
2023학년도 2학기

안양대학교 대학원 가이드



안양대학교 대학원

GRADUATE SCHOOL OF
ANYANG UNIVERSITY

□ 목 차 □

I. 교육이념 및 목적, 목표	1
II. 교 가	2
III. 대학원 연혁	3
IV-1. 대학원 기구표	4
IV-2. 대학원 학사일정	5
V. 대학원별 학과편성 및 입학정원 / 수업(재학)연한 / 이수학점 / 학위구분	6
VI. 수강신청 안내 및 학생정보 시스템 사용방법	8
VII. 각 대학원별 학사안내	13
1. 일반대학원	13
2. 대신신학대학원	14
3. 교육대학원	15
4. 경영행정대학원	16
5. 글로벌대학원	17
6. 원격수업 학습 안내	18
7. 공통사항	19
VIII. 일우중앙도서관 이용안내	20
IX. 대학 직장 예비군 편성 안내	22
X. 교내 무선 인터넷 접속 안내	23
XI. 대학원 주임교수 명단	43
XII. 교내 주요 전화번호	46
<별지> 안양대학교 대학원생 권리 및 의무장전	47

건학이념 및 인재상

1948년 개교한 우리 대학은 1989년 김영실 초대 총장 겸 이사장이 제안한 “기독교 정신을 바탕으로 한 한구석 밝히기 정신”을 교육이념으로 설정하고 이를 구현하기 위한 교육목적과 교육목표 및 인재상들을 설정하여 교육현장에 구체적으로 접목하여 왔다.

“한구석 밝히기 정신”은 우리사회의 모든 구성원들이 자기의 맡은 바 한구석(자신의 책무)을 책임지고 성실하게 밝혀 나갈 때, 사회 전체가 건강하고 조화롭게 발전해 나갈 수 있다는 우리대학 만의 교육철학이자 인재양성을 위한 의지의 표현이다.

또한, 우리대학 교육목적인 ‘아름다운 리더의 육성’과 교육목표인 ‘ARI형 인재양성’실천은 궁극적으로 우리나라 교육기본법 제 2조 대한민국 교육이념인 ‘홍익인간(弘益人間)’을 실현하는 지름길이기도 하다.

건학이념	사랑과 섬김의 기독교 정신과 한구석 밝히기 정신
	우리대학은 기독교 정신을 바탕으로 진리를 탐구·교육·실천하여 고매한 인격을 함양하고 모든 사람과 사회와 자연에 대한 의무와 책임을 다하여, 저마다의 한구석을 밝혀 나가는 아름다운 리더를 육성한다.

교육목적	한구석 밝히는 아름다운 리더의 양성
	우리대학은 기독교정신으로 현재를 살아가는 지혜와 미래사회를 열어갈 진리를 탐구하고, 지식정보화·고도기술 산업사회가 요구하는 창조성·다양성·복합성·도덕성을 육성하기 위한 실천적 응용방법을 연구·교수하며, 전인교육을 통한 민주시민의 역량을 바탕으로 한구석을 밝혀 지역사회와 국가 그리고 인류공영에 봉사하는 아름다운 리더를 육성한다.

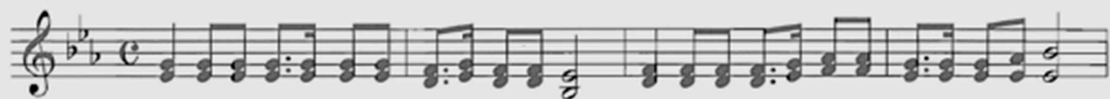
인재상	ARI형 인재
	우리대학의 건학이념인 “기독교 정신과 한구석 밝히기”정신을 시대적 요구에 맞게 재해석하여 실천, 인성, 창의 A·R·I형 인재상으로 재정립하여 인성과 자기주도적 역량을 겸비한 협력하는 실천적 창의인재로 대학 교육이념 및 목적에 부합하는 아름다운 리더의 약자인 ‘아리’를 의미하기도 함.
	실천인재(Active collaborator): 자기 주도적 역량을 갖춘 협력적 아리
	인성인재(Respected colleague): 인성과 공감능력을 갖춘 인격적 아리
	창의인재(Innovative challenger): 사회적 책임을 다하는 창의적 아리

II. 교 가

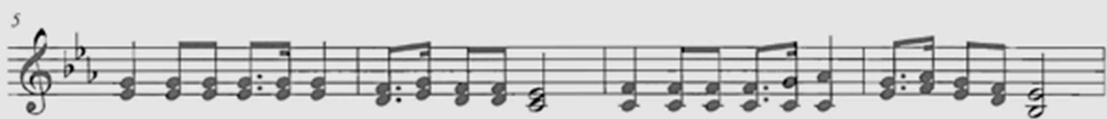
안양대학교 교가

김영실 작사
구두회 작곡

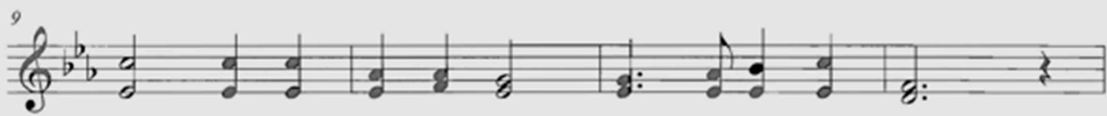
Andante



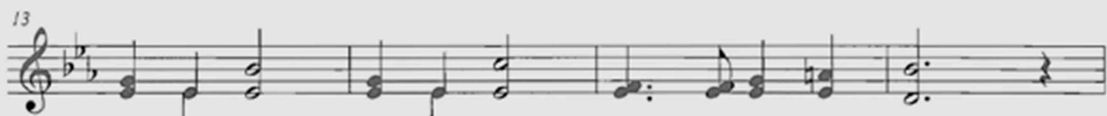
산 이 야 우 뚝 솟 은 태 산 이 되 고 물 이 야 멀 리 흘 러 바 다 로 간 다



