

# 2022년 지미션 인턴채용

지미션 인터내셔널은 기독교국제개발NGO로서 실무 전문가를 중심으로 세워진  
기독교 선교단체입니다. 우리 단체는 전문적인 사회복지실천과 기독교 국제개발협력을 통해  
국내외 소외된 이웃들에게 하나님의 사랑을 전하고 이들을 위한 변화를 만들어 나가고자 합니다.  
많은 관심과 지원을 부탁드립니다.

지미션 인터내셔널은 함께 성장하고 세상을 변화시킬 "인재"를 기다리고 있습니다.

## 채용일정

- 접수 : ~2022.07.10(일) 24:00까지
- 면접 : 2022.07.13(수)
- 출근 : 2022.07.18(월) 예정 \*협의가능

## 근무조건

- 고용형태 : 인턴(6개월)
- 근무지 : 서울 마포구
- 주5일(40시간 근무)
- 최저임금 적용, 4대보험 가입

## 모집분야

부문	주요수행업무
브랜드마케팅팀	<ul style="list-style-type: none"><li>온라인 모금 콘텐츠 제작</li><li>나눔 문화 확산을 위한 마케팅</li><li>SNS운영 등 바이럴 마케팅</li></ul>
해외사업팀	<ul style="list-style-type: none"><li>기금 사업 기획 및 제안 지원</li><li>물품 배분 및 파트너 관리 지원</li><li>사업 운영 및 모니터링 지원</li><li>기타 해외사업 전반 OJT</li></ul>
대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"><li>기업 사회공헌활동 기획 및 수행</li><li>협력기업 관리</li><li>기업대상 물품후원 모집 및 물류 관리</li></ul>
회원만족팀	<ul style="list-style-type: none"><li>후원정보 전산입력(회원프로그램 운용 및 후원자료 관리)</li><li>후원자 우편, 뉴스레터 발송</li><li>후원자 응대 및 상담</li></ul>
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"><li>경영 업무관리 및 기획보조</li><li>일자별 전표입력 및 회계 서류 관리</li><li>법인카드, 법인(행정) 서류 관리</li><li>행정, 기타 경영지원 업무</li></ul>

## 지원자격

- 기관의 미션, 비전에 동의하는 자
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 4년제 대졸 이상자
- (우대) 1종보통 운전면허 소지자
- (우대) MS Office 활용 능력 중급 이상

## 인턴특전

- 직무교육 및 다양한 교육프로그램 제공
- OJT를 통한 실무체험
- 인턴 수료시, 수료증 발급
- 정규직 채용시 가점 부여

## 지원방법

이메일 접수  
(recruit@gmission.or.kr)

## 제출서류

- 서류전형시 제출서류
  - 입사지원서 및 개인정보제공동의서(공통, 자사양식, 압축파일 지원불가)
  - 지원서 파일명 : 지원분야 이름(ex. 해외사업팀\_홍길동)
- 면접전형시 제출서류
  - 최종학교 졸업증명서 (면접일로부터 3개월 이내 발급본)
  - 최종학교 성적증명서 (면접일로부터 3개월 이내 발급본)
  - 공인된 영어시험 성적증명서 사본(TOEIC, TOEFL, IELTS 등)(소지자에 한함)
  - 면허 또는 자격증 사본(소지자에 한함)
  - 경력증명서, 건강보험 자격 득실확인서(해당자에 한함)  
(2개 서류 모두 제출해야하며 두 서류 내용 일치 확인 후 제출)

## 전형절차

지원자 접수 > 서류전형 > 면접전형 > 최종합격

## 문의방법

02-6334-0303 / recruit@gmission.or.kr / www.gmission.or.kr