

2024학년도 대학생 재능봉사 캠프사업 안내

< '24. 5. 27.(월), 한국장학재단 인재육성장학부 >

I 사업 내용

□ 사업 목적

- 대학생이 나눔을 실천하는 자기 주도적 봉사활동 경험을 통해 올바른 인성 및 창의적 리더십을 갖춘 인재로 성장하도록 지원
- 교육 소외계층 청소년의 미래 필요역량 함양과 지적·정서적 성장을 지원함으로써 전인적 인재 양성 및 사회적 교육 격차 해소에 기여

□ 참여 대상

- (멘토) 사업 참여대학* 소속 대학(원)생(휴학생 포함)
* 국내 4년제 및 전문대학 중 사업 참여 신청 대학
- (멘티) 초·중·고교(특수학교 포함), 지역아동센터, 학교 밖 청소년 지원센터 등 소속 학생

□ 활동 기간

- (활동 시기) 하계 및 동계 방학 중(☞ 하계: 제29기, 동계: 제30기)
- (하계) '24. 7월 ~ 8월 / (동계) '24. 12월 ~ '25. 2월
* 학교(기관)별 방학 일정 조정 등에 따라 캠프 진행 일정 변경 가능
- (활동 시간) 하·동계 각각 최소 30시간 이상(멘토 개인별)

□ 활동 내용

- 대학생 멘토팀이 청소년 멘티들을 대상으로 창의적 체험활동*, 진로 체험, 고민 상담, 교과목 학습 지도 등 활동을 자율적으로 구성하여 맞춤형 멘토링 캠프 진행(최소 30시간 이상)
* (예시) 예·체능, 환경, 과학/기술, 코딩, SW/AI 등 다양한 주제의 교과 외 활동

□ 활동 단위

- 멘토 5명 이상(동일대학 소속) 1개팀 구성, 멘토 1명 당 멘티 3명 내외 권장

□ 지원 내용

구분	지원 내용
활동지원금	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 1인당 40만 원(정액, 하/동계 개별 지급) * 교재교구비, 교통비, 숙박비, 식비 등 활동 필요 최소경비 수준 지원 * 사전교육 이수 및 최소 활동 시간(30시간) 충족 등 활동 완료 시 지급
대학운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 멘토 1인당 3.3만 원(실비 정산, 하/동계 개별 지급) * 멘토 선발비, 멘토 보험료, 사전교육비, 현장 점검비, 기타운영비 지원
봉사활동 확인서	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 이사장 명의의 활동 확인서 발급
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 '사회리더 대학생 멘토링' 멘티 선발 시 우대

□ 참여대학 역할

- (멘토 관리) 멘토 모집 및 선발, 멘토팀-기관 매칭, 팀별 계획서 취합 등
- (활동 관리) 사전교육, 멘토 보험 가입, 활동 현황 관리(현장점검 등) 등
- (예산 운영) 예산 신청, 활동지원금 지급 및 정산, 예산 잔액 반납 등
- (결과 보고) 캠프 결과보고서 제출(사업 운영 및 예산 집행 결과 등)

※ 역할별 세부 내용은 '업무처리기준' 참고

□ 참여 예산 배정 및 운영

- (배정 원칙) 대학별 수요, 예산 집행 실적, 교육 소외계층 지원실적 및 계획, 중점 육성 캠프 시행 실적 및 계획, 대학 자체예산 투입 여부, 대학 간 형평성 및 최소 운영 인원 등을 고려하여 배정

① (교육 소외계층 캠프 예산 우대) 농·산·어촌 및 사회배려계층 청소년 지원 캠프 관련 활동지원금 예산 우선 배정

1순위	2순위	3순위	4순위
교육 사각지대 캠프 ¹⁾	농·산·어촌 캠프 ²⁾	사회배려계층 캠프 ³⁾	일반 캠프 ⁴⁾

1) '농·산·어촌 캠프' 및 '사회배려계층 캠프' 조건을 모두 충족하는 캠프팀

2) 주소지가 읍/면/리에 속하는 참여기관을 대상으로 진행하는 캠프

3) 다문화·탈북·보훈 가정, 특수아동, 학교 밖 청소년, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모·조손가정 아동 멘티가 전체 참여 멘티의 10% 이상인 캠프