안 양 의 정 기 로 높 이 솟 아 라 안 양 의 슬 기 로 맑 게 흘 러 라



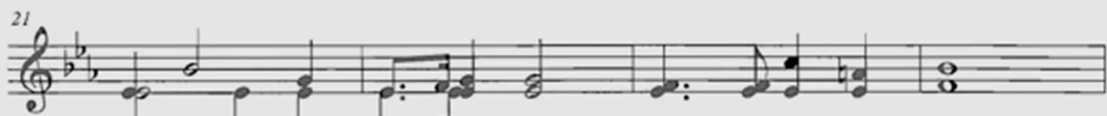
우 리 는 손 잡 고 함 께 가 야 할



수 리 산 기슭 에 부 름 받 았 네



한 구 석 밝 히 는 사 랑 의 일 께 안 양 대 학 영 원 한 진 리 의 전 당



한 구 석 밝 - 히 는 사 랑 의 일 께

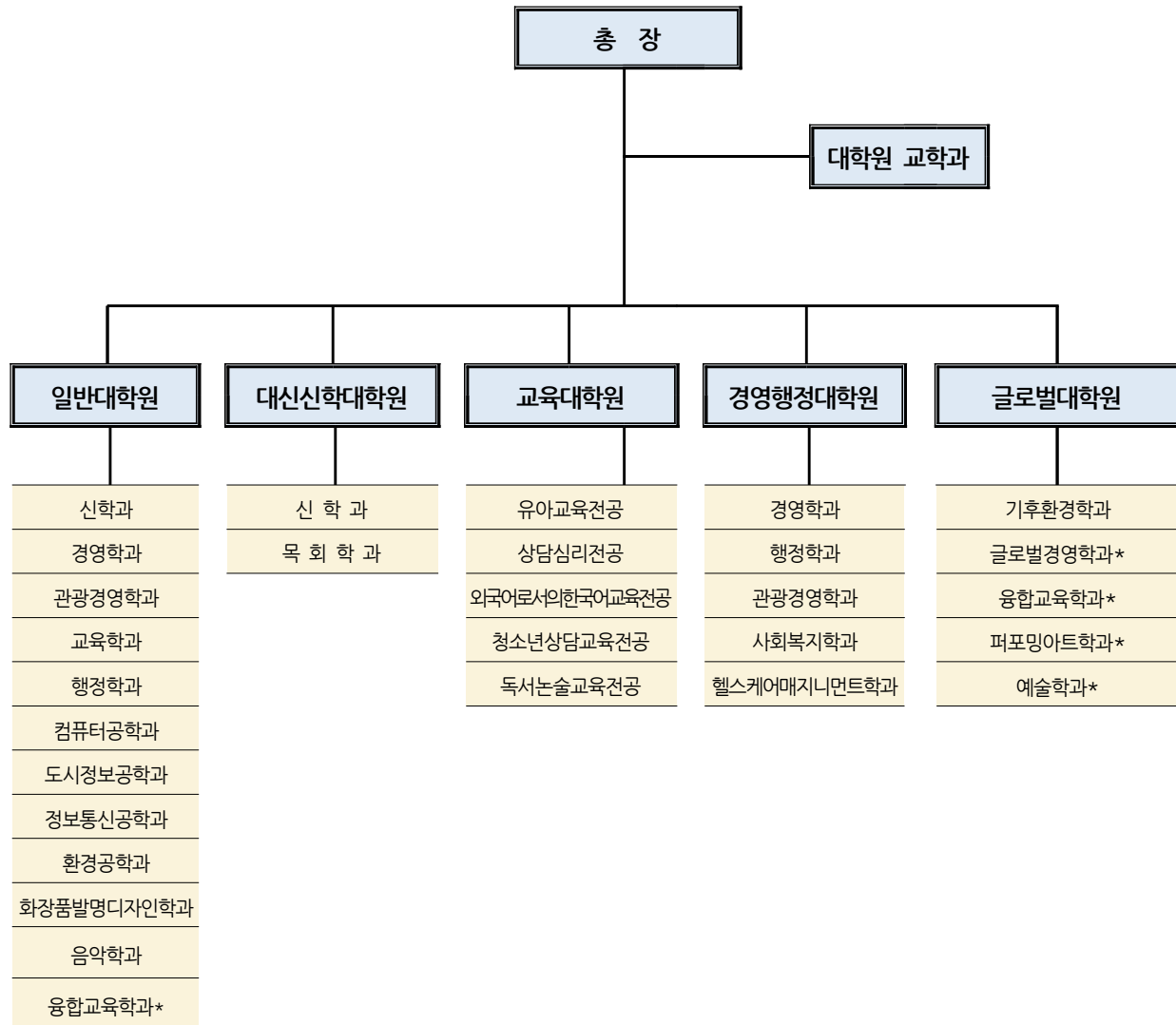


안 양 대 학 교 영 원 한 진 리 의 전 당

Ⅲ. 안양대학교 대학원 연혁

1948.	9	장로회 신학교 설립 / 초대 교장 윤필성 목사 취임
1989.	10	1991학년도 대학개편계획 승인
1990.	11	대신대학'으로 개편
1990	11	초대 학장 김영실박사 취임
1993.	9	대신대학교'로 교명 변경
1995.	3	신학대학원 개원
1995.	3	안양대학교'로 교명 변경
1995.	3	안양대학교 초대 총장 김영실박사 취임
1996.	3	산업정보대학원 개원
1997.	3	교육대학원 개원
1997.	3	경영행정대학원 개원
1997.	11	산업정보대학원을 첨단산업기술대학원으로 명칭변경 (대학 81423-1194)
1999.	11	대학원 신설인가(대원 45160-309)
1999.	12	교육대학원 전문상담교사 양성기관(2000학년도 비학위과정) 지정인가
2014.	6	국토교통부, '공간정보 융복합 특성화대학원' 선정
2015.	3	안양시 '제19기 안양시여성지도자양성과정 교육 위탁기관' 선정
2015.	11	중소기업청, SK Telecom, 창업진흥원 'SK 청년비상 프로그램'운영주관기관 선정
2016.	3	안양시'제20기 안양시여성지도자양성과정 교육 위탁기관'선정
2017.	3	안양시'제21기 안양시여성지도자양성과정 교육 위탁기관'선정
2018.	3	안양시'제22기 안양시여성지도자양성과정 교육 위탁기관'선정
2018.	3	글로벌대학원 개원
2018.	12	특허청, '지식재산교육선도대학 사업'선정
2021.	7	환경부 주관, '미세먼지관리 특성화 대학원' 선정
2022.	1	교육부 · 한국연구재단, 교육국제화역량 인증대학 선정
2022.	2	고용노동부 '대학일자리플러스센터' 선정
2022.	6	국토교통부 '공간정보 특성화 대학교' 선정 교육부·한국산업기술진흥원 '학교기업 지원사업' 선정 교육부·특허청 '신산업 분야 지식재산 융합인재 양성 사업' 선정

IV-1. 대학원 기구표



*표시 : 이중언어과정

IV-2. 2023학년도 2학기 대학원 주요 학사일정

월	요 일							일 정	내 용
	일	월	화	수	목	금	토		
9월						1	2	09.01(목)	2학기 개강
	3	4	5	6	7	8	9	09.01(금)~09.07(목)	2차 수강정정 기간, 외국어시험 신청, 논문 신청(스마트신청, 서식1~1-3)
	10	11	12	13	14	15	16	09.01(금)~09.04(월)	2차 일반휴학 신청 기간
	17	18	19	20	21	22	23	09.04(월)~09.08(금)	전액 2차 등록 기간
	24	25	26	27	28	29	30	09.04(월)~09.06(수)	조기졸업 신청 기간
								9.17(일)	개교기념일
10월								09.25(월)~09.26(화)	수강철회 기간, 논문(서식2~4-1, 연구윤리)
								09.28(목)~09.30(토)	추석 연휴(보강일: 12.14(목), 12.8(금))
								09.27(수)	수업주수 1/4선
	1	2	3	4	5	6	7	10.03(화)	개천절(보강일: 12.12(화))
	8	9	10	11	12	13	14	10.09(월)	한글날(보강일: 12.11(월))
	15	16	17	18	19	20	21	10.04(수)~10.11(수)	전공종합시험신청(재학생)
11월								10.13(금)	외국어시험
	22	23	24	25	26	27	28	10.16(월)~10.20(금)	논문제출(서식4-2)
	29	30	31					10.20(금)~10.26(목)	중간고사 기간
								10.30(금)	수업주수 2/4선
								10.31(화)~11.03(금)	논문제출(서식5-1,5-2)
12월	5	6	7	8	9	10	11	10.31(화)~11.03(금)	논문제출(서식5-1,5-2)
	12	13	14	15	16	17	18	11.4(금)~11.11(금)	전공종합시험
	19	20	21	22	23	24	25	11.13(월)~11.24(금)	논문제출(서식5-3,6-1)
	26	27	28	29	30			11.03(금)~11.09(목)	중간강의평가 및 수시고사 성적 확인
								11.06(월)~11.08(수)	수료자 졸업 신청 기간
								11.24(금)	수업주수 3/4선
2024년 1월						1	2	12.04(월)~12.8(금)	논문제출(6-2,6-3,6-4)
	3	4	5	6	7	8	9	12.08(금)~12.14(목)	보강주(추석연휴: 12.08(금), 12.14(목), 개천절: 12.12(화), 한글날: 12.11(월))
	10	11	12	13	14	15	16	12.15(금)~12.21(목)	기말고사 기간
	17	18	19	20	21	22	23	12.15(금)~12.28(목)	성적입력 기간
	24/31	25	26	27	28	29	30	12.21(목)	2학기 종강
								12.25(월)	성탄절
2월								12.29(금)~01.03(수)	강의평가, 성적확인 및 정정 기간
	7	8	9	10	11	12	13	01.01(월)	신정
	14	15	16	17	18	19	20	01.04(목)~01.17(수)	성적관련 서류 제출
	21	22	23	24	25	26	27	01.05(금)	논문 최종본 제출
	28	29	30	31				01.22(월)~02.02(금)	휴학 및 복학 신청 기간
2월								01.26(금)~02.06(화)	강의계획서 입력
	4	5	6	7	8	9	10	02.09(금)~02.11(일)	설 연휴
	11	12	13	14	15	16	17	02.16(금)	학위수여식
	18	19	20	21	22	23	24	02.19(월)~02.23(금)	전액 1차 등록기간
	25	26	27	28	29			02.21(수)~02.28(수)	1차 수강정정 기간, 신입생수강신청기간

