인 시 거짓인 경우 합격여하 불문하고 불합격 처리
- 자격증 사본 제출 시 주민등록번호 등 개인정보노출이 되지 않도록 마킹 처리 후 제출
- 일반3급~7급 지원 시, 응시원서 내 경력사항은 필수로 작성하여야 하며 지원서에 경력사항 작성 누락 시 서류전형 불합격 처리

[건축분야 근무경력]

- 관련 법령에 따라 기술자 근무경력 등의 업무를 위탁받은 협회나 기관(대한건축사협회, 한국건설기술인협회 등)에서 발급한 경력증명서 또는 근무기관에서 발급한 경력·재직증명서로 경력 확인시 인정
 - 1) 기술자 근무경력 관리 업무를 위탁받은 협회나 기관에서 발급한 경력증명서의 경우, 근무기간별 근무처, 업무 등이 확인 가능시 경력으로 인정
 - 2) 근무기간에서 발급한 경력·재직증명서의 경우, 근무기간별 근무부서 및 수행업무 등이 확인 가능시 경력으로 인정
- 증명서 상으로 해당경력을 확인할 수 없는 경우, 요건을 충족하지 않은 것으로 간주

[경력증명서 인정기준]

- 경력증명은 증명서 지원자의 담당직급, 담당업무를 포함, 발급일 기준 상시종업원수를 명확히 표시하여 발행기관 직인 및 발급담당자 날인이 기재된 경력증명서만 인정됨
- 근무경력 중 시간제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정 (예. 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정)
- 유효발급일(최근 6개월)이 초과된 경력증명서의 경우 “건강보험 자격득실 확인서” 또는 “고용보험 피보험 자격이력 내역서” 또는 “국민연금 가입자 가입증명”을 추가로 제출할 시 경력으로 인정함
- 경력증명서 근무기간과 건강보험자격득실확인서상 근무기간이 다를 경우 건강보험자격득실확인서 상의 근무기간을 적용(고용보험, 국민연금 동일 적용)

※ 경력증명서에는 공고문에 게시된 경력(업무)이 명확히 기재되어 있어야 함

- ▶ 서류전형 시 경력(재직)증명서에 기재된 담당업무에 근거하여 해당 경력의 직무 관련성을 판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급처에 해당 분야임을 직접 확인받아 제출
- ▶ 근무경력 산정 착오 등으로 인한 불이익은 당사에서 책임지지 않음
- ▶ 접수기간 이후 직급 및 지원분야에 대한 변경이 불가

나. 면접전형 시 제출서류

- ▶ (공통) 주민등록초본(병역사항, 과거주소지변동 1년 이내 포함) 1통

다. 최종합격자 임용후보등록 시 제출서류

- ▶ 공정채용확인서 1부
- ▶ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부
- ▶ 신규임용직원 결격사유 체크리스트 1부
- ▶ 가족관계증명서 1통
- ▶ 주민등록등본 1통
- ▶ 최종학교 졸업증명서 1통
- ▶ 반명함 사진 2장
- ▶ 채용신체검사서 1통
- ▶ 자격증 사본 1부
- ▶ (경력) 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1부
- ▶ (경력) 소득금액증명원 1부

※ 채용신체검사서는 채용 건강검진 대체 통보서로 대체 가능

7. 응시자 유의사항

1. 공사 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사, 안양시 홈페이지 및 클린아이 사이트를 통하여 공고하오니 반드시 확인하시고 확인하지 아니하여 받는 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
2. 응시원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 공고일 이전 취득한 사항이어야 하며, 모집분야에 관련이 있는 경우에 한하여 작성합니다.
3. 개인별 한 가지 직무에만 응시 할 수 있으며, 채용분야가 명확하지 않을 경우 또는 채용분야를 중복하여 지원한 경우 서류전형에서 탈락할 수 있습니다.
4. 접수된 서류와 관련하여 응시자의 착오·누락, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
5. 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 원하는 경우 최종합격일로부터 6개월 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출 시 반환하며, 반환의 청구기간이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
6. 해당분야 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신체검사서, 자격증, 증명서 등 제출내용이 위조 또는 허위로 판명되는 등 응시자의 부정합격 시에는 합격이 취소 및 근로계약이 해지됩니다.
7. 경력환산에 관한 사항은 채용 시 제출한 경력증명서를 기준으로 산정합니다.
8. 근무경력 산정은 서류전형에서 진행되며 서류접수 단계에서는 근무경력 산정에 대해 확인하여 알려드리지 않습니다.
9. 전형일정 등은 공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 기타 문의사항은 공사 경영지원부(031-389-5314)로 문의하시기 바랍니다.

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(부동산개발)]