4) 위 3가지 유형에 해당하지 않는 캠프

② (ESG·첨단산업 캠프 예산 우대) ESG(환경), 첨단산업 기술 주제 캠프 관련 활동지원금 예산 우선 배정

※ ESG 캠프 95% 첨단산업 캠프 61% 이상 운영 목표(기존 ESG 캠프 89% 첨단산업캠프 55%)

구분	내용
ESG(환경) 캠프	ESG 및 환경(기후위기, 녹색성장, 에너지 절약, 리사이클링 등)을 주제로 하는 프로그램을 1개 이상 포함하는 캠프 ※ 캠프별 ESG 관련 프로그램 1개 이상 포함 권장
첨단산업 캠프	첨단산업 기술(소프트웨어, 인공지능, 증강·가상현실, 자율주행, 로봇, 메타버스 등)을 주제로 하는 프로그램을 1개 이상 포함하는 캠프

- 예산 지급 및 운영 방법
 - 배정 예산은 멘토 선발 결과에 따라 하·동계 활동 시작 전 지급
 - 대학별 연간 배정 예산 범위 내, 하·동계 기수별 인원 조정 가능
 - 배정 예산 전액 집행 원칙(중도 포기자 발생 시 대체 선발 필요)
 - 대학별 자체 예산 추가 투입하여 확대 운영 가능
 - 예산 불용 최소화를 위해 하계 사업 종료 후 예산 조정 실시 예정
- (유의 사항) 예산 우선 배정 후 특별한 사정(기관 측 취소 등) 없이 사업 계획을 준수하지 않을 경우, 향후 예산 후 순위 배정 등 불이익 조치

II 2024년도 주요 추진 방향

1 ESG·첨단산업 캠프 운영 확대

- (캠프 지원 및 확대) ESG(환경)·첨단산업 기술 주제 캠프 우선 지원 및 운영 장려로 미래 필요역량을 갖춘 인재 육성 지원
 - 캠프 운영대학 예산 배정 우대 및 운영 권장, 역량 강화 교육 시행, 우수 활동사례 공유 등을 통해 ESG 및 첨단산업 주제 캠프 참여 확대
- ※ ESG 캠프 95%, 첨단산업 캠프 61% 이상 운영 목표(기존 ESG 캠프 89%, 첨단산업 캠프 55%)

구분	주요 내용
ESG(환경) 캠프	ESG 및 환경(기후위기, 녹색성장, 에너지 절약, 리사이클링 등)을 주제로 하는 프로그램을 1개 이상 포함하는 캠프
첨단산업 캠프	첨단산업 기술(소프트웨어, 인공지능, 증강·가상현실, 자율주행, 로봇, 메타버스 등)을 주제로 하는 프로그램을 1개 이상 포함하는 캠프

※ 기존 메타버스 캠프의 경우 첨단산업 캠프의 한 유형에 속하는 관계로, 통폐합하여 운영함

2 멘토 역량강화교육 확대 및 다변화

- (멘토 역량강화교육 강화) 양질의 멘토링 운영을 위해 멘토 역량강화 교육 운영 횟수 확대 및 교육 주제 다변화
 - 멘토 의견수렴 결과 반영, 기존 멘티 소통법, ESG·첨단산업 캠프 운영법 이외에 프로그램 기획, 청소년 심리, 학습법 등 교육 주제 다변화
 - 교육 효과 등 홍보 강화하여 운영 횟수를 40회 이상으로 확대

3 사업 운영 IT 인프라 활용 및 구축

- (캠프 전산시스템 활용) 대학 사업 참여신청, 선발 관리, 기관 매칭 등 전산 기능 도입 및 원활한 활용을 위한 **이용자 교육 등 추진**
- (추가 전산 기능 개발) 멘토 사업 신청, 통계관리 등 **운영 및 행정 업무 효율화**를 위한 추가 기능 개발 추진

4 참여자 안내 및 의견 수렴 강화

- (참여자 안내 강화) 사업 내용, 사례, 주의사항 등 포함된 안내자료 제작 및 배포, 설명회 개최하여 사업 이해도 제고 및 원활한 사업 운영 도모
 - 전산시스템 도입에 따른 활용법(대학), 캠프 운영 시 기관의 역할 및 협조 필요사항(기관) 등 각 참여주체 별 **유의사항**을 강조하여 안내
- (의견 수렴 강화) 표적그룹면접(FGI) 방식 등 활용, 참여자 간담회 확대 운영(연 2회 → 3회)하여 개선의견 수렴 및 환류 강화