Ⅴ. 대학원별 학과편성 및 입학정원 / 수업(재학)연한 / 이수학점 / 학위구분

[일반대학원]

과정 및 정원	학과	세부전공	이수학점		학위명	수업 연한	재학 연한
			논문	논문대체			
석사 (20명)	신학과		24	1)30, 2)KCI등재 후보지 이상 논문집에 논문 게재	신학석사	2	5
	관광경영학과			30	관광경영학석사		
	도시정보공학과			33	공학석사		
	환경공학과	기후환경전공 일반환경전공 해양생태환경전공 미세먼지관리전공		30	공학석사		
	화장품발명디자인학과			30	디자인학석사		
	음악학과	관현악전공 반주전공 성악전공 작곡전공 지휘전공 피아노전공		24, 졸업연주	음악학석사		
통합	신학과		54		신학박사	4	10
	관광경영학과				관광경영학박사		
	컴퓨터공학과				공학박사		
	정보통신공학과				공학박사		
	도시정보공학과				공학박사		
	환경공학과	기후환경전공 일반환경전공 미세먼지관리전공			공학박사		
	화장품발명디자인학과				디자인학박사		
	경영학과*	글로벌경영학전공* 예술경영학전공*			경영학박사		
	융합교육학과*	고등교육전공* 교육심리전공* 예술교육전공*			교육학박사		
박사 (통합 포함 43명)	신학과		36		신학박사	3	8
	교육학과	유아교육전공 교육심리및상담전공			교육학박사		
	경영학과	경영학전공			경영학박사		
	관광경영학과				관광경영학박사		
	행정학과	복지행정전공 일반행정전공			행정학박사		
	컴퓨터공학과				공학박사		
	정보통신공학과				공학박사		
	도시정보공학과				공학박사		
	환경공학과	기후환경전공 일반환경전공 해양생태환경전공 미세먼지관리전공			공학박사		
	화장품발명디자인학과				디자인학박사		
	음악학과	관현악전공 반주전공 성악전공 지휘전공 피아노전공			음악박사	2년 6개월	
	경영학과*	글로벌경영학전공* 예술경영학전공*			경영학박사		
	융합교육학과*	고등교육전공* 교육심리전공* 예술교육전공*			교육학박사		

* 표시 : 이중언어과정

[대신신학대학원]

과정	정원	학과	세부전공	이수학점		학위명	수업연한	재학연한
				논문제출	논문대체			
석사	30	신학과(Th.M)	가족상담학전공	24	30	신학석사(가족상담)	2	4년
			선교학전공			신학석사(선교학)		
		목회학과(M.Div.)	목회학전공	93	97	목회학석사(M.Div.)	3	6년

[교육대학원]

과정	정원	학과	이수학점		학위명	수업연한	재학연한
			논문제출	논문대체			
석사	80	상담심리전공	24	30	교육학석사(상담심리)	2년6개월	5년
		유아교육전공			교육학석사(유아교육)		
		외국어로서의 한국어교육전공			교육학석사(외국어로서의한국어교육)		
		청소년상담교육전공			교육학석사(청소년상담교육)		
		독서논술교육전공			교육학석사(독서논술교육)		

[경영행정대학원]

과정	정원	학과	세부전공	이수학점		학위명	수업연한	재학연한
				논문제출	논문대체			
석사	55	경영학과	경영학전공	24	30	경영학석사(경영학)	2년6개월	5년
			코칭학전공			경영학석사(코칭학)		
		행정학과	일반행정전공			행정학석사(일반행정)		
			아동보육행정전공			행정학석사(아동보육행정)		
		관광경영학과				관광경영학석사(관광경영)		
		헬스케어매니지먼트학과				경영학석사(헬스케어매니지먼트)		
	10	사회복지학과(강화)	노인복지전공			사회복지학석사(노인복지)		

[글로벌대학원]

과정	정원	학과	세부전공	이수학점		학위명	수업연한	재학연한
				논문제출	논문대체			
석사	70	기후환경학과	미세먼지관리전공	24	30	이학석사(미세먼지관리)	2년6개월	5년
		글로벌경영학과*	경영학전공*			경영학석사(경영학)	1년6개월	5년
			예술경영학전공*			경영학석사(예술경영)		
		융합교육학과*	융합교육전공*			교육학석사(융합교육)		
			예술교육전공*			교육학석사(예술교육)		
		예술학과*	디자인전공* 무용전공* 미술전공*		24, 졸업연주	예술학석사(디자인) 예술학석사(무용) 예술학석사(미술)		
		퍼포밍아트학과*	관현악전공* 성악전공* 실용음악보컬전공* 지휘전공* 피아노전공*			예술학석사(관현악) 예술학석사(성악) 예술학석사(실용음악보컬) 예술학석사(지휘) 예술학석사(피아노)		

VI. 수강신청 안내 및 학생정보 시스템 사용 방법

1. 수강신청 대상자 : 대학원 신입 / 재학생

2. 수강신청 기간 : 수강신청기간- 2023. 8. 21(월)10:00 ~ 2023. 8. 24(목)23:59

1차 수강정정기간- 2023. 8. 25(금)10:00 ~ 2023. 8. 30(수)23:59

신입생 수강신청기간- 2023. 8. 25(금)10:00 ~ 2023. 8. 30(수)23:59

2차 수강정정기간- 2023. 9. 1(금)10:00 ~ 2023. 9. 7(목)23:59

3. 2023년 2학기 개강일 : 2023년 9월 1일(금) *대학원마다 실제 수업 시작일이 다를 수 있습니다.

4. 수강신청 방법 : 대학원 홈페이지 게시판에 공지된 시간표를 다운받아 해당 대학원에 개설된
수강내역을 확인 후 수강신청 합니다.

* 온라인 수업을 수강하는 경우 반드시 <대학원 온라인 수업안내> 안내문을 확인 바랍니다.

* 대신신학대학원 목회학과의 경우 목회실습 6회 이수가 졸업조건임으로 반드시 매학기 목회실습 과목을 수강신청하시기 바랍니다.

* 2020년 2학기부터 목회실습 과목이 자동으로 수강신청되지 않으니 반드시 본인이 직접 수강신청 하시기 바랍니다.

* ‘교수-자녀간 강의 수강시 공정성’관련하여 부모가 본교의 교원일 경우 해당 강의를 수강하지 않도록 주의 부탁드립니다. 부득이 하게 수강해야 하는 경우(전공필수) 반드시 사전에 대학원교학과에 신고해 주시기 바랍니다.

5. 기타안내

* 수강신청 완료 후 출석부 상에 본인의 이름이 들어가 있는지 반드시 확인하시기 바랍니다. (수강신청 하지 않고 듣는 수업은 성적으로 인정받지 못합니다. 또한 출석부에 이름이 없다고 교수님께서 수기로 추가 하시는 것은 인정받지 못하며 반드시 시스템에 수강 신청되어 있어야 합니다.)

* 학사일정표 상의 내용은 개별 공지하지 않음으로, 학사일정표를 숙지하여 학사진행에 착오 없으시기 바랍니다.

* 개인정보가 변경되었을 경우 반드시 홈페이지에서 정보수정을 부탁드립니다. (ex:휴대폰번호, 주소, 이메일 등)

* 홈페이지 공지사항 수강신청 관련 공지사항을 확인후 과목명 앞에 학기차(학년) 구분이 있는 경우, 본인의 학기차(학년)에 맞는 과목을 수강하시기 바랍니다.