채용 분야	부동산개발	분류 체계	대분류	10. 영업판매		
			중분류	02. 부동산		
			소분류	01. 부동산컨설팅		02. 부동산관리
			세분류	01. 부동산개발	02. 부동산분양	01. 주택관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (주거복지사업기획) 01.주거복지사업 중·장기계획수립, 02.주거복지사업 관련 정책업무, 03.주거복지사업 관련 제도정비, 04.주거복지사업 세부계획 및 예산수립, 05.주거복지사업 관련 대외협력체계 구축, 06.주거복지사업 관련 홍보활동, 07.주거복지사업 관련 고객만족도 제고, 08.신규 사업 발굴 및 타당성 분석○ (토지보상) 01.용지보상 계획수립 및 실적분석, 02.토지보상 착수 준비, 03.토지보상 실시, 04.준공 및 지적업무 수행○ (부동산분양) 01.분양사업기획, 02.분양시장분석 03.분양상품기획, 04.분양마케팅, 05.분양인력구성, 06.분양전문인력교육, 07.분양고객관리, 08.분양리스크관리, 09.분양협력업체 관리○ (주택관리) 03.주택안전관리, 07.주택리모델링 검토, 09.주택관리비 운영, 11.주거용건물 유지·관리, 12.주택하자관리, 15.주택 배관·냉난방·급탕설비 관리, 16.주택위생관리, 17.주택환경관리, 18.입주자대표회의 운영, 20. 주택 복리시설관리, 21.주택 부대시설관리, 24.임대주택운영					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (토지주택사업기획) 주택건설 및 토지사업에 대한 사업계획 수립, 추정 공사비 산정, 순현재가치(NPV) 지수 산출 등 효과적인 주택건설 및 토지사업을 수립하기 위한 제반 업무 수행○ (주거복지사업기획) 주거복지 중·장기 계획 수립, 정부 정책 지원 및 업무 수행, 주거복지사업 홍보 등 주거여건 개선을 위한 일련의 정책과 사업을 수립하기 위한 제반 업무 수행○ (토지보상) 토지보상계획 수립, 보상착수준비 및 실행, 이주대책수립 등 공익사업을 위한 토지취득 과정에서 발생하는 손실보상 절차를 원활하게 수행하기 위한 제반 업무 수행○ (부동산분양) 부동산개발을 통해 만들어진 결과물을 효과적이고 바람직한 홍보와 마케팅을 통해 성공적으로 시장에서 실현되도록 일련의 과정 및 계획을 수립하는 업무 수행○ (주택관리) 주택 시설 및 환경 관리, 주택관리 관련 비용 회계처리, 주택시설 안전관리, 입주 및 퇴거 관련 업무 등 입주민의 쾌적한 삶을 증진시키는 업무 수행					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (토지주택사업기획) 토지 및 주택건설 관련 법령 지식, 입지분석기법, 사업수지분석기법, 브랜드 마케팅 관련 지식 등○ (주거복지사업기획) 주택 정책 및 주거복지제도에 대한 이해, 주거복지 관련 법률 지식, 주거복지제도 및 사례에 대한 지식 등○ (토지보상) 토지보상 관련 법률 지식, 감정 평가 및 지가 심사 관련 지식, 계약 및 등기 절차 관련 지식, 회계 관련 지식 등○ (부동산분양) 주택법, 주택공급에 관한 규칙, 건축법, 건축물의 분양에 관한 법률 등 관련 법률 지식, 사업성 분석에 필요한 재무 및 수지분석에 대한 이해, 토목 및 건축공법에 대한 지식, 입지 분석에 대한 이해, 마케팅 이론 등○ (주택관리) 건축법령의 안전점검규정, 소음·진동관리법, 임대주택법령 등 관련 법률 지식, 설계도면에 대한 지식, 급·배수시설, 냉·난방시설 등 관련 시설의 관리에 대한 지식, 하자처리 지식, 하자원인별 분석 방법, 회계에 대한 기초 지식 등					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (토지주택사업기획) 토지 및 주택정책 및 제도 적용 능력, 사업계획 수립 능력, 추정공사비 산출 능력, 원가절감 기법 활용 능력, 자금흐름시뮬레이션 기법 활용 능력, 마케팅 리서치 능력 등 ○ (주거복지사업기획) 주거복지정책 및 제도 적용 능력, 주거복지 관련 법령 해석 및 사례 분석 능력, 홍보 및 마케팅 방법론 등 ○ (토지보상) 예정지구 및 민원관리 능력, 토지보상법 제도 활용 능력, 조성원가산정 능력 등 ○ (부동산분양) 문서 작성 및 발표 관련 소프트웨어 운영·작성 능력, 문서 및 인터넷 자료 분석 기술, 원가비용 분석을 위한 스프레드시트 운영 능력, 전산프로그램 활용 기술 등 ○ (주택관리) 조사 자료의 전산화 및 분석 기술, 세부 기능 데이터베이스 작성 능력, 하자처리 순서도 작성 능력 등
필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료를 정확히 이해하는 논리적인 태도, 부동산 시장의 변화를 민감하게 반응하고 습득하는 태도, 분석적·융합적 사고 자세, 유연한 상황 판단을 위한 폭넓은 안목, 원활한 의사소통을 위한 노력, 적극적인 수용 자세, 새로운 아이디어 도출을 위한 창의적인 태도, 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도, 직무에 대한 정직한 자세 등
자격 사항	채용공고문 참고
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직 이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(건축)]

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	14. 건설	
			중분류	03. 건축	
			소분류	01. 건축설계·감리	
			세분류	01. 건축설계	03. 건축공사감리
능력 단위	○ (건축설계) 01. 건축설계 계약 02. 건축설계 기획 06. 건축설계 설계 도서작성 09. 건축배치 계획 10. 건축조형 설계 15. 건축 환경설비 검토 16. 건축설계 도면 해석 ○ (건축공사감리) 01. 공사착공관리 02. 감리행정업무 03. 건축설비감리 기술검토 04. 건축설비감리 공정관리 05. 건축설비감리 품질관리 06. 기성준공관리 08. 건축설비 설계감리				
직무 수행 내용	○ (건축설계) 건축주의 요구 및 기능에 맞는 창의적 건축물을 만들기 위하여 건축계획 및 조형에 대한 지식·기술을 가지고 계약, 조사분석, 기획, 계획, 프레젠테이션, BIM설계, 협력설계, 설계 도서작성, 운영관리 ○ (건축공사감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행				
필요 지식	○ (건축설계) 관련 법규와 제한규정, 공정관리, 공기지연 분석기법, 경제성 분석, 대지현황과 시설기능 분석 내용에 대한 이해, 공간조형 구성방법, 조직관리, 일정계획수립 및 일정관리에 관한 지식 ○ (건축공사감리) 관련 서류(계약서, 과업지시서, 공정표, 안전관리 계획서 등)에 대한 이해, 관련 프로세스(건축시공, 건축감리, 안전관리 등)에 대한 이해, 관련 법규, 법령 등에 관한 지식, 건설공사 표준품셈, 현장여건과 시공, 계약의 범위 및 조건과 계약변경 방법, 설계도서, 설계변경				
필요 기술	○ (건축설계) 스케치, 계획도서 등 작성 기술, 종합적 판단을 통한 비교와 평가 기술, 일정계획수립능력, 진척도 점검·관리 능력, 영향공정 검토 능력, 협의·조정 능력 ○ (건축공사감리) 관련 서류(보고서, 계획서, 인·허가, 공정표, 계약문서 등) 작성 능력, 관련 보고서 및 조건(설계변경, 사업승인 조건, 지적 측량 보고서 등) 검토·분석 능력, 논리적 산출 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 이해관계자 조정 능력, 설계도 분석능력				
필요 태도	○ (건축설계) 자신의 생각이나 아이디어를 적극적으로 구체화하려는 태도, 관례나 타성에 빠지지 않으려는 태도, 요구기능, 성능, 미적 요구조건 등에 적극적으로 대처하고 종합하려는 태도, 토론, 협의를 통해 여러 의견을 청취하고 종합적으로 이해하려는 태도, 원만하게 조정·설득하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도, 성공적인 업무수행을 위해 철저한 사전준비와 정기적 점검을 취하려는 태도 ○ (건축공사감리) 철저한 검토를 통해 준비하는 자세, 정확하고 치밀한 업무처리 태도, 실적 위주보다 품질과 안정성 확보를 위해 노력하는 자세, 발주자 입장에서 객관적으로 업무를 처리하려는 태도, 객관적인 대책을 수립할 수 있는 공정성, 계약공기, 안전점검 시행수칙 등을 준수하려는 자세				
자격 사항	채용공고문 참고				
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등				
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)				

