

2024년 청년 네트워크 활성화를 위한 청년단체 · 동아리 지원사업 모집 공고

2024년 청년네트워크 활성화를 위한 청년단체·동아리 지원사업을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2024. 2. 19.

안양시장

1 사업 개요

- 사 업 명 : 2024년 청년네트워크 활성화 지원 사업
- 사업기간 : 2024. 5월 ~ 11월
- 지원대상

1) 청년단체 (만19세~39세 1984.1.2. ~ 2005.1.1.)

(청년단체 조건) 청년활동지원을 위한 분야별 사업을 수행하고 있는 안양시 소재 비영리 민간단체(등록법인) 또는 청년단체(고유번호증 등록) (최소 10명 이상 구성)

2) 청년동아리 동아리 (만19세~39세 1984.1.2. ~ 2005.1.1.)

안양시 거주 청년 또는 관내 소재 대학 재학이나 직장 재직 청년으로 구성된 동아리 (최소 5명 이상 구성)

- 신청제한 : 아래 부적격 기준에 해당하는 단체 · 동아리는 지원불가

《 부적격 단체 · 동아리 기준 》

- 영리단체 또는 영리목적으로 유사한 사업을 운영하는 단체·동아리
- 정치적, 종교적 목적을 지닌 단체·동아리
- 단체 및 기관의 내부사업의 성격을 띤 모임(단체의 연속성 강좌 등)
- 강사가 일정의 강사료를 받고 리더가 되어 운영되는 단체 · 동아리
- 고의적 불법유용이나 허위증빙서류 제출 등 민간단체로서 자격요건이나 공익성을 해하는 결함이 발견된 단체·동아리
- 동일(유사)한 사업으로 행정기관으로부터 예산 지원을 받는 단체 · 동아리
- 단체 홍보성 사업 및 일회성, 전시성 행사 목적으로 신청한 단체·동아리

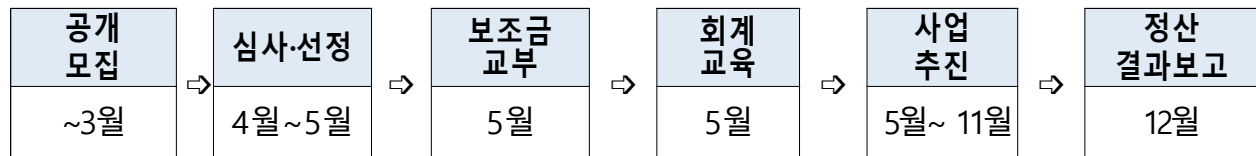
○ 지원내용

- ▶ 청년활동 지원사업에 필요한 사업 분야 활동비 지원

○ 예 산 액 : 청년단체(40,000천원), 청년동아리(20,000천원)

- ▶ 청년단체별 800만원 내외, 청년동아리별 150만원 내외 지원
(사업의 공익성, 신청 건수에 따라 차등지급)

○ 추진절차



※ 중간점검 실시 : 8~10월경

2 접수기간 및 방법

○ 접수기간 : 2024. 3. 4. (월) ~ 3. 29. (금) 18:00 마감

○ 접수방법 : 이메일 또는 방문접수 또는 홈페이지 접수

- 1) 이메일(ksm21049@korea.kr) ※유선확인(8045-5784) 必
- 2) 방문 접수: 안양시 동안구 시민대로 235, 안양시청(5층) 청년정책관
- 3) 홈페이지: <https://www.anyang.go.kr/youth/contents.do?key=3556> 접속→하단 “신청하기” 클릭

※ 신청서류 : 안양청년광장(www.anyang.go.kr/youth/index.do- 공지사항) 다운로드

○ 신청자격 및 제출서류

① 청년단체 (제출·증빙서류)

청년활동지원을 위한 분야별 사업을 수행하고 있는 안양시 소재 비영리 민간단체(등록법인) 또는 청년단체(고유번호증 등록)