* 원격수업(사이버, 블랜디드 등)을 수강하는 학생은 정해진 기간 안에 동영상 시청을 마쳐야 출석으로 인정됩니다. 기간 경과 후 출석 수정을 할 수 없음으로 반드시 동영상 시청 후 사이버강의실에서 출석 체크 여부를 확인하시기 바랍니다.

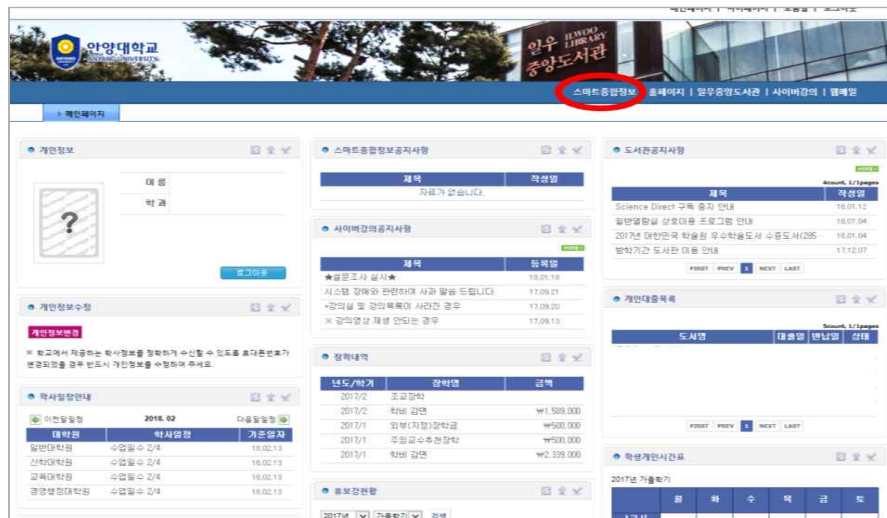
6. 수강신청 방법 및 학생정보 시스템 사용 방법 매뉴얼

- 1) 안양대학교 사이트 접속 ⇒ “포털시스템”클릭 ⇒ 학번과 비밀번호를 입력 로그인
(아이디=학번, 초기비밀번호= a + 생년월일 6자리)



※ 아이디 혹은 패스워드를 찾아야 하는 경우 오른쪽 하단 “아이디/패스워드 찾기”를 이용하시면 됩니다.

- 2) 로그인을 하면 아래와 같은 화면이 나타납니다. 오른쪽 상단 쪽에 “스마트종합정보”를 클릭합니다.



- 3) 스마트종합정보로 접속하고, 왼쪽 상단 “인트라넷”클릭 후 “수업/성적”->“수강신청”클릭
(수강신청 전에 반드시 ■수업계획서 조회 및 확인 후 수강신청을 진행해주시기 바랍니다.)



4) 위 화면에서 상단에 나타난 내용이 이번 학기 개설된 교과과정 내용이며, 아래쪽은 수강 신청된 과목리스트입니다.

- 수강신청 시 화면 상단의 교과목을 확인하고 해당과목을 더블 클릭 합니다.
- 신청된 과목의 수강 취소는 화면 아래쪽의 해당과목을 더블클릭합니다.

5) 수강신청이 완료되면 마지막으로 **“수강신청조회” 및 수업시간에 교수님께서 “출석부”의 본인이름을 부르시는지 반드시 확인하시기 바랍니다.** (수강신청 하지 않고 듣는 수업은 성적으로 인정받지 못합니다. 또한 출석부에 이름이 없다고 교수님께서 수기로 추가 하시는 것은 인정받지 못하며 반드시 시스템에 수강신청되어 있어야 합니다.)

6) 수강신청 정정기간까지만 수강신청과 변경이 가능합니다. 수강신청 정정기간이 지난 후에는 누락된 것을 발견해도 과목의 신청 및 변경이 불가능합니다. (반드시 수강신청 후 바로 제대로 신청이 되었는지를 확인하시기 바랍니다.)

7) 각 과목에 대한 강의계획서 조회 방법은 스마트종합정보에서 인트라넷 ⇒ 수업/성적 ⇒ 수업계획서 조회를 통해 가능합니다. (과목별로 오른쪽 “출력” 클릭 ⇒ 강의계획서 및 커리큘럼 확인 가능)

8) 기타

신상변동사항 수정 : 주소나 연락처, 계좌번호 등 대학원생 여러분의 신상에 변동사항이 발생하면 대학원생서비스에서 개인정보 수정을 해주시기 바랍니다. * 계좌번호, 연락처는 변동시 반드시 수정 요망

(스마트종합정보 ⇒ 대학원서비스 ⇒ 개인정보 ⇒ 수정 후 저장)

- 스마트종합정보에서 수강신청, 성적조회 및 학적변동사항(휴학, 복학, 자퇴), 졸업관련 시험, 등록금통지서 등 출력 및 신청도 가능하오니 이점 숙지하기 바랍니다.

The screenshot shows the '대학원생서비스' (Graduate Student Service) web portal. Red arrows point from various menu items in the left sidebar to labels in red boxes on the right:

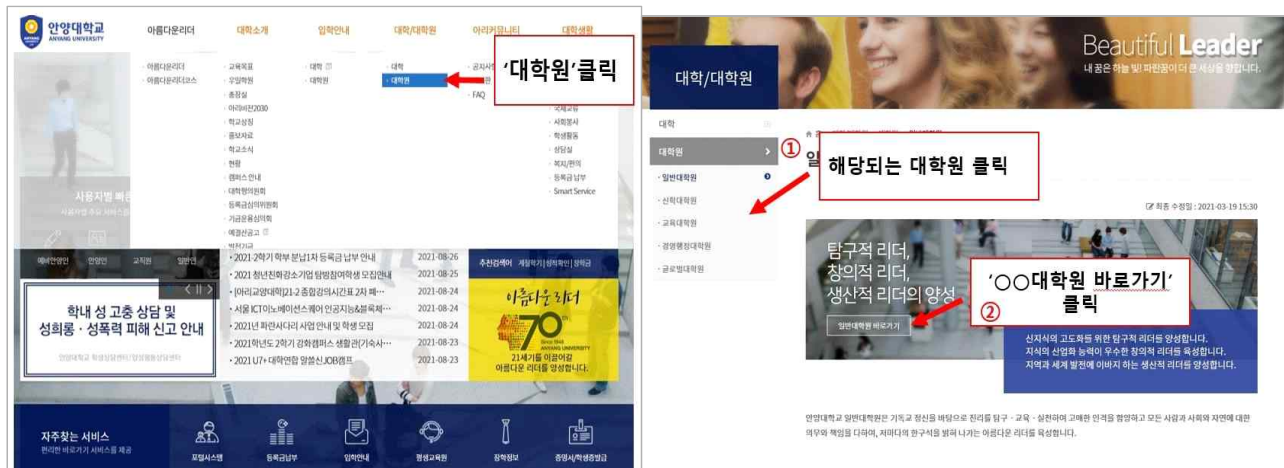
- 학적 관련 휴학/복학신청 메뉴** (Academic-related leave/return application menu) points to the '학적' (Academic) menu item.
- 등록금 및 교육비납입증명서 메뉴** (Tuition and education fee payment certificate menu) points to the '등록' (Registration) menu item.
- 수업/성적 관련 메뉴** (Class/grade related menu) points to the '수업/성적' (Class/Grade) menu item.
- 논문 메뉴** (Thesis menu) points to the '논문' (Thesis) menu item.
- 졸업 관련하여 자격시험 메뉴** (Menu for qualification exam related to graduation) points to the '자격시험' (Qualification Exam) menu item.

The main content area shows a '공지사항' (Notice) table with columns: No, 제목 (Title), 작성일자 (Creation Date), and 작성자 (Author). The bottom of the page shows a footer with copyright information: '인원등록번호 14, 권위등록번호 25, COPYRIGHT © 2014'.