[NCS 기반 직무기술서 : 행정(회계)]

채용 분야	회계	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무				
			중분류	03. 재무·회계				
			소분류	01. 재무		02. 회계		
			세분류	01. 예산		02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (전표관리) 회계상 거래를 인식하고, 전표작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리하는 능력○ (결산처리) 결산예비절차와 각 계정을 정리하여 집합계정과 자본계정에 대체하고, 장부를 마감하는 능력○ (자금운영) 자금계획수립 및 자금운용 관리하는 능력○ (회계정보시스템 운용) 원활한 재무보고를 위하여 회계관련 DB 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보를 활용하는 능력○ (세무) 01. 전표처리, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 08. 지방세 신고, 14. 법인세 신고							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (회계) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일							
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (회계) 회계 상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 증빙서류 종류 및 관리 관련 규정, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 및 계정과목에 대한 지식○ (세무) 기업실무에 적용되는 세법, 과세대상·과세표준·표준세율의 이해, 가산세에 대한 이해, 신고납부절차, 세무조사 관련 체크리스트 작성방법, 세무조사 대상세목에 대한 이해, 세무조정(결산조정, 신고조정)과 소득처분, 적출사항 관련 세법, 조세소송의 절차 및 요건, 적법 청구요건 및 적정 청구기한, 청구의 근거가 되는 세법 및 절차, 세액 계산방법 등							
필요 기술	<ul style="list-style-type: none">○ (회계) 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산/부채에 대한 평가 능력, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 및 계정과목에 대한 지식, 원가흐름에 대한 지식, 증빙서류를 처리하는 능력○ (세무) 재무제표 작성·표시 능력, 법인세법에 따른 법인세 과세표준 산출능력, 주민세 과세대상거래 해석 및 적용능력, 지방소득세 신고서 작성능력, 취득세 과세대상거래 해석 및 적용능력, 거래기록 착오 발견 시 대처능력, 과세근거 및 위반사항의 적법성 여부에 대한 검토능력, 유사 예규 및 판례 검토능력, 처분청에 대한 항변 근거제시 능력, 각종 거래 해석 능력, 각 세목별 연관관계 해석 능력, 법인세 및 세액신고서 작성 능력 등							
필요 태도	<ul style="list-style-type: none">○ (회계) 거래에 대한 정확한 판단력, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련 규정 준수에 대한 의지, 증빙서류 관리규정을 준수하려는 태도○ (세무) 세법에 대한 주의깊은태도, 신고기한을 지키는 정확한 업무 태도, 관련 세법 입법취지 및 과세대상을 정확히 파악하여 신고누락을 방지하는 적극적인 태도, 쟁점에 대한 포괄적·비판적 사고 및 사전예방 태도, 종합적 사고능력과 시각 등							
자격 사항	채용공고문 참고							
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등							
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)							

[NCS 기반 직무기술서 : 행정(사무)]

