

# 안양대학교 대학혁신지원사업단 별정직(계약직) 공개 채용 공고

안양대학교 대학혁신지원사업단에서 근무할 계약직원을 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024. 3. 4.

안양대학교 총장

## 1. 채용분야 및 인원

| 채 용 분 야        | 인원 | 담 당 업 무   | 근무 예정 분야 |
|----------------|----|---|----------|
| 학생상담센터<br>사업운영 | 0명 | <ul style="list-style-type: none"><li>· 심리검사 및 개인상담</li><li>· 상담관련 워크숍, 특강 등 프로그램 기획 및 진행</li><li>· 대학혁신지원사업 업무 수행</li><li>· 기타 사업관리/지원 업무 등</li></ul><br>[근무시간] 평일 09:00~17:00 (주 5일 근무) | 학생상담센터   |

## 2. 지원 자격 요건

| 채용분야           | 지 원 자 격 요 건  | 우 대 사 항  |
|----------------|--|--|
| 학생상담센터<br>사업운영 | <ul style="list-style-type: none"><li>· 상담 관련분야 석사학위 졸업이상인 자</li><li>· 상담심리사 2급(한국상담심리학회) 이상 자격증 소지자</li><li>· 석사 학위 이상 소지자(졸업 예정자 포함)</li><li>· 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유가 없는 자</li><li>· 남자인 경우 병역필 또는 면제자</li><li>· 해외여행에 결격사유가 없는 자</li><li>· 공무원채용신체검사 기준에 결격사유가 없는 자</li><li>· 다른 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>· 대학 학생상담센터 근무경력</li><li>· 대학 정부기관 지원 사업 유경험자</li><li>· 대학업무 유경험자</li><li>· 컴퓨터 활용능력 우수자</li></ul> |

## 3. 전형 방법

- ✓ 1차 전형(서류심사) : 응시자의 경력, 자격, 발전가능성 등을 종합적으로 심사
- ✓ 2차 전형(면접심사) : 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하여 평정
- ✓ 최종합격자 결정 : 면접심사 점수가 높은 순으로 합격자 결정
  - ※ 최종합격자 임용포기의 경우, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

#### 4. 전형일정

| 내 용                                    | 일 정                                      |
|--|--|
| 서류접수기간                                 | 2024.03.04.(월) ~ 2024.03.08.(금), 17:00까지 |
| (1차) 서류심사 합격자 발표<br>및<br>(2차) 면접대상자 선정 | 2024.03.11.(월) 예정 - 개별 통보                |
| 면접심사                                   | 2024.03.13.(수) 예정, 면접 시간 추후 개별 통보        |
| 최종합격자 발표                               | 2024.03.15.(금) 개별 통보                     |
| 임용예정일                                  | 2024.03.18.(월)                           |

※ 학교사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

#### 5. 보수(연봉) 조건

- ✓ 계약기간 : 최초 계약일(임용예정일)로 부터 1년
- ✓ 연봉 : 3,000~3,200만원 (개인별 상이 / 4대보험 개인부담금 포함 / 세전기준 / 퇴직금 별도)
- ✓ 국고 지원금 중단 시 임용계약이 종료될 수 있음
- ✓ 4대 보험 가입

#### 6. 제출서류(각 1부)

- ✓ 임용지원서(본교 양식) : 인터넷 접수 → 출력 → 날인 후 → 출력물 제출 - 1부
- ✓ 자기소개서(본교 양식) : 인터넷 접수 → 출력 → 날인 후 → 출력물 제출 - 1부
- ✓ 최종 학위 졸업증명서, 성적증명서 - 각 1부
- ✓ 근무경력 또는 재직증명서 1부 【※경력(재직)증명서에 재직 중 담당업무 구체적 기재】
- ✓ 관련 자격증 사본 - 1부
- ✓ **상기 제출서류 모두 하나의 파일로 PDF로 변환, e-mail로 제출해야 합니다.**

#### 7. 접수방법(★)

- ✓ 안양대학교 홈페이지(www.anyang.ac.kr)접속 → 입찰/채용 → 채용 공고문 → [지원서 바로 가기] → 임용지원서 등록 및 작성 → 개인정보 수집 및 이용 동의(체크) → 지원서 제출 【★지원서 제출 버튼 클릭 전 반드시 지원서 서류에 날인하여 제반 제출서류(PDF로 변환)와 모든서류 e-mail(sy@anyang.ac.kr)로 제출되어야 인정됨】
- ✓ 입력된 자료를 출력하여 확인하시기 바라며, 모든 입력사항은 임용지원서 접수기간 중 재접속하여 수정 가능합니다.

#### 8. 기타사항

- ✓ 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 불합격 처리됨
- ✓ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- ✓ 합격자 통지 후, 신원조사에 결격사유가 있을 경우와 제출한 서류의 기재된 내용이 허위로 판명될 경우에는 합격 또는 임용을 취소함
- ✓ 지원자 중 해당 분야에 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- ✓ 성범죄 경력조회 실시 후, 임용을 취소할 수 있음
- ✓ 기타 자세한 사항 문의 : 안양대학교 대학혁신지원사업단 (☎031-467-0989)