7. 공지사항

모든 공지사항은 안양대학교 홈페이지(www.anyang.ac.kr) ⇒ 대학/대학원 ⇒ 일반대학원(<http://www.anyang.ac.kr/grad1/main.do>) / 신학대학원(<http://www.anyang.ac.kr/grad2/main.do>), 교육대학원(<http://www.anyang.ac.kr/grad3/main.do>) / 경영행정대학원(<http://www.anyang.ac.kr/grad4/>) 글로벌대학원(<https://www.anyang.ac.kr/grad/5/>)

⇒ 공지사항으로 게시하므로 공고를 보지 못해 불이익을 당하는 일이 없도록 특히 유의하시기 바랍니다.



8. 강의동 안내

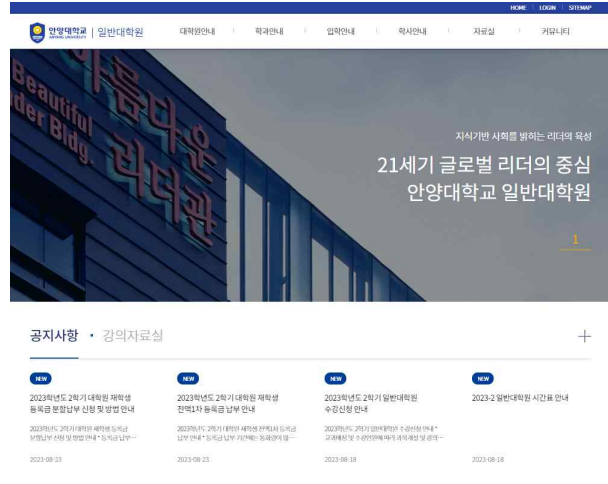
수봉관(봉), 일우중앙도서관(도), 아리관(아), 수리관(수), 비전센터(비)
 전산실습실(도서관 B3층), CEO룸(아리관 4층), 아리홀(도서관 B1층), 소강당(아리관 B1층)
 연구실(각 교수 연구실), 식당(수리관 7층), 채플장소(신학대학원만 해당. 도서관 B1층 아름다운 리더홀)



※ 수강신청기간 내에 반드시 수강신청을
 하시고 개강일에 맞춰 본인 수업에
 참여하시기 바랍니다.

Ⅶ. 각 대학원별 학사안내

1. 일반대학원

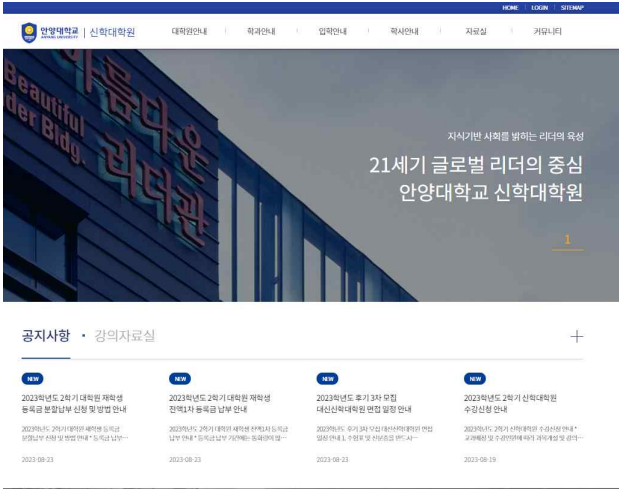


구 분		석 사	박 사	통 합
졸업요건				
이 수 학 점		과목당 : 3학점		
수강신청 학점		최소 : 3학점 / 최대 : 12학점 (단, 교육학과는 학과내규사항이 있으므로 반드시 주임교수와 상의 후 수강신청)		
학 점 인 정		평점 2.0 / 70점(C)이상을 취득학점으로 인정		
졸업최저 전공이수학점		24학점(논문제출자)/30학점(논문비제출자)*점공, 도시정보33학점, 음악 졸업연주 취득학점 평균 B이상(3.0/80점) 단, 일반대학원 논문비제출자는 학기초 별도의 신청서를 대학교육학과에 제출하여 승인을 득해야 함	36학점 - 취득학점 평균 B이상(3.0/80점)	54학점 - 취득학점 평균 B이상(3.0/80점)
졸업 필수	외국어시험 (영 어)	응시자격 : 재학생 (면제 : 외국인학생, 토플 IBT 76점 이상 또는 토익 700점 이상 취득한 학생의 경우 해당 외국어시험 시행시기에 2년 이내 성적표를 교학과에 제출 시) 시행시기 : 매년 4월, 10월 중 합격점수 : 60점 이상		
	전공종합시험	응시자격 : 12학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상 시험과목 : 3과목 합격점수 : 각 과목별 60점 이상 시행시기 : 매년 5월, 11월 중	응시자격 : 24학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상 시험과목 : 5과목 합격점수 : 각 과목별 70점 이상	응시자격 : 27학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상 시험과목 : 5과목 합격점수 : 각 과목별 70점 이상
	논 문	제출자격 : 24학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자 (단, 논문 제출 전 외국어시험 및 전공종합시험을 반드시 선 통과하여야 함)	제출자격 : 36학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자	제출자격 : 54학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자
	한국어능력시험	재외국민 및 외국인 학생 : 한국어능력시험 4급 (TOPIK4급)이상 자격 취득		
	휴 학	기간 : 6개월 또는 1년, 최장 석사2년(4학기), 박사3년(6학기)까지 가능(단, 신입생 휴학 불가, 2학기 차부터 가능) 신청시기 : 휴학 신청 기간 내, 온라인(스마트종합정보) 휴학 신청 *군복무, 출산 및 육아(1년)는 휴학기간에 포함하지 않음		
복 학		신청시기 : 매학기 등록 개시 일까지 온라인(스마트종합정보) 복학 신청 *학사일정 참고		

※ 자세한 사항은 대학원 학칙 및 학칙시행 세부규정을 참고하시기 바랍니다.

※ 학사일정은 개별 공지하지 않으므로, 홈페이지 학사일정표를 숙지하여 학사진행에 어려움 없으시기 바랍니다.