채용 분야	사무	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사	04. 스포츠
			소분류	03. 마케팅	03. 일반사무	02. 스포츠시설
			세분류	02. 고객관리	02. 사무행정	02. 스포츠시설운영관리
능력 단위	○ (고객관리) 02.고객 필요정보 제공 06.고객지원과 고객관리 실행 ○ (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 05.사무행정 업무관리 08.그룹웨어 활용 ○ (스포츠시설운영관리) 01.스포츠시설 경영기획 06.스포츠시설 고객관리 07.스포츠시설 서비스 운영					
직무 수행 내용	○ (사무행정) 1. 경영목표 달성을 위한 전략 수립, 성과분석 및 평가업무 2. 임직원에 대한 업무지원, 복지지원 및 인적자원관리 3. 예산 계획수립, 조달 및 집행 등 전반적 자금관리에 관한 업무 ○ (특별교통수단 상담원) 1. 착한수레(교통약자이동지원센터) 회원 전화상담 및 예약관리 2. 교통약자 이동지원을 위한 특별교통수단 차량 배차관리 3. 착한수레(교통약자이동지원센터) 회원 등록 및 관리 ○ (체육시설 프런트) 1. 일일 입장객 관리 및 시설이용객 응대, 수익금 관리 2. 현장 서비스 관리 및 부대시설 관리 3. 고객 민원 해결					
필요 지식	○ (고객관리) 조직의 고객데이터 관리 방법, 고객응대 매뉴얼 숙지, 고객심리관련 지식, 비즈니스 매너, 고객관리, 업무 전달 프로세스, 고객 불만사항 처리에 관한 지식, 서비스 예절 등 ○ (사무행정) 경영환경 분석, 핵심성공요소, 기업 경영자원, 경영평가 방법론, 기초통계, 각종 표준품셈 작성 방법, 정보수집 방법론, 재무/비재무 평가 방법론, 지표개발의 원리, 경영평가 절차, PI 방법론에 대한 지식, 워드프로세서, 프레젠테이션, 기본 회계 지식, 회계규정, 부서(팀)의 업무분장 내용, 문서양식과 유형, 예산 운영·관리 지침 및 규정, 실적 분석을 위한 재무 및 재무 회계 관련 지식 등 ○ (스포츠시설운영관리) 경영 전략 및 경영방침, 민원접수 방법, 민원해결 절차, 스포츠시설별 민원처리 시스템, 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 시행규칙, 데이터베이스화된 고객정보의 구조, 스포츠시설 운영고객관리시스템 구성요소, 사고 시 대처요령에 관한 기초지식, 스포츠시설 일정 및 이벤트 내용, 스포츠시설 운영계획, 시설물, 이벤트 운영규정, 부대시설 운영에 관한 기본지식 등					
필요 기술	○ (고객관리) 고객 데이터 활용 능력, 고객반응정보 분석 능력, 문제 상황 분석 기술, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 고객요구분석 기술, 고객응대 프로세스 모델링 분석 능력, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 고객 응대 기술, 고객 유형별 대응 능력 ○ (사무행정) 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석기법, 기획서·보고서 작성기술, 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 4분위 매트릭스 사용 기술, 의사결정기법 활용 기술, 통계패키지 사용법, 재무제표 해석 및 분석 기술, 프레젠테이션 기법 활용기술, 예산관리 적용·산출 기법, 회계프로그램 및 스프레드시트 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 민감도 분석 능력, 현금흐름 적정성 분석 능력, 통계프로그램 활용 능력, 자금 운영 기술, 위험률 분석 기술 등 ○ (스포츠시설운영관리) 스포츠시설 경영환경 분석 기법, 사업환경 분석능력, 수요예측 기법, 시설별 운영지식, 운영프로그램의 특성, 고객분석기법, 민원유형별 대처 능력, 민원인을 안정시키는 능력, 접수					

	<p>민원 해결 체계 파악능력, 고객 요구 피드백 능력, 고객에 대한 특성 파악 능력, 전산처리 능력, 고객관리프로그램 DB활용 능력, 고객지원 서비스 능력, 고객응대 커뮤니케이션 능력, 부서 간 커뮤니케이션 능력, 불만고객 응대능력, 시설별 서비스 기준 설정 및 관리능력, 부서 간 업무협조능력, 비상·응급상황에 대한 대처 기술 등</p>
필요 태도	<p>○ (고객관리) 고객이 필요로 하는 정보를 도출하기 위한 적극적 수용태도, 타부서와 협업적 태도, 매체 활용기술, 고객의 반응에 대해 편견없이 대하는 객관적 태도, 고객반응에 대해 적극적으로 분석하고자 하는 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대자세, 온/오프라인 신속처리 자세, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객대응을 위한 고객과 공감하려는 자세, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 고객이력관리를 위한 객관적이고 정확하게 유지하려는 자세, 고객을 대하는 매너, 응대매뉴얼 준수 노력, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객에 대한 서비스 정신, 작은일에도 최선을 다하고자 하는 노력 등</p> <p>○ (사무행정) 전략적 사고, 주인의식, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 회계관련 규정 준수에 대한의지, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 관련부서 및 거래처와의 원만한 업무협조태도, 임대차계약을 성립시키기 위한 성실한 태도, 원활한 의사소통을 하려는 노력, 일정계획준수, 업무처리 지침 준수, 과업을 주도적으로 진행시킬 수 있는 주체적 자세, 효율적인 업무수행을 계획하기 위한 폭 넓은 시각, 꼼꼼함, 치밀하고 체계적인 태도 등</p> <p>○ (스포츠시설운영관리) 고객 소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 주인의식과 책임있는 자세, 고객 지향적 태도, 적극적 의견 청취 자세, 감정적 상황에서도 친절을 유지하려는 의지, 고객 불만에 대한 적극적 수용 자세, 유사한 민원이 재 발생 하지 않도록 하려는 자세, 개인정보보호법을 준수하는 태도, 고객응대 매뉴얼 준수, 입장객 유형별 대응, 친절한 자세로 입장객을 안내하려는 의지, 고객만족 의지, 최상의 서비스를 제공하려는 자세, 비상사태에 대한 철저한 대비 및 사전교육 실시, 안전사고 예방을 위한 중요성 인지 및 철저한 관리자세 등</p>
자격 사항	채용공고문 참고
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등</p>
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(기계)]

