



법무법인(유) 화우
YOON & YANG

서울시 강남구 영동대로 517 아셈타워 19층 (우)06164
TEL. (02) 6003-7000 FAX. (02) 6003-7800
www.hwawoo.com / www.yoonyang.com

Law Firm 비서 채용공고

법무법인(유) 화우 (Yoon & Yang LLC)는 한국 및 외국 기업들에게 국내 및 국제문제 전반에 걸쳐 광범위한 법률서비스를 제공하는 대한민국 대표 로펌입니다.

이번에 저희 법무법인에서는 **비서 업무를 담당할 직원 0명**을 채용하고자 하오니, 아래의 자격을 갖춘 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 지원자격
- 4년제 대학 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
2. 근무형태: **채용연계형 인턴**(6개월-수습 3개월 포함) 근무 후 정규직 전환 심사
3. 책임감이 강하고 배려와 협동을 바탕으로 적극적인 협업이 가능하신 분
4. 주인의식을 가지고 꼼꼼하고 신속하게 업무를 지원해 줄 수 있는 분
5. 영어 및 MS Office (MS Word, Excel 및 PowerPoint 등)에 능숙 하신 분
6. 동종 업무 경력자 우대
7. 복리후생: 연차휴가제(반반차 제도), 경조금 및 경조 휴가 제공, 체력단련비 및 어학교육비 지원, 사내동호회 운영, 제휴 리조트 이용 지원, 명절상품권, 장기근속자 포상, 초과 근무 수당 및 야간 교통비 지급
8. 급여는 본사 기준에 따름

▶ 제출서류 : (1) 이력서(사진첨부), (2) 자기소개서, (3) 성적증명서, (4) 졸업증명서, (5) 어학성적증명서, (6) 재직/경력증명서(해당하는 경우에 한함)를 준비하여 아래 홈페이지를 통해 지원해 주시기 바랍니다.

▶ 접수기간 : 12월 20일(화)까지

▶ 서류제출방법 : 홈페이지(<https://www.hwawoo.com>)를 통해 제출

(서류전형 합격자에 한하여 이력서 상에 명기된 연락처로 Interview 일정을 정하여 연락하도록 하겠습니다.)

2022. 12. 5.

법무법인(유) 화우
(Yoon & Yang LLC)