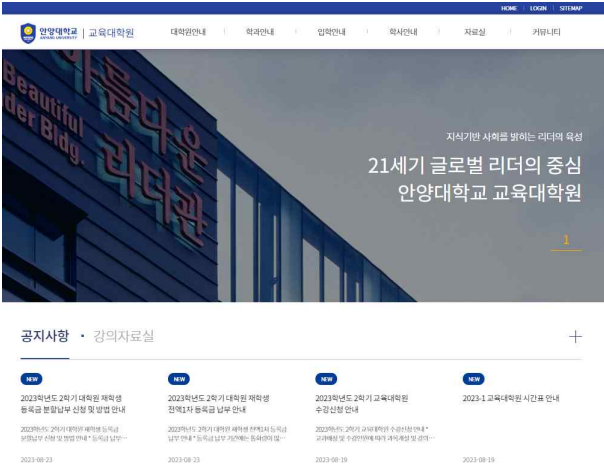
2. 대신신학대학원



구 분		목 회 학 과 (M.Div)	신 학 과(Th.M)
졸업요건			
이 수 학 점		과목당 : 3학점 또는 2학점	과목당 : 2학점
수강신청 학점		최소 : 15학점(단, 3학년은 10학점) 최대 : 18학점	최소 : 3학점 / 최대 : 9학점
학 점 인 정		평점 2.0 / 70점(C)이상을 취득학점으로 인정	
졸업최저 전공이수학점		97학점(논문비제출자) 또는 93학점(논문제출자) * 수강해당학기에 개설된 필수과목 반드시 이수 취득학점 평균 B이상(3.0/80점)	30학점(논문 비제출자) / 24학점(논문 제출자), 취득학점 평균 B이상(3.0/80점)
졸업 필수 / 선택	전공종합시험	※22년 8월 졸업자부터 폐지	응시자격 : 12학점 이상 취득, 평점 3.0이상 시험과목 : 3과목 합격점수 : 각 과목별 60점 이상 시행시기 : 매년 4,5월, 10,11월 중
	필수 과목	초대교회사, 조직신학서론, 실천신학개론, 교회정치와헌법, 히브리어, 헬라이어, 목회실습6회	해당 없음
	목회 실습	경건훈련, 채플 : 6회 Pass학점(전공 필수) - 매학기 75%이상 출석 - 매학기 70%이상 출석(3학년 2학기)	해당 없음
	외국어시험 (영 어)	Pass(선택) - 논문 제출자 필수 응시자격 : 재학생 / 합격점수 : 60점 이상 (면제 : 외국인학생, 토플 IBT 76점 이상 또는 토익 700점 이상 취득한 학생의 경우 해당 외국어시험 시행시기에 2년 이내 성적표를 교학과에 제출 시) 시행시기 : 매년 4월, 10월 중	
	논 문	Pass(선택) 제출자격 : 93학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자 (단, 논문 제출 전 외국어시험 및 전공종합시험을 반드시 선 통과하여야 함)	Pass(선택) 제출자격 : 24학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자 (단, 논문 제출 전 외국어시험 및 전공종합시험을 반드시 선 통과하여야 함)
한국어능력시험		재외국민 및 외국인 학생 : 한국어능력시험 4급 (TOPIK 4급)이상 자격 취득	
휴 학		기간 : 6개월 또는 1년, 최장 2년까지 가능(단, 신입생 휴학 불가, 2학기 차부터 가능) 신청시기 : 휴학 신청 기간 내, 온라인(스마트종합정보) 휴학 신청 *군복무, 출산 및 육아(1년)는 휴학기간에 포함하지 않음	
복 학		신청시기 : 매학기 등록 개시 일까지 온라인(스마트종합정보) 복학 신청 *학사일정 참고	

※ 자세한 사항은 대학원 학칙, 학칙시행 세부규정 및 경건훈련 책자를 통해 확인하시기 바랍니다.
※ 학사일정은 개별 공지하지 않음으로, 홈페이지 학사일정표를 숙지하여 학사진행에 어려움 없으시기 바랍니다.

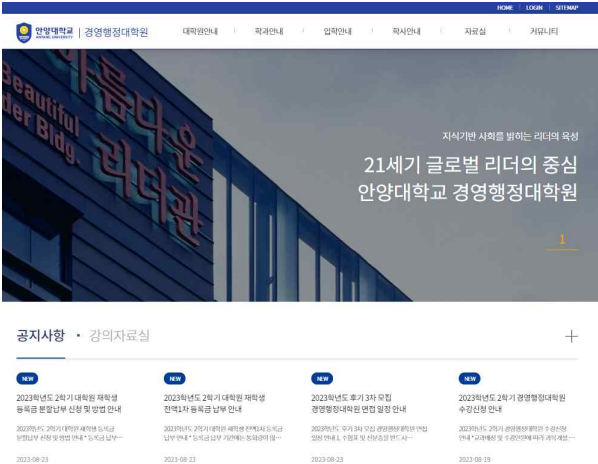
3. 교육대학원



구 분		내 용
졸업요건		
이 수 학 점		과목당 : 2학점 또는 3학점
수강신청 학점		최소 : 2학점 / 최대 : 9학점
학 점 인 정		평점 2.0 / 70점(C)이상을 취득학점으로 인정
졸업최저 전공이수학점		24학점(논문 제출자) / 30학점(논문 비제출자), 취득학점 평균 B이상(3.0/80점) (단, 2023학번 이전 상담심리전공, 유아교육전공은 교직 4학점 이상 포함)
졸업 필수	전공종합시험	응시자격 : 3학기 이상 등록, 18학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상 시험과목 : 3과목(전공 2과목 + 교직 1과목) / 합격점수 : 각 과목별 - 60점 이상 시행시기 : 매년 4,5월, 10,11월 중
선택	외국어시험 (영 어)	면제(단, 교원자격증 소지자에 한함) Pass(선택)-논문 제출자 필수 응시자격 : 재학생 / 합격점수 : 60점 이상 (면제 : 외국인학생, 토플 IBT 76점 이상 또는 토익 700점 이상 취득한 학생의 경우 해당 외국어시험 시행시기에 2년 이내 성적표를 교학과에 제출 시) 시행시기 : 매년 4월, 10월 중
	논 문	Pass(선택)(단, 논문 제출 전 외국어시험 및 전공종합시험을 반드시 선 통과하여야 함) 제출자격 : 24학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자
한국어능력시험		재외국민 및 외국인 학생 : 한국어능력시험 4급(TOPIK 4급)이상 자격 취득
휴 학		기간 : 6개월 또는 1년, 가장 2년까지 가능(단, 신입생 휴학 불가, 2학기 차부터 가능) 신청시기 : 휴학 신청 기간 내, 온라인(스마트종합정보) 휴학 신청 *군복무, 출산 및 육아(1년)는 휴학기간에 포함하지 않음
복 학		신청시기 : 매학기 등록 개시 일까지 온라인(스마트종합정보) 복학 신청 *학사일정 참고
조 기 졸 업		대상자 : 4학기 동안 24학점을 이수하고 논문계획서를 제출(예정)한 자. 등록금 : 별도 산정하여 분할 납부 / 5학기 등록금은 3회에 분할 납부(등록금에 포함) 신청시기 : 4학기 차(상담심리전공은 자격관련 이수학점을 고려하여야 함)

- ※ 자세한 사항은 대학원 학칙 및 학칙시행 세부규정을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 학사일정은 개별 공지하지 않음으로, 홈페이지 학사일정표를 숙지하여 학사진행에 어려움 없으시기 바랍니다.
- ※ 전문상담교사(1급) 자격증 취득 희망자는 재학중 적인성검사 2회, 응급처치 및 심폐소생술 2회, 성인지교육 2회(연1회만 인정) 이수해야 합니다. 법령 개정에 따라 마약류 중독자 및 성범죄자의 교사자격취득이 제한되었습니다. (자격증 취득 관련 문의 : 주임교수)

4. 경영행정대학원



구 분		내 용
졸업요건		
이 수 학 점		과목당 : 2학점 또는 3학점
수강신청 학점		최소 : 2학점 / 최대 : 9학점
학 점 인 정		평점 2.0 / 70점(C)이상을 취득학점으로 인정
졸업최저전공이수학점		30학점(논문 비제출자) / 24학점 (논문 제출자), 취득학점 평균 B이상(3.0/80점)
졸업 필수	전공종합시험	응시자격 : 3학기 이상 등록, 18학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상 시험과목 : 3과목 / 합격점수 : 각 과목별 - 60점 이상 시행시기 : 매년 4,5월, 10,11월 중
선 택	외국어시험 (영 어)	Pass(선택 - 논문제출자 필수) 응시자격 : 재학생 / 합격점수 : 60점 이상 (면제 : 외국인 학생, 토플 IBT 76점 이상 또는 토익 700점 이상 취득한 학생의 경우 해당 외국어시험 시행시기에 2년 이내 성적표를 교학과에 제출시) 시행시기 : 매년 4월, 10월 중
	논 문	Pass(선택) 제출자격 : 24학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자 (단, 논문 제출 전 전공종합시험 및 외국어시험을 반드시 선 통과하여야 함)
한국어능력시험		재외국민 및 외국인 학생: 한국어능력시험 4급(TOPIK 4급)이상 자격 취득
휴 학		기간 : 6개월 또는 1년, 최장 2년까지 가능(단, 신입생 휴학 불가, 2학기 차부터 가능) 신청시기 : 휴학 신청 기간 내, 온라인(스마트종합정보) 휴학 신청 *군복무, 출산 및 육아(1년)는 휴학기간에 포함하지 않음
복 학		신청시기 : 매학기 등록 개시일까지 온라인(스마트종합정보) 복학 신청 *학사일정 참고

- ※ 자세한 사항은 대학원 학칙 및 학칙시행 세부규정을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 학사일정은 개별 공지하지 않으므로, 홈페이지 학사일정표를 숙지하여 학사진행에 어려움 없으시기 바랍니다.