채용 분야	기계	분류 체계	대분류	15.기계		23.환경·에너지, 안전
			중분류	05.기계장치설치		06.산업안전
			소분류	02.냉동공조설비		01.산업안전관리
			세분류	02.냉동공조설치	03.냉동공조유지 보수관리	01.기계안전관리
				04.보일러설치·정비	05.보일러운영관리	
능력 단위	○ (냉동공조) 01.단열성능 관리 02.에너지사용량 분석 03.냉각수, 냉수, 증기사용량 분석 04.공조기 자동제어장치 관리 05.전열교환기, 송풍기 점검 06.공조기 관리 07.펌프 관리 ○ (보일러) 01.연료공급설비 관리 02. 연소장치 관리 03.통풍장치 관리 04.보일러 운전 05.에너지효율 관리 06.에너지 원단위 관리 07.법정 안전검사 08.보수공사 안전관리 ○ (기계안전관리) 01.기계 한계 결정 02.위험요인 파악 03.위험요인 파악 04.위험성 감소대책 수립					
직무 수행 내용	○ (냉난방기 및 소방설비) 1. 도시가스 관리 및 에너지절약 추진 계획 수립 2. 소방설비 점검 및 법정검사 등 3. 입주단체 및 행사 공공요금 사용량 검침 4. 온실가스 목표관리제 및 에너지 소비량 관리 ○ (냉동시설 유지관리 및 정빙업무) 1. 냉동시설 유지 관리 2. 빙상장 정빙 및 방재센터 당직근무 3. 급·배수 위생기구 및 정화조 관리 ○ (냉온수기 및 보일러설비 관리) 1. 흡수식 냉온수기 가동 및 기계 폐기물 관리 2. 보일러 가동 및 설비 관리 3. 실내공기질, 대기배출시설 등 자가측정					
필요 지식	○ (냉동공조) 냉동공조설비의 확실한 이해, 공기조화 및 냉동공학에 대한 지식, 에너지설비 등 열원설비에 대한 지식, 설계도면과 현장여건 검토 지식, 관련법규 및 법령에 대한 지식, 건축물의 냉방설비에 대한 설치 및 설계기준에 대한 지식, 공기조화에 대한 지식, 냉동공학 및 배관공학에 대한 지식, 배관적산에 대한 지식, 냉동공조설비의 전반적인 시스템에 관한 지식, 설계도면과 현장여건 검토에 대한 지식, 설계도서를 파악할 수 있는 지식, 설계도면과 현장여건을 검토할 수 있는 지식, 공조 및 열원설비 기초 이론과 실무지식, 공조 및 열원설비 점검기준, 각 장치 작동원리에 대한 지식 등 ○ (보일러) 환경 관련 법규에 대한 지식, 폐기물처리기준에 대한 지식, 작업장의 환경관리 지침, 품질관리 지침, 냉동공학, 배관공학에 대한 지식, 자동제어에 대한 지식, 설계도서의 판독에 대한 지식, 보일러설비에 대한 지식, 자동제어에 대한 지식, 열유체에 대한 기본 지식, 에너지설비(보일러설비)에 대한 기본 지식, 풍량, 온도, 압력, 전압, 전류 측정에 대한 지식, 측정 및 계측기기에 대한 지식, 재료의 성질에 대한 지식, 각 장치별 점검 포인트에 대한 지식, 점검내용 및 방법에 대한 지식, 전기기초 및 자동제어에 대한 지식, 단열재에 대한 구비조건에 대한 지식, 각 단열재의 종류별 열전도율 지식, 각 단열재의 종류별 용도에 대한 지식, 열역학 및 유체역학 기초지식, 단열재료의 환경에 미치는 영향, 계측장비에 대한 구비조건, 계측기 특징과 기초제어지식, 에너지 특징, 공급방식에 대한 지식, 유량계의 종류와 측정방식, 측정 방법에 대한 지식, 장치 및 설비 계통에 대한 지식, 보일러 설비의 종류와 특성에 대한 지식, 보일러 부대설비 관련 지식, 현장 설치 공사에 대한 공정 지식, 보일러 설치에 관련된 전기 기초지식, 공사 예산 및 발주에 관한 지식, 관련법규에 관한 지식, 에너지이용합리화법상 설치 시공에 관한 지식, 일반 시방서 및 특기 시방서에 관한 지식, 통풍장치 관련 지식, 대기환경관리 법규 관련 지식 등					

	<p>○ (기계안전관리) 산업안전 및 산업안전보건기준에 대한 지식, 공중별 안전사고 예방에 대한 지식, 산업안전보건법령에 대한 지식, 기계작업공정과 관련된 설계도에 관한 지식, 기계작업공정에 대한 안전검사 지식, KS B 규격과 ISO 규격 통칙에 대한 지식, 기계요소에 대한 지식, 기계안전 작업에 대한 지식, 유해위험기계기구 종류 및 특성, 안전보호구에 대한 지식 등</p>
필요 기술	<p>○ (냉동공조) 설계도서 및 냉동공조 시스템 파악 능력, 냉동공조설비의 제도 및 도면작성 기술, 준공검사시 시운전결과 검토 기술, 준공도서 작성 기술, 설계도서 파악 능력, 냉동공조설비 계통 파악 능력, 공정표에 따른 공정률의 정확한 파악 능력, 원활한 공정을 위한 기자재 투입, 부진 공정의 만회를 위한 대처 능력, 설계도서 파악 능력, 냉동설비의 구성 파악 능력, 자동제어시스템 파악 능력, 압력, 온도스위치 등 각종 제어기기 조정 기술, 설계도서 파악 능력, 냉동설비의 구성 파악 능력, 자동제어시스템 파악 능력, 압력, 온도스위치 등 각종 제어기기 조정 기술, 설계도서 파악 능력, 보일러설비의 구성 파악 능력, 자동제어시스템 파악 능력, 압력, 온도, 수위 등 각종 제어기기 조정 기술, 냉동공조설비의 각종 장비의 성능 측정 기술, 설계도서 파악 능력, 냉동공조설비의 구성 파악 능력, 자동제어시스템 파악 능력, 측정 및 계측기기 사용 기술, 보수작업에 대한 기술, 단계별, 수준별 작업에 대한 기술, 용접, 배관, 절단, 기계조립에 대한 기술, 재료의 성질, 필요장비 품목, 용량(수량), 비용산출 기술, 장치, 배관도면 독해 능력, 하자 및 Punch List 작성 능력 등</p> <p>○ (보일러) 보일러 설비 설계도서 파악능력, 현장 조건 검토 능력, 보일러 설비 설계도서 파악능력, 자재 규격 파악 능력, 자재에 대한 특성과 품질 파악능력, 소요 예산 산출 능력, 보일러 운전 관련 부속설비, 부대장치 파악 능력, 보일러 및 관련설비 매뉴얼 파악 기술, 매뉴얼 숙지 및 안전운전 검토 분석 기술, 통풍장치 작동상태 파악 능력, 통풍장치 고장원인 파악 능력 등</p> <p>○ (기계안전관리) 안전 및 환경, 품질목표의 수립, 환경관련법의 적용 기술, 폐기물관련법의 적용 기술, 설계도 해석 능력, 기계작업공정 분석 능력, 기계작업공정 안전관리 요소 도출 능력, 공정도, 건축도면 검토 능력, 기계장비의 분해와 조립 기술, 장비점검 기술, 장비의 안전 이상 발생에 정확한 원인 분석과 대체 능력, 기계 운용 기술, 고장 진단과 안전 장비 수리 기술 등</p>
필요 태도	<p>○ (냉동공조, 보일러, 기계안전관리) 안전사고에 대비한 책임감, 판단력, 응급상황 발생시 대처할 수 있는 태도, 환경관리의 중요성을 인식하고 실천하는 태도, 폐기물처리를 위한 관리자적 태도 및 경험적 사고, 전문 기술자로서의 책임감과 자부심, 안전사고 예방을 위한 안전조치 및 안전관리 태도, 전문 기술자로서의 책임감과 자부심, 냉동공조설치 관련 법령을 사전에 파악하여 공정에 지장을 주지 않도록 하는 관리자적 태도, 안전사고 예방을 위한 안전조치 및 안전관리 태도, 전문 기술자로서의 책임감과 자부심, 공사진행과정의 관찰적 태도, 논리적 사고력과 종합적인 판단력, 환경의 중요성 인식과 실천의 의지, 법규를 준수하려는 태도, 설계도면을 검토하기 위한 관찰력과 집중력, 설계도면에 따른 시스템의 정확한 검토 의지, 체계적이고 종합적인 분석 태도, 안전사고에 대비한 책임감, 판단력, 타부서와의 업무 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 노력, 해당 업무와 유사한 사례를 수집하려는 노력, 의사표현과 전달을 명확히 하려는 적극적인 자세, 실패사례를 통한 시행착오를 최소화하려는 의지, 동종 공정의 안전 정보수집에 적극적으로 노력 등</p>
자격 사항	채용공고문 참고
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