- ▶ 소재지 : 안양시 소재
- ▶ 구성대상 : 안양시 거주 or 관내 활동(대학, 기업, 단체)
- ▶ 구성인원 : 최소 10명 이상
- ▶ 제출서류
 - ① 보조금 지원신청서 (서식1)
 - ② 단체 개요 (서식2)
 - ③ 단체 구성현황 (서식3)
 - ④ 사업계획서(서식4)
 - ⑤ 개인정보 수집동의서(서식5)
 - ⑥ 청년인재등록 증빙(서식6-구성원 전원)
- ▶ 증빙서류
 - ⑦ 비영리 민간단체 등록증 또는 고유번호증 사본
 - ⑧ 단체구성원 (택1)
 - 관내 소재지 : 주민등록등본
 - 관내 대학 : 재학(휴학) 증명서 사본
 - 관내 기업 : 재직증명서 or 건강보험 득실확인서
 - 관내 단체 : 활동증명서

② 청년동아리 (제출 · 증빙서류)

안양시 거주 청년 또는 관내 소재 대학 재학이나 직장 재직 청년으로 구성된 동아리

▶ 구성대상 : 안양시 거주 or 관내 활동(대학, 기업, 단체)

▶ 구성인원 : 최소 5명 이상

▶ 제출서류

- ① 보조금 지원신청서 (서식1)
- ② 동아리 현황 (서식3)
- ③ 사업계획서(서식4)
- ④ 개인정보 수집동의서(서식5)
- ⑤ 청년인재등록 증빙(서식6-구성원 전원)

▶ 증빙서류

- ⑥ 단체구성원 (택1)
 - 관내 소재지 : 주민등록등본
 - 관내 대학 : 재학(휴학) 증명서 사본
 - 관내 기업 : 재직증명서 or 건강보험 득실확인서
 - 관내 단체 : 활동증명서

3 심사 및 선정

○ 심사 및 선정 절차



※ 청년단체는 대표 발표 심사 진행

○ 심사방법 : 청년, 청년정책 관련 전문가 5인 구성

▶ 1차 심사 : 사업부서 서류심사(자격요건 적격여부, 전년도 사업평가)

※ 전년도 사업평가 : 재 지원 시 사업평가보고서 참고

▶ 2차 심사 : 심사위원회 평가 (사업계획서 검토 및 제안발표)

※ 신청 청년단체는 심사위원회에 출석하여 사업계획 설명 3분~5분 이내(불참시 참여 포기로 간주)

○ 선정(1, 2차 심사) : 점수합산 최고 득점 순 선정

▶ 단체·동아리 심사 평가 항목

기준	세부항목	배점	평 가 내 용
총계		100	
사업의 적절성	■ 사업의 취지 및 목적의 적절성	25	•우수(25) 양호(20) 보통(18) 미흡(16)
사업의 독창성	■ 사업 아이템의 독창성	15	•우수(15) 양호(12) 보통(8) 미흡(6)
사업의 구체성	■ 사업의 추진계획에 대한 구체성	25	•우수(25) 양호(20) 보통(18) 미흡(16)
사업의 적극성	■ 사업추진을 위한 대표의 의지	15	•우수(15) 양호(12) 보통(8) 미흡(6)
사업의 효과성	■ 사업추진에 따른 기대효과	20	•우수(20) 양호(18) 보통(16) 미흡(14)
동점자 우선순위	■ 신규신청 단체, 동아리 ■ 자부담 비율이 높은 단체, 동아리	■ 동일(유사)사업 2회 이상 지원시 후순위	

○ 선정결과 발표 : 5월 중 (시 홈페이지 및 개별 공지)

