

2024년도 상반기 신입교원 초빙

“ 아름다운 리더를 육성할 교수님을 초빙합니다 ”

1. 2024년 상반기 신입교원 채용 일정(인터넷접수 이외의 일정은 진행사정에 따라 변경될 수 있습니다)

일 정	내 용	비 고
2024. 1. 11.(목) 17:00~ 2024. 1. 25.(목) 15:00	인터넷 접수(홈페이지)	www.anyang.ac.kr (안양대학교 홈페이지) → “입찰/채용”
2024. 1. 29.(월) 오후 4시까지 우편 도착분에 한함	기초심사서류 접수(우편접수) 인터넷 접수 완료 후 반드시 기초심사 서류 접수해야 접수 완료됨.	경기도 안양시 만안구 삼덕로 37 번길22(안양동, 안양대학교) 아리 비전센터 503호 교무연구지원과

※ 각 단계별(기초심사, 전공심사, 면접심사) 결과발표 및 추후 일정은 단계별로 진행

2. 초빙분야 및 인원

■ 일반전임

학과명	초빙분야	인원(명)	임용조건
HK+사업단 (신학연구소)	한국철학 조선후기 (실학, 서학)	○명	▪ 박사학위 소지자 ▪ 한국철학 조선후기 실학, 서학 전공자 ▪ 한국연구재단 사업참여 경력 우대 ▪ 서학연구(원전번역 및 사전) 업적 우대

■ 산학전임

학과명	초빙분야	인원(명)	임용조건
화장품발명디자 인학과	화장품발명디자인	○명	▪ 박사학위 소지자 ▪ KCI 200% 이상 ▪ 학교기업 운영 경력자 우대 ▪ 전공분야 관련 산업체 경력 10년 이상인 자(박사학위 소지자 3년 경력완화 기준 적용)
	디자인머천다이징	○명	▪ 박사학위 소지자 ▪ KCI 200% 이상 ▪ 학교기업 운영 경력자 우대 ▪ 전공분야 관련 산업체 경력 10년 이상인 자(박사학위 소지자 3년 경력완화 기준 적용)

3. 지원자격

- 가. 사립학교 교원 임용에 결격사유가 없는 분으로서 안양대학교 건학 이념을 준수할 수 있는 분
나. 학위 : 각 초빙분야별 임용조건 참조
다. 상세 지원자격은 초빙분야와 세부 임용조건 참조

4. 임용조건

- 가. 일반전임 : 최초 2년 계약 후 재계약 심사기준에 따라 계약으로 정하는 기간
나. 산학전임 : 1년 이내 계약으로 정하는 기간(본교 재임용 심사 기준에 따라 재임용 할 수 있음)
다. 특정 초빙분야에 특정대학(학사학위기준) 출신자가 과다한 경우 임용을 제한할 수도 있음
라. 본교가 원하는 책임자가 없다고 판단되는 경우에는 임용하지 않을 수 있음
마. 지원자 수가 채용 예정인원의 3배수 미만일 경우에는 신규임용교원인사위원회의 심의를 거쳐 채용하지
않을 수 있음
바. 임용예정일 : 2024년 3월 1일

5. 지원자 인터넷 접수

- 가. 접수기간 : 2024년 1월 11일(목) 17:00 ~ 2024년 1월 25일(목) 15:00 까지

나. 접수방법 :

안양대학교 홈페이지(www.anyang.ac.kr)접속→“**입찰/채용**” 선택→안양대학교 교수초빙 공고문→지원자 접수

- **신규교원임용지원서** 입력(지원구분, 지원분야, 개인정보, 사진 업로드 등)
- **경력사항** 입력(기초심사서류 제출시: 최근 3개월 이내 발급한 경력증명서 첨부)
- **연구과제 실적 목록** 입력
: 인터넷 접수 마감일 기준 최근3년 이내(2021년 1월 26일~2024년 1월 25일)의 게재완료된 연구실적을 입력. 발표유형은 단독저자, 제1저자, 교신저자, 공동저자로 구분하되 전체 저자수를 함께 표기, 실적구분은 박사학위논문, 석사학위논문, SCIE급(SCIE, SSCI, A&HCI Expanded), SCOPUS, KCI등재, KCI후보로 구분함.
 - ▶ 연구과제 실적목록중 **대표실적 1, 2, 입력시 주의사항**
 - 연구실적물 목록에서 대표연구실적을 선택하여 세부 내용을 입력. SCIE급, SCOPUS, KCI등재, KCI후보의 학술지 논문만을 인정하며(학위논문, 학술저서 제외), 제1저자 또는 교신저자로서 참여한 논문에 한함.
- **수행과제 실적 목록** 입력 : 인터넷 접수 마감일 기준 최근3년이내(2021년 1월 26일~2024년 1월 25일)에 완료된 실적만 입력하며, 역할은 연구책임자, 공동연구자로 구분하며, 연구참여자는 인정하지 않음
- **향후 1년간 연구계획서** : 연구과제명, 연구목표, 학문적 실용성, 초빙분야와의 연관성, 기대효과, 실적 게재 예정 학술지 등의 내용 포함. 단, 산학전임 지원자의 경우 구체적인 산학협력 활동 계획 입력