[NCS 기반 직무기술서: 기술(운전)]

채용 분야	운전	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	01. 자동차운전·운송
			소분류	01. 자동차운전·운송
			세분류	01. 여객운송
능력 단위	○ (여객운송) 01.운행 계획 수립 02.운행 전후 차량 점검 03.승객·승하차 지원 04.차량 운행 05.비상 상황 대처 06.운행 결과 보고 08.운행 개선 관리			
직무 수행 내용	○ (특별교통수단 운전원) 1. 교통약자 이동지원을 위한 특별교통수단 차량 운행 및 안전관리 2. 차량운행일지 및 유류수불부 작성관리 3. 특별교통수단 차량 실내·외 관리			
필요 지식	○ (여객운송) 연간 사업계획, 차량의 종류, 차량의 특성, 운수종사자 인력관리 대장, 차량대장, 운행노선 지리 정보, 운행 구간 정보, 속도를 고려한 운행시간 계산법, 차량점검 체크리스트, 차량점검 매뉴얼, 내부기기 사용법, 타이어 유지 관리 방법, 차량외부 유지 관리 방법, 유실물 처리규정, 주변 도로 정보, 주변 교통정보, 주 정차 규정, 승객 승하차 매뉴얼, 승객 안전매뉴얼, 교통약자의 특성, 장애인 탑승장치 조작법, 승객 응대 매뉴얼, 도로교통법, 여객자동차 운수사업법(운수종사자 준수사항), 안전운전 방법과 요령, 운행 장비 시스템 작동 확인 방법, 비상상황 행동지침, 응급조치 방법, 심폐소생술 방법, 비상시 차량 유도 방법, 승객대피요령, 각종 사고 사례, 신고기관, 신고내용, 신고절차, 현장 증거 확보 방법, 표지판 설치 방법, 연계/대체 차량 확보 절차, 운행일지 작성 매뉴얼, 운행일지 관련 정보 수집 방법, 운행일지 보고 절차, 운행계획, 운행계획 조정 조건, 고객응대 방법, 교육훈련 매뉴얼, 교육요구조사 결과, 안전사고 사례, 고객민원 종류와 특성, 운행실적 자료 등			
필요 기술	○ (여객운송) 커뮤니케이션 스킬, 운행정보기기 작동 기술, 정보 수집 능력, 수집된 정보를 정확하게 판단하는 능력, 차량 일상 점검 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부상태 점검 기술, 차량 점검 기술, 타이어 점검 기술, 유실물 분류 능력, 유실물 관리 리스트 작성 기술, 승하차 안전장치 사용 기술, 안전한 주정차 기술, 운행정보기기 작동 기술, 장애인 탑승장치 조작 기술, 수하물 취급 장치 조작 기술, 수하물 탑재 기술, 관련 법규 실천 능력, 안전운전, 방어운전, 운행 장비 시스템 확인 기술, 승객 일탈행위 통제 기술, 심폐소생술, 지혈 방법, 부목을 이용한 신체고정, 삼각대 설치 기술, 비상경광봉 사용 기술, 불꽃 신호기 사용 기술, 신고 방법 (6하원칙), 신고 절차 준수, 사고기록 확보 기술, 표지판 설치 기술, 차량 통행 유도 기술, 수집된 정보의 분석 능력, 운행일자 작성 기술, 운행일지 보고 기술, 운행계획 분석 능력, 운행기록장치 분석 기술, 민원 적절성여부 판단 능력, 정보처리 능력, 필요교육 도출 능력, 교육방법 선정 기법, 교육운영 기술, 보고서 작성 기술 등			
필요 태도	○ (여객운송) 전략적 사고, 포괄적 시각, 분석적 태도, 객관적 태도, 고객 지향적 사고, 꼼꼼하고 세밀한 일처리 태도, 세심한 관찰력, 정확한 업무처리 태도, 절차를 준수하는 성실한 이행 태도, 매뉴얼에 기반한 정확한 기기 점검 태도, 승객 편의를 고려한 점검 태도, 성실한 점검 태도, 철결 유지 태도, 안전한 운행을 위한 준비성, 환경 친화적 운전 태도, 유실물 운반의 정확성, 유실물을 탐하지 않는 도덕성, 유실물 처리에서의 신속성, 효과적인 유실물 처리를 위한 판단력, 유실물 보호를 위한 세심함, 질서유지 태도, 서두르지 않는 침착성, 고객 서비스 마인드, 고객안전을 위한 세심한 태도, 교통약자를 위한 배려, 정확한 안내를 위한 성실성, 교통약자를 돕는 적극적 태도, 법규를 준수하려는 준법정신, 보행자 보호와 양보운전의 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 승객 안전에 대한 책임을 다하는 태도,			