4 기 타 유 의 사 항

- 24년 지방보조금관리시스템 전면 개통에 따라 지방보조금 교부, 집행, 정산 등 모든 과정은 보탬e 시스템을 통해 수행해야 함
 - ▶ 보탬e시스템 주소 : <https://www.losims.go.kr>
 - ▶ 영상강좌 : 유튜브채널 ‘보탬e’
- 제출된 서류 및 자료는 반환하지 않으며, 심사에서 탈락한 단체·동아리에게 별도로 통보하지 않음
- 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「지방보조금 관리기준」 및 「안양시 지방보조금 관리 조례」에 따르며, 그 밖의 사항은 소관 사업부서가 결정함
- 선정된 단체·동아리는 회계교육(대면)에 반드시 참석(5월 중): 미이수시 지원불가
- 선정된 단체·동아리는 계획에 따라 운영하되 예산변경시 반드시 시의 승인 후 집행
- 본 사업의 선발 단체·동아리 중 다음 각 호에 해당되는 경우 사업비를 회수하고 선발을 취소할 수 있음

- ① 보조금은 단체의 인건비, 운영비, 자본형성적인 사업(시설비, 자산취득비, 수선비 등), 기념품, 시상금, 단순친목비 등으로 사용 할 수 없으며 요건 상 부적합한 지출비용은 환수
- ② 지방세 및 세외수입 체납 단체(보조금 지원신청 접수 및 보조금 교부 시 확인)
- ③ 통상적으로 청년활동 지원사업으로 인식되지 않는 사업
- ④ 제출한 사업계획 목적 외의 용도로 사업비를 사용하거나, 법령 또는 조례를 위반한 경우(사업비 회수 및 선발 취소)
- ⑤ 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우
- ⑥ 정당한 사유없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업 완료가 불가능한 경우

※ 문의사항 : 청년정책관 청년정책팀(☎8045-5784)

■ [참고] 단체·동아리 주제별 가능 사업 예시

활동 주제	사업 예시	비 고
참여활동	청년정책포럼, 청년원탁토론회 개최 등	
봉사활동	소외계층 이웃돕기, 시설봉사, 지역사회 청소 캠페인 등	
청년창업	취업·창업 프로그램 등(강연, 기업탐방 등) 스타트업 경험 전문가 초청 멘토링 프로그램 운영 등	
능력개발(취업)	다양한 분야의 전문강좌(자격증 수료과정 포함)	
문화·예술활동	버스킹, 아카펠라, 그림, 공예, 사진, 영상콘텐츠 제작 등	
문학(독서)	시, 소설, 시나리오 등 다양한 문학작품을 읽고 토론하는 독서 모임	
환경	친환경(업사이클링) 활동 참여 및 운영, 환경보호 교육 등	
기타	청년들의 자율과 창의를 기반한 다양한 활동	

5

신청서류

구분	신청서류	신청분야	
		청년단체	청년동아리
①	보조금 지원신청서	○	○
②	단체개요	○	
③	단체(동아리) 구성 현황	○	○
④	보조금 지원 사업계획서	○	○
⑤	개인정보 수집 및 이용 동의서	○	○
⑥	안양청년인재등록 완료	○	○
⑦	-청년단체- (증빙1) 비영리 민간단체 등록증 또는 고유번호증 사본 (증빙2) 주민등록등본 (증빙3) 재학(휴학)증명서 (증빙4) 재직증명서 or 건강·고용보험득실확인서 ※ 증빙1 필수, 증빙2~4 중 택1	○	
⑧	-청년동아리- (증빙1) 주민등록등본 (증빙2) 재학(휴학)증명서 (증빙3) 재직증명서 or 건강·고용보험득실확인서 ※ 증빙1~3 중 택1		○

[참고자료]