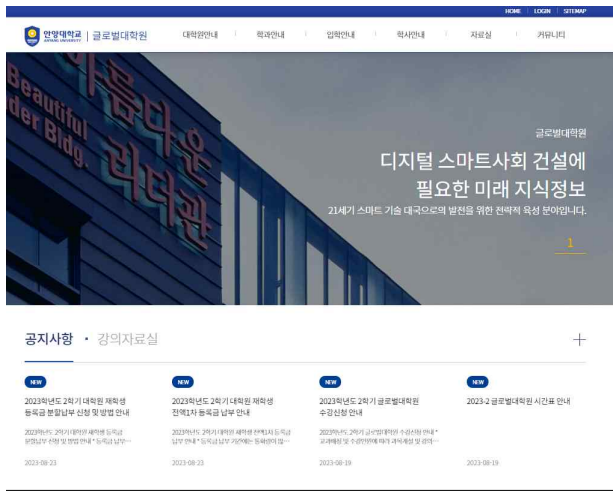
◆ 사회복지학과 교과과정 및 사회복지사 자격증 취득 이수과목 ◆

자격증 취득을 위한 이수과목 수는 보건복지부령이 정하는「사회복지학 전공교과목과 선택과목」중 사회복지현장실습을 포함하여 필수 6과목 이상, 선택 2과목 이상 이수

구 분	교 과 목
필수과목	사회복지학개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제와실천, 사회복지실천론, 사회복지 실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 사회복지현장실습
선택과목	가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례 관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지지역사, 사회복지와 문화다양성, 사회복지와 인권, 사회복지윤리와 철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램 개발과 평가, 학교사회복지론
논 문	논문연구

※ 졸업 시 위의 자격요건을 갖춘 경우 사회복지사 2급 자격증 취득 및 1급 시험 응시 자격 부여

5. 글로벌대학원



구 분		내 용
졸업요건		
이 수 학 점		과목당 : 2학점 또는 3학점
수강신청 학점		최소 : 2학점 / 최대 : 9학점
학 점 인 정		평점 2.0 / 70점(C)이상을 취득학점으로 인정
졸업최저전공이수학점		30학점(논문 비제출자) / 24학점 (논문 제출자), 취득학점 평균 B이상(3.0/80점)
졸업 필수	전공종합시험	응시자격 : 3학기 이상 등록, 18학점 이상 취득, 평점 평균 3.0 이상 시험과목 : 3과목 / 합격점수 : 각 과목별 - 60점 이상 시행시기 : 매년 4,5월, 10,11월 중
선 택	외국어시험 (영 어)	Pass(선택 - 논문제출자 필수) 응시자격 : 재학생 / 합격점수 : 60점 이상 (면제 : 외국인 학생, 토플 IBT 76점 이상 또는 토익 700점 이상 취득한 학생의 경우 해당 외국어시험 시행시기에 2년 이내 성적표를 교학과에 제출시) 시행시기 : 매년 4월, 10월 중
	논 문	Pass(선택) 제출자격 : 24학점 이수 또는 당해학기 이수 예정자 (단, 논문 제출 전 전공종합시험 및 외국어시험을 반드시 선행 통과하여야 함)
한국어능력시험		재외국민 및 외국인 학생: 한국어능력시험 4급(TOPIK 4급)이상 자격 취득
휴 학		기간 : 6개월 또는 1년, 최장 2년까지 가능(단, 신입생 휴학 불가, 2학기 차부터 가능) 신청시기 : 휴학 신청 기간 내, 온라인(스마트종합정보) 휴학 신청 *군복무, 출산 및 육아(1년)는 휴학기간에 포함하지 않음
복 학		신청시기 : 매학기 등록 개시일까지 온라인(스마트종합정보) 복학 신청 *학사일정 참고

- ※ 자세한 사항은 대학원 학칙 및 학칙시행 세부규정을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 학사일정은 개별 공지하지 않음으로, 홈페이지 학사일정표를 숙지하여 학사진행에 어려움 없으시기 바랍니다.

◆ 사회복지학과 교과과정 및 사회복지사 자격증 취득 이수과목 ◆

자격증 취득을 위한 이수과목 수는 보건복지부령이 정하는「사회복지학 전공교과목과 선택과목」중 사회복지현장실습을 포함하여 필수 6과목 이상, 선택 2과목 이상 이수

구 분	교 과 목
필수과목	사회복지학개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제와실천, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 사회복지현장실습
선택과목	가족복지론, 가족상담 및 가족치료, 교정복지론, 국제사회복지론, 노인복지론, 복지국가론, 빈곤론, 사례관리론, 사회문제론, 사회보장론, 사회복지역사, 사회복지와 문화다양성, 사회복지와 인권, 사회복지윤리와 철학, 사회복지자료분석론, 사회복지지도감독론, 산업복지론, 아동복지론, 여성복지론, 의료사회복지론, 자원봉사론, 장애인복지론, 정신건강론, 정신건강사회복지론, 청소년복지론, 프로그램 개발과 평가, 학교사회복지론
논 문	논문연구

※ 졸업 시 위의 자격요건을 갖춘 경우 사회복지사 2급 자격증 취득 및 1급 시험 응시 자격 부여

6. 원격강의 학습 안내

1) 원격수업지원센터 : 사이버강의와 관련된 프로그램 기획 및 운영, 이러닝 학습지원에 수반되는 사항을 전반적으로 관리하며, 이를 통하여 사이버교육의 수월성을 확보할 수 있도록 체계적인 지원과 서비스를 제공하고 있습니다.

2) 원격수업지원 : 본교는 사이버강의를 위한 이러닝 시스템 웹사이트를 별도로 운영하고 있습니다.

원격수업 시스템 웹사이트 : <http://cyber.anyang.ac.kr/>

① 온라인 강의가 개설된 과목들의 강좌 내용을 확인 및 수강강좌, 학습이력, 스케줄 등 학습과 관련된 내용을 관리하실 수 있습니다.

② 이용방법 : 안양대학교 홈페이지 사용자별 빠른 서비스 ⇒ 안양인 ⇒ 사이버강의
로그인 후 이용(초기 ID = 학번, 초기 PW = a + 생년월일 6자리)

The top screenshot shows the Anyang University homepage. The navigation bar includes links for '안양대학교' (Anyang University), '아름다운리더' (Beautiful Leader), '대학소개' (University Introduction), '입학안내' (Admission Guide), '대학/대학원' (University/Graduate School), '아리커뮤니티' (Ari Community), and '대학생활' (University Life). The main banner features the text 'Life DESIGN 삶을 설계하는 대학' (Life DESIGN University that designs life) and '4차 산업시대형 新교육 패러다임' (New Education Paradigm for the 4th Industrial Revolution). The sidebar menu on the left has a '사용자별 빠른 서비스' (Quick Service by User) section with a red circle around the '로그인' (Login) button. Below it, the '안양인 메뉴' (Anyangin Menu) section has a red circle around the '사이버강의' (Cyber Class) link. The bottom screenshot shows the login page with a red circle around the '로그인' (Login) button and another red circle around the '비밀번호' (Password) field. The page also includes a '공지사항' (Notice) section and a 'Quick Link' section at the bottom.

③ 이러닝 학습에 관한 문의사항은 이러닝지원부로 연락바랍니다.

문의처 : 교육역량강화센터 이러닝 지원부 아리관 4층

031-467-1376 / E-mail. actl@anyang.ac.kr

7. 공통사항

1) **학생증 발급** : 신한은행 홈페이지에서 본인이 직접 신청하고, 신한은행 지점을 방문하여 비밀번호 등록을 하면 2주~3주 사이에 발급이 되고, 체크카드 겸용이며, 교학과에서 수령 바랍니다.

(학기 초의 경우 학부, 대학원 신청자가 많은 관계로 발급이 다소 늦어질 수도 있습니다.)