	<p>안전운행을 위한 철저한 자기관리, 운송서비스 종사자로서의 자긍심 있는 태도, 고객서비스를 위한 친절한 태도, 고객상태 파악을 위한 세심한 태도, 고객 중심으로 생각하는 배려심, 신속하고 정확한 판단력, 승객을 안정시키는 침착한 태도, 승객안전을 우선시하는 희생정신, 빠른 구호를 위한 신속성, 상황설명에 대한 정확성, 정확한 신고를 위한 침착성, 증거자료 수집을 위한 세밀함, 자료 정확성 유지, 기록관리 관점 유지, 성실한 업무태도, 후속운행을 위한 준비성, 목표지향성, 서비스 마인드, 목표달성을 위한 의지, 보고서 작성을 위한 정확성, 개선방안 수립을 위한 합리성 등</p>
자격 사항	<p>채용공고문 참고</p>
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리 등</p>
참고 사이트	<p>○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)</p>

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(수영)]

채용 분야	수영	분류 체계	대분류	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	
			중분류	04. 스포츠	
			소분류	02. 스포츠시설	03. 스포츠 경기 지도
			세분류	02. 스포츠시설운영관리	02. 일반인스포츠지도
능력 단위	○ (일반인 수영지도) 01. 일반인 수영 프로그램 기획, 02. 일반인스포츠 회원관리, 03. 유소년수영지도, 04. 청소년·성인수영지도, 05. 노인수영지도, 06. 장애인수영지도, 12. 일반인수영 환경관리				
직무 수행 내용	○ (수영 프로그램 계획) 대상별 적합한 수영프로그램 계획 및 보완 ○ (회원 관리) 회원 환대 및 상담, 신규·기존·탈퇴 회원 관리 ○ (유소년 수영 지도) 발달과정별 유소년 수영프로그램 지도 ○ (청소년·성인 수영 지도) 청소년·성인 수영 프로그램 지도 ○ (노인 수영 지도) 노인 수영프로그램 지도 ○ (수영장 환경관리) 스포츠 기자재 및 시설 관리				
필요 지식	○ (프로그램 기획) 수영 프로그램 운영계획에 대한 지식, 스포츠 프로그램 지도에 대한 지식 ○ (회원관리) 대상자의 욕구 수준 파악을 위한 분석적 자세, 수영 프로그램 지도에 대한 지식, 참여 대상자와의 친근감 유지 ○ (유소년수영지도) 안전수칙, 유소년 신체 활동 프로그램 지도법 ○ (청소년·성인수영지도) 교수·학습법, 교육기자재·장비 활용지식, 수영 프로그램 유형에 따른 운동효과에 관한 지식, 수영 활동 프로그램 종류 및 내용 분석에 대한 지식, 응급·안전수칙, 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 효과적인 프로그램 지도법 ○ (노인수영지도) 노인 수영 응급·안전 관리학, 노인 프로그램 대상별 특성 및 지도법, 유산소성 지식, 저항운동지식 ○ (장애인수영지도) 관계 부처의 법령과 정책, 안전수칙, 장애인 지도법 ○ (환경관리) 기자재 안전에 관한 지식, 청결·위생 장비에 대한 지식				
필요 기술	○ (프로그램 기획) 신설 프로그램 개발 능력, 회원관리프로그램 운용능력 ○ (회원관리) 수영프로그램 분석능력, 통계관련 프로그램 운용 능력, 회원관리프로그램 운용능력 ○ (유소년수영지도) 참여자의 안전에 대한 관리능력, 참여자의 흥미를 유발시킬 수 있는 수준 단계별 지도능력 ○ (청소년·성인수영지도) 대상자 특성 분석 능력, 수행프로그램 시범능력, 수영 프로그램 비교·분석능력, 수영 프로그램 실행능력, 수영 프로그램 지도능력, 수영 프로그램 평가 결과 분석 능력 ○ (노인수영지도) 노인 수영 프로그램 안전관리 능력, 응급·안전사고에 대한 대처능력 ○ (장애인수영지도) 수영 프로그램 지도능력, 신체 활동 요구도 분석능력, 장애인 수영 프로그램 운영 기획 능력 ○ (환경관리) 기자재 보수, 관리 능력, 기자재 이용에 관한 기술, 시설 보수 관리에 대한 대처 능력				

필요 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로그램 기획) 프로그램 관련 정보수집의 정확성 ○ (회원관리) 참여 대상자에게 예절을 지키는 태도, 참여 대상자와의 친근감 유지, 회원 불편사항에 대한 수용 ○ (유소년수영지도) 안전규칙 준수, 위험요소에 대한 관찰, 유소년 참가자에 대한 친절함, 유소년의 참여 태도변화에 대한 인내심 ○ (청소년·성인수영지도) 수영 프로그램 효과에 대한 확신성, 적극적인 피드백 제공 의지, 전문가 의견에 대한 수용적 자세, 주의 깊은 관찰 태도, 참가자에 대한 배려심, 평가 결과에 대한 수용과 개선 의지, 프로그램 목표의 효율적 달성을 위한 노력, 프로그램 지도 시 적극적이고 자신감 있는 태도 ○ (노인수영지도) 노인에 대한 공경심, 안전사고의 예방을 위한 집중력 유지, 주의 깊은 관찰 태도, 참가자를 배려하고 존중하는 마음, 회원 불편사항에 대한 배려 ○ (장애인수영지도) 돌발 안전 상황발생시 빠르게 대처하겠다는 의지, 상호 존중적 태도, 안전수칙 매뉴얼 활동요령 준수, 위기상황에 대한 인지, 주의 깊은 관찰 태도, 지도 시 위험요소 여부를 확인하려는 의지 ○ (환경관리) 기자재를 항상 청결하게 유지하려는 자세, 기자재의 상태를 세밀히 관찰하는 자세, 시설물을 소중히 여기는 태도, 시설을 청결하게 유지하려는 태도, 시설의 복합적 활용도를 높이려는 의지, 주인의식을 갖는 자세, 지속적으로 시설에 대한 안정성을 검토하려는 자세, 청결·위생 관리 점검표 작성의 생활화
자격 사항	채용공고문 참고
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)