사업비 사용기준

구분(비목)		지급기준	상한액(원)	비고
강사수당	1~5급	안양시 강사수당 및 원고료 지급 기준		○ 지급 기준에 맞는 강사료
홍보인쇄비		시장시세 적용		○ 현수막, 포스터, 리플릿, 교재 제본 등
소모성 물품구입비 (재료비)		시가기준		○ 프로그램에 필요한 소모성 물품 또는 재료 * 일반적 사무용품 또는 개인소장용 물품 구매 불가 (단체복 구입 불가)
임차료		물품임차, 대관기준 시세적용		○ 공간보증금, 월 임차료, 자가 건물임차료 지급 불가 * 공간임차료는 지자체 조례 등 근거규정에 의한 공공장소 대관만 편성 가능
여비		20,000원	시내여비	○ 사업목적 수행을 위한 경우만 가능 (1일 1회 한함) * 교통비 - 영수증 증빙이 안되는 시내버스 등 대중교통 불가 - 택시비 불가 - 강사에게 강사료와 교통비 이중지급 불가 * 단체 숙박의 경우 실질금액 사전협의 조정
		시외여비 (교통비,숙박비)	실비	
식비		1인1식	8,000원 이내	○ 자부담 편성 원칙
다과비		1인1식	3,000원 이내	○ 자부담 편성 원칙
수수료 (이체수수료)				○ 자부담으로만 편성 가능

※ 강사비(공연비)가 1인당 월 12만5000원 초과 시 반드시 원천징수(8.8%) 후 세무서 납부

※ 식비, 다과비 1인당 단가 반드시 준수(식비, 다과비 합계가 전체 사업비의 25% 미만)

[참고자료]

강 사 비 지 급 기 준

등급	지급기준(만원)		적용대상(청탁금지법 적용 유무로 구분)	
	최초 1시간	초과 매시간	일 반	공직자 등
특1급	40	30(20*)	◦ 전직 장관급 및 대학총장 ◦ 전직 국회의원 및 광역자치단체장 ◦ 대기업 회장 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	◦ 장관급*, 광역자치단체장* ◦ 대학총장(장관급) ◦ 국회의원*
	(이동시간보상 30)			
특2급	30	20	◦ 전직 차관(급) ◦ 전직 공기업 대표 ◦ 전직 기초자치단체장 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	◦ 차관급, 대학총장(차관급) ◦ 기초자치단체장 ◦ 공직유관단체장
	(이동시간보상 20)			
1급	25	12	◦ 전직 4급 이상 공무원 ◦ 전직 지방의회의원(의장 포함) ◦ 유명 예술인·종교인, 이와 유사한 분야의 유명 인사 ◦ 기업·기관·단체의 임원, 중역 ◦ 변호사, 변리사, 공인회계사, 감정평가사, 의사, 기술사, 세무사로서 5년 이상 실무경력자 ◦ 박사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 실무 경력자 (취미·소양·외국어·전산 강사 제외) ◦ 국가대표 지도자 및 국가대표 출신 강사 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	◦ 4급 이상 공무원 ◦ 지방의회의원 ◦ 대학의 교수 ◦ 공직유관단체 임원 (출연연구기관 부연구위원 이상) ◦ 언론인
	(이동시간보상 12)			
2급	15	8	◦ 전직 5급 이하 공무원 ◦ 중소기업 임원급, 기업·기관·단체의 부장급 ◦ 체육지도사 1급이상 자격증 소지자 및 해당 교과분야 3년 이상 강의 경력자 ◦ 원어민 어학 강사(외국에서 태어나거나 외국국적을 취득한 자로서, 동일어권 국가에서 20년 이상 체류하고 고등교육을 이수한 자) ◦ 기타 전문자격증을 가진 자로서 3년 이상 실무경력자 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	◦ 5급 이하 공무원 ◦ 대학의 강사 등 ◦ 공직유관단체 직원
	(이동시간보상 8)			
3급	10	5	◦ 외국어, 전산 등 강사 ◦ 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사로서 해당 분야 5년 이상(외부 경력 포함) 또는 3년 이상(자치인재원 경력) 강의 경력자 ◦ 기타 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자	
	(이동시간보상 5)			
4급	8	4	◦ 체육, 레크리에이션 등 취미소양 강사	
5급	6	3	◦ 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자	
	(이동시간보상 3)			