5 참여자 교류 강화

- (사업 커뮤니티 활성화) 사업 커뮤니티 내 다양한 우수 활동사례, 노하우 등 캠프 기획운영 참고자료 게시, 홍보 강화 등 참여자 간 정보 교류 활성화 도모

6 대학 운영비 집행기준 정비

- (집행 기준 정비 및 예시 제공) 대학 운영비 집행 관련, 공정하고 원활한 집행을 위해 집행기준 정비 및 사례 등 안내 강화
 - 상품권, 선불카드, 기프트카드 구매 등 실 소요 경비 집행으로 볼 수 없는 내역 집행 불가 명시 등 기준 명확화
 - 운영비 집행 사례를 안내하여 대학이 운영비를 적절히 활용할 수 있도록 지원

7 부정 참여 제재 근거 보완

- (부정 참여자 제재) 사업이 취지에 맞게 원활히 운영될 수 있도록 재단 업무 처리기준 미준수 등 기관·대학의 부정 참여 발생 시 제재 근거 선제적 마련

참고

2024학년도 캠프 사업 추진 일정

구분	일정	내용
참여대학· 참여기관 모집	(하계)~'24. 6월 1주 (동계)~'24.11월 2주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (참여대학) 참여 신청서 제출 ○ (참여기관) 참여 신청서 제출 ○ (재단) 각 대학으로 참여기관 신청내역 알림
예산배정 (연간)	~'24. 6월 2주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재단) 대학별 연간 예산 배정 ※ 예산은 기수별(하계/동계) 활동 개시 전 각각 지급
멘토모집 및 선발	(하계)~'24. 6월 3주 (동계)~'24.12월 1주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대학) 멘토의 1차 프로그램 계획서 접수 및 선발 ※ 멘토는 계획서 제출 등 소속 대학으로 참여 신청 ○ (재단) 대학별 캠프계획서 접수
참여기관 알림 및 배정	(하계)~'24. 6월 4주 (동계)~'24.12월 3주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재단) 참여기관 공지 및 일자별 매칭 현황 알림 ○ (대학) 멘토 팀과 참여기관 매칭, 캠프 계획 확정 ○ (참여기관) 멘토 및 대학 매칭
사전답사 및 프로그램 계획서 확정	(하계) 캠프 기간 전 (동계) 캠프 기간 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ (멘토) 참여기관 사전답사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 캠프계획서 기관과 협의 후 최종 확정 ○ (대학) 사전답사 확인 및 캠프계획서 제출 ○ (재단) 대학별 최종 캠프계획서 접수
사전교육 및 보험가입	(하계)~'24. 6월 4주 (동계)~'24.12월 4주 (대학 조정 가능)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대학) 멘토 사전교육 진행 및 보험가입(필수) ○ (재단) 사전교육 콘텐츠 제공 및 멘티 보험가입
캠프 활동 및 활동관리	(하계) '24. 7~ 8월 (동계) '24.12월 5주 ~ '25. 2월 4주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (멘토) 캠프 활동 진행, 활동일지 작성, 활동 사진 취합 등 ○ (대학) 활동 현황 점검 등 활동 관리 ○ (참여기관) 활동일지 승인(확인), 현장 관리 등 ○ (재단) 현장 방문, 모니터링 등 활동 관리
대학별 운영결과 보고	(하계)~'24. 9월 2주 (동계)~'25. 3월 2주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (멘토) 팀별 캠프 운영 결과 제출 ○ (대학) 대학별 캠프 운영 결과 제출
잔액 반납	(하계)~'24.10월 4주 (동계)~'25. 4월 3주	<ul style="list-style-type: none"> ○ (대학) 활동지원금 잔액 반납 ○ (재단) 대학별 운영결과 검토 및 정산
봉사활동 확인서 발급	(하계)~'24.10월 말 (동계)~'25. 4월 말	<ul style="list-style-type: none"> ○ (재단) 활동완료자 봉사활동 확인서 발급

※ 상기 일정은 추후 상황에 따라 변경될 수 있음