[NCS 기반 직무기술서 : 기술(조경)]

채용 분야	조경	분류 체계	대분류	14. 건설		
			중분류	05. 조경		
			소분류	01. 조경		
			세분류	01. 조경설계	02. 조경시공	03. 조경관리
능력 단위	○ (조경설계) 02. 환경조사분석, 03. 조경 기본구상, 04. 조경 기본계획, 05. 조경 기본설계, 06. 지형기반설계 , 07. 조경식재설계, 08. 조경시설설계, 09. 정원설계, 13. 조경설계도서 작성 ○ (조경시공) 01. 조경 기반시설공사, 04. 조경구조물공사, 05. 조경시설물공사, 06. 조경 포장공사, 10. 조경 공무관리, 11. 조경공사 현장관리 13. 기초 식재공사 14. 일반 식재공사 ○ (조경관리) 08. 조경시설물관리, 11. 운영관리					
직무 수행 내용	○ (조경설계) 아름다운 경관과 쾌적한 환경을 조성하기 위해 예술적, 공학적, 생태적인 지식과 기술을 활용하여 조경대상지에 대한 조사 분석, 기본구상, 등의 설계 관련 업무를 수행 ○ (조경시공) 계획된 설계도서를 바탕으로 주어진 공정에 맞추어 시공 대상지에 조경기반시설 , 수목식재, 잔디식 재, 조경구조물, 조경시설물, 조경포장, 생태복원, 입체녹화, 실내조경 등의 조경목적물을 주변 경관과 조화되게 미적, 친환경적으로 조성하는 업무를 수행 ○ (조경관리) 완공된 조경공간과 시설물을 아름다운 경관과 쾌적하고 안전한 환경으로 유지관리하기 위해 예술적, 공학적, 생태적인 지식과 기술을 활용하여 그 일을 효과적으로 수행					
필요 지식	○ (조경설계) 관련계획 법규에 대한 지식, 신기술, 신공법 등에 대한 지식, 종합분석도 작성, 공간 및 시설 수요 분석 및 도입시설 선정 관련 지식, 각종 시설 설계 및 도면 작성에 대한 제반 지식, 토지이용계획도 작성 관련 지식, 식재 개념 및 설계에 대한 제반 지식, 생태환경에 대한 지식 등 ○ (조경시공) 각종 자재 및 측량장비에 대한 지식, 경화재(혼화재)에 대한 지식, 공정 진행 순서 및 관리에 대한 지식, 공정표 작성에 대한 지식, 구조물의 종류 및 기반조성 방법, 방수공법, 설계도면 해독 지식, 측량 성과와 현장시공과의 연계에 대한 지식 등 ○ (조경관리) 기반시설(기초, 지하구조물 등)에 대한 기초지식, 기초부위에 대한 지식, 목재, 철재, 콘크리트재 소재특성에 대한 지식, 소재별 부위별 점검사항에 대한 지식, 시설물 보수주기에 대한 지식, 시설물 유지관리목적에 대한 지식, 시설물에 영향을 미치는 제반요소(염분, 대기오염 등)에 대한 지식, 시설물 제작 및 설치에 대한 지식 등					
필요 기술	○ (조경설계) 기본제도능력 및 도면작성 기술, 관련분야 설계도면 검토 및 활용 능력, 보고서 등 문서작성능력, 관리계획 수립능력, 세부 시설물의 통합적 구성 및 표현능력, CAD 등 설계 관련 컴퓨터프로그램 활용 능력, 생태환경과 조화를 이루어 구조물을 설계하는 능력 등 ○ (조경시공) 가설시설 자재의 수량산출, 품질평가 능력, 가설시설의 설치를 위한 정확한 측량 능력, 공종별 공사특성 분석 능력, 도면 검토 및 판독 능력, 설계도서에 적합한 시공을 통한 품질관리 능력, 설계도서의 누락, 오류 현장과의 차이 검토 능력, 시공장비 운용 능력, 안전점검 체크리스트 작성 및 관리 능력, 현장상황과 설계도서와의 (불)일치성 파악 능력 등) ○ (조경관리) 민원발생 방지대책 수립 기술, 외주 업체 담당자와 공동작업 협의 및 관리 능력, 소재별 보수 및 관리능력, 지반상태 및 안전사항 점검 능력 등					

필요 태도	○ 전문가로서 성실히 임하고자 하는 태도, 타 분야 기술자들과 원만하게 협업하려는 태도, 분석적이고 융합적인 사고 자세, 현장 여건을 철저히 분석하고 최신 기술 습득 및 효과적 활용을 위해 노력하는 적극성, 관련 제도 및 타 분야 업무에 대해 정확하게 해석하고 적용하려는 태도, 긍정적이고 능동적인 태도, 납기준수 태도, 조사 분석 내용에 대한 존중과 명료하게 판단하는 비판적 태도, 전문성을 바탕으로 한 정확하고 세심한 업무처리 태도, 과학적 사고, 다양한 측면을 고려하는 개방적 사고, 적절한 자료 활용을 위한 총괄적인 사고 등
자격 사항	채용공고문 참고
직업 기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직 이해능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)