다. 인터넷 접수 시 유의사항

- 순서에 따라 입력 후 저장하면 접수가 완료되며, 입력된 자료를 출력하여 확인하시기 바랍니다.
- ※ 모든 입력사항은 인터넷접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 접수기간 종료후 수정 불가능
- ※ **사진을 반드시 업로드 하시기 바라며, 본인의 접수번호를 숙지하시기 바랍니다.**
- 수행과제 실적증명서도 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2021년 1월 26일~2024년 1월 25일)에 해당하는 사항을 기재 및 증명서를 첨부하여 제출하셔야 합니다.
- 입력한 자료는 출력하여 기초심사 서류 제출 기간 내에 **우편으로 제출**하셔야 하며, 접수번호를 기억하여 주시기 바랍니다.
- 입력 및 제출하신 모든 자료 중에 허위로 판명될 경우 임용된 후라도 임용이 취소됩니다.
- 박사학위논문(**최근 3년 이내만 해당**)도 「전체 연구실적목록」에 입력하여야 합니다.(일반실적)
단, 동일 내용을 공인학술지, 단행본으로 발표한 경우 중복하여 인정받을 수 없습니다.
- 「전체연구실적」은 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2021년 1월 26일~2024년 1월 25일)에 게재완료된 국내·외의 학술단체에서 발행한 학술지에 발표된 연구실적에 한하여 인정합니다.
 - 온라인 출간 학술지의 경우 발행 년월일, 권호, 페이지번호가 표기된 것만 인정
 - 연구업적은 인터넷 접수 시 입력한 전공과 관련된 「전체연구실적」에 한하여 인정

6. 심사 단계별 제출서류

가. 기초심사 제출서류(아래의 제출 기간내에 서류가 제출되어야 최종 접수됨을 안내드립니다.)

- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 임용절차 완료 후 파기합니다.
- **제출기간** : **1월 29일(월) 오후 4시까지 현장 도착분에 한함**(우편접수만 가능하며 방문접수 불가)
- **제출처** : 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길 22(안양동, 안양대학교)
아리비전센터 503호 교무연구지원과 / **우편접수 표지 “불임자료 활용”**
- **신규임용지원서**(인터넷접수) 출력물 전체 1부
- **학위증명서** (학석·박사) 각 1부
- **성적증명서** (학석·박사) 각 1부
- **최종학위논문 1부**(복사본 가능하며, 추후 합격시 원본제출)
- 외국박사학위 소지자는 한국학술진흥재단의 외국박사학위 신고필증 사본 1부 제출
- **경력증명서** : 인터넷 접수 시 입력한 경력사항에 대한 증명서 각 1부(최근 3개월 이내 발급분)
- **연구실적** : 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2021년 1월 26일~2024년 1월 25일)에 게재완료된 연구실적 증빙물 사본 각 1부(대표실적1,2, 일반실적 명기)

- **수행과제실적** : 인터넷 접수 마감일 기준 최근 3년 이내(2021년 1월 26일~2024년 1월 25일) 완료된 수행과제실적 증빙물 사본 각 1부

- ※ 인터넷 접수한 연구/수행과제실적 목록과 연구/수행과제실적 증빙물 사본(대표연구실적 포함)
- 연구실적목록에 포함된 각 논문은 게재된 학술지의 권위를 확인할 수 있는 서류 혹은 해당 학술지 검색결과 화면 캡처하여 함께 제출(건전학술활동지원시스템에서 검색 가능)
 - 연구실적물의 인정환산율은 한국연구재단(KRI) 기준 적용. 공동연구는 평정점수 * 1/ 저자수
연구책임자, 교신저자의 경우에는 평정점수 * 2/(저자수+1)
 - 학술지논문 : 표지, 초록부분 (학술지명, 발행년월, 권호, 페이지번호, 저자명이 표기된 부분 포함)
 - 연구실적물에 포함된 연주회, 공연(작품), 실무 프로젝트, 전시실적 등의 경우 권위, 규모, 내용, 참여형태를 확인할 수 있는 자료를 함께 제출하며, 실적 증빙물에 대표실적1,2, 기타실적으로 명기
 - 수행과제 실적은 각 수행과제에 대해 발주(수행)기관에서 발급한 증명서(산학발주기관, 연구기간, 연구비 내용포함) 제출

- 수상실적 및 전공관련 자격증 사본 각 1부

나. 전공심사 제출서류(추후 변동될 수 있으며 기초심사 합격자에 한해 추후 안내)

- 제출일시 : 기초심사 합격자 발표시 안내(홈페이지)
- 전공심사는 대표연구실적1,2, 전공전문성에 대해 심사함

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 임용절차 완료 후 파기합니다.

1) 대표실적 증빙물 1, 2 사본 및 학술지 권위 증명자료 각 1부

- 대표연구실적 증빙물은 질적 수준 심사용이므로 전체 내용이 나타나야 하고 **각 증빙물에 표기된 지원자 본인의 소속기관 및 이름을 반드시 각 페이지마다 삭제하여 제출**해야 함
- 대표연구실적 중 논문은 제1저자 또는 교신저자로서 참여한 논문에 한하며, 논문상 명시되어 있지 않거나 증빙이 없는 경우는 대표 연구실적으로 인정하지 않음
- 학술지의 권위를 증명할 수 있는 자료에는 학술지의 구분, impact factor, 연구실적의 출간년도 등이 포함되어야 함
- 영어 이외의 외국어로 된 대표연구실적 증빙물 및 학술지 권위 증명자료는 본인 서명의 번역문을 반드시 첨부하여야 함
- 대표연구실적 증빙물이나 학술지 권위 증명자료가 없는 경우는 대표연구실적으로 인정하지 않음

2) 전공전문성 증빙물 1부 : 분야에 따라 상이하오니 전공심사 제출서류 참조

<일반전임 전공심사 제출서류>

모집전공	모집분야	전공심사 제출서류	비고
HK+사업단 (신학연구소)	한국철학 조선후기 (실학, 서학)	1.대표실적1 1부(논문) 2.대표실적2 1부(논문) 3.추가실적 1부(논문, 박사학위논문, 학술저서 중 택1)	- 논문은 전문을 제출하며 대표실적1,2 로 명기하여 제출(논문의 권위를 확인할 수 있는 화면 캡처본 함께 제출)

<산학전임 전공심사 제출서류>

모집전공	모집분야	전공심사 제출서류	비고
화장품발명디자인학과	화장품발명디자인	1.대표실적1 1부(논문) 2.대표실적2 1부(논문) 3.산학협력계획서 1부	- 논문은 전문을 제출하며 대표실적1,2 로 명기하여 제출(논문의 권위를 확인할 수 있는 화면 캡처본 함께 제출)
	디자인머천다이징	(인터넷 접수시 연구계획서에 '향후 1년간 산학협력 계획서' 입력)	

7. 심사절차

- 가. 기초심사 : 서류심사를 원칙으로 하며, 자격요건, 전공 및 경력, 연구 및 산학협력 실적 심사
- 나. 전공심사 : 기초심사 합격자에 한하여 대표연구실적물, 전공전문성 심사

다. 면접심사 : 면접을 통하여 교수로서의 인성, 교육관, 자질, 대학발전 공헌 가능성 등을 종합하여 평가

8. 심사단계별 합격통보 방법 : 홈페이지 공지 또는 합격자에 한하여 문자메시지 알림

9. 지원자 유의사항

- 가. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 인터넷접수 기간 종료 후에는 수정이 불가능합니다.
- 나. 해당 단계별 제출기간 이후에 제출된 서류 및 미비된 서류는 접수하지 않습니다.
- 다. 모든 증빙서류 중 영어 외 외국증명은 본인 번역 후 서명 또는 날인하여 제출하여야 합니다.
- 라. 분야별 이중지원은 불가합니다.
- 마. 제출서류의 허위 및 착오 기재, 연락처 미기재, 연구실적물 등의 미비로 인한 심사과정에서의 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 바. 성범죄경력 및 기타 범죄경력 조회 결과 이상이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 사. 제출된 모든 서류는 반환하지 않으며, 모든 초빙일정 종료 후 파기합니다.
- 아. 지원자는 지원기간 중이라도 공고 내용이 일부 수정 또는 변경될 수 있으므로 지원 마감시까지 이를 확인해야 합니다.

📍 주소 : 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길22(안양동, 안양대학교) 아리비전센터 503호 교무연구지원과

☎ 문의처: 교무연구지원과 031-467-0725, 0730, 0736, 0749

문의가능시간 09:30~15:30 (점심시간 제외 12:00~13:00)