2) 증명서 발급

- * 무인자동발급기 : 비전관 5층 무인자동발급기에서 직접 발급
- * 인터넷 신청 : 안양대학교 홈페이지 인터넷 증명서 발급에서 신청



※ FAX 민원 : 주민센터에서 민원 신청

3) 도서대출증 발급

- ① 핸드폰 어플 다운(안양대학교 도서관 모바일 열람증)

4) 교내 장학금 신청

- ① 매 학기 공지사항 참조

5) 문의처

- ① 과목 관련 문의 : 해당 주임교수
- ② 수강신청 문의 : 교학과 031-467-0853, 0854 (gradu@anyang.ac.kr)
- ③ 등록금, 장학 관련 문의 : 교학과 031-467-0932 (gradu@anyang.ac.kr)
- ④ 성적 문의 : 교학과 031-467-0933
- ⑤ 논문 관련 문의 : 교학과 031-467-0933
- ⑥ 증명서 발급 및 기타 문의 : 교학과 031-467-0854

Ⅷ. 일우중앙도서관 이용안내

1. 자료실 및 열람실 이용시간 안내

층 별	자료실 및 열람실	개 관 시 간	비 고	휴 관 일
도서관 1층	제 1열람실	06:00~24:00	시험기간 제외	시험기간24시간
	제 2열람실	06:00~24:00	시험기간 제외	
도서관 2층	E-Library자료실	09:00~20:00	학기 중	국정공휴일 토·일요일 휴관
		10:00~15:00	방학기간	
	개가자료실 II (종교학 분야도서 및 예술학 분야 도서 대출 및 반납)	09:00~20:00	학기 중	
		10:00~15:00	방학기간	
도서관 3층	국외도서자료실 (국외도서 대출·반납)	09:00~20:00	학기 중	
		10:00~15:00	방학기간	
	참고도서자료실, 논문자료실, 정기간행물실 영상 자료실	09:00~20:00	학기 중	
		10:00~15:00	방학기간	
도서관 4층	개가 자료실 I (도서 대출 및 반납)	09:00~20:00	학기 중	
		10:00~15:00	방학기간	
수리관 1층	수리관 열람실	06:00~24:00	시험기간 제외	시험기간24시간

※ 방학기간과 도서관장이 필요하다고 인정할 때에는 개·폐관, 휴관을 조정할 수 있다.

2. 각 자료실 안내

모든 자료실의 자료 이용안내 및 자료검색은 INTERNET을 이용하여 우리대학 홈페이지에서 검색할 수 있다.

1) 개가자료실 I, II

개가자료실 I 은 종교학 분야 도서 및 예술학 분야 도서를 제외한 학문 전 분야에 관한 자료가 비치되어 있다. (2층에 위치-종교학, 예술학 분야자료실)

개가자료실 II 는 종교학 분야도서 및 예술학 분야 도서 대출 및 반납 자료실이며 입실할 때에는 학생증으로 출입 게이트 문을 열고 입실하며, 자료실에 들어가서 자료를 열람하고 필요한 도서는 대출할 수 있다.

2) 참고도서자료실

각종 사전으로, 백과사전, 전문사전과, 서지자료, 연감, 색인, 지도, Information file 및 참고도서 등을 비치하고 있다.

① 참고도서자료실 내에 있는 자료는 열람만 할 수 있고 필요한 참고자료는 복사할 수 있다.

② 모든 소지품은 가지고 입실할 수 있으며 분실하지 않도록 유의하여야 한다.

3) 논문 자료실

참고도서자료실 내에 병설하고 있으며, 국내·외 대학 및 연구소에서 발행하는 연구논문과 석·박사 학위논문 등을 비치하고 있으며 필요한 부분은 복사할 수 있다.

4) 정기 간행물실

국내 · 외에서 출판되는 각종 잡지, 신문을 관내에서 열람할 수 있다. 구체적으로 학술지, 일반교양잡지, 각 단체의 기관지, 학회지, 국내 · 외 정부간행물과 대학출판물을 소장하고 있다. 서가에서 직접 찾아볼 수 있으며 필요한 부분은 복사할 수 있다.

5) 국외도서 자료실

외국에서 출판되는 전공도서 등이 비치되어 있다.

6) E-Library자료실 및 영상 자료실

각종 VTR테이프, DVD Title, 어학 · 음악테이프, CD · CD-ROM 자료 등을 이용할 수 있는 자료실이다. 입실하여 이용 안내서를 반드시 숙지하여야 이용할 수 있다.

7) 제1·2열람실, 수리관 열람실

일반 자유열람실로서 우리대학 재학생들이면 자유로이 출입하여 이용할 수 있다.

8) 도서관 쉼터

도서관 자료실 및 열람실 이용 시 필요한 휴식공간으로 각 자동판매기 등을 설치하여 우리대학 재학생들이면 자유롭게 출입하여 이용할 수 있으며, 단, 이용 안내문을 반드시 숙지하여 이용하여야 한다.

3. 이용방법 및 유의 사항

- 1) 모든 자료실을 이용하고자 할 때에는 반드시 학생증을 지참하여야 한다.
- 2) 각 자료실에 있는 도서관 자료이용에 대한 상담이나 질문사항은 담당 사서를 통하여 해결할 수 있다.
- 3) 본 도서관에 소장된 자료로서 없을 때에는 다음과 같은 경우이다.
 - ① 다른 사람이 현재 열람중이다.
 - ② 대출중이다.
 - ③ 파손도서로 수리중이다.
 - ④ 자료가 잘못 배열되어 있다.
 - ⑤ 분실도서이다.
- 4) 도서관 자료는 모두가 이용하는 영구보존 자료이므로 훼손되지 않도록 소중히 다루어야 한다.
- 5) 도서관에 소장되어 있지 않다고 확인되는 도서는 도서관 홈페이지에서 수시로 신청할 수 있다.
이때에 서명, 저자명, 출판사 등을 반드시 입력한다.
- 6) 타 대학 도서관(기관)이용 : 필요한 자료를 타 대학이나 연구소의 도서관에서 열람하고자 할 때에는 도서관 홈페이지에서 “타 대학 도서관(기관)열람의뢰서” 발급받아 이용할 수 있다.(단, 연체된 도서가 없어야 한다)
- 7) 신작도서 및 구입신청도서 안내: 신간 도서 및 신청한 도서의 구입 확인 안내는 도서관 홈페이지에 “도서구입신청확인조회”를 클릭하면 확인할 수 있다.
- 8) 도서관 내에서는 흡연 및 음식을 먹을 수 없다.(도서관 쉼터에서는 가능)
* 학생은 도서관 직원이나 경비원이 학생증 제시 요구를 할 때 이에 응해 주어야 한다.

4. 도서관 열람증

- 1) 신규 및 재발급 : 도서관 열람증은 학생증(은행신용카드)과 겸용이므로 분실 시에는 재발급 받는다.
(분실 시 도서관에 알려야함)
- 2) 휴학 및 자퇴 시에는 도서관에 알려서 연체된 도서 여부를 확인하여야 휴학 및 자퇴 처리가 완료된다.

IX. 대학 직장 예비군 편성 안내

1. 목적

대학(원)생 및 대학교에 재직중인 예비군을 지역예비군 부대에 편성함에 따른 부담을 경감하고 교육훈련 및 운영의 내실화를 기하며, 대학 내 예비군의 편의를 도모하기 위하여 예비군 부대를 편성 운영한다.

2. 의무

대학(원)에 소속 및 재학 중인 예비군은 전원 대학직장예비군에 편성되어야 하며 예비군 대원의 선택에 따라 지역 또는 소속 직장예비군에 임의 편성되지 못한다.

3. 예비군 편성 신고절차

① 대학원 교학과 방문 또는
인터넷(학생정보시스템)을 통한 입학,
복학, 편입학 수속절차를 마침

② 예비군 대대본부(수봉관 4층 402호)
전입확인서 작성(군번 숙지 요망)

4. 대학원생 예비군 편성안내

- 1) 신고기간 : 개강 후 1주일 이내
- 2) 장소 : 예비군 대대(수봉관 4층 402호) / 평일 09:00 ~ 17:00 방문가능

5. 참고사항

예비군 편성신고를 하지 않을 경우 학교에서 예비군 훈련을 받을 수 없습니다.

(훈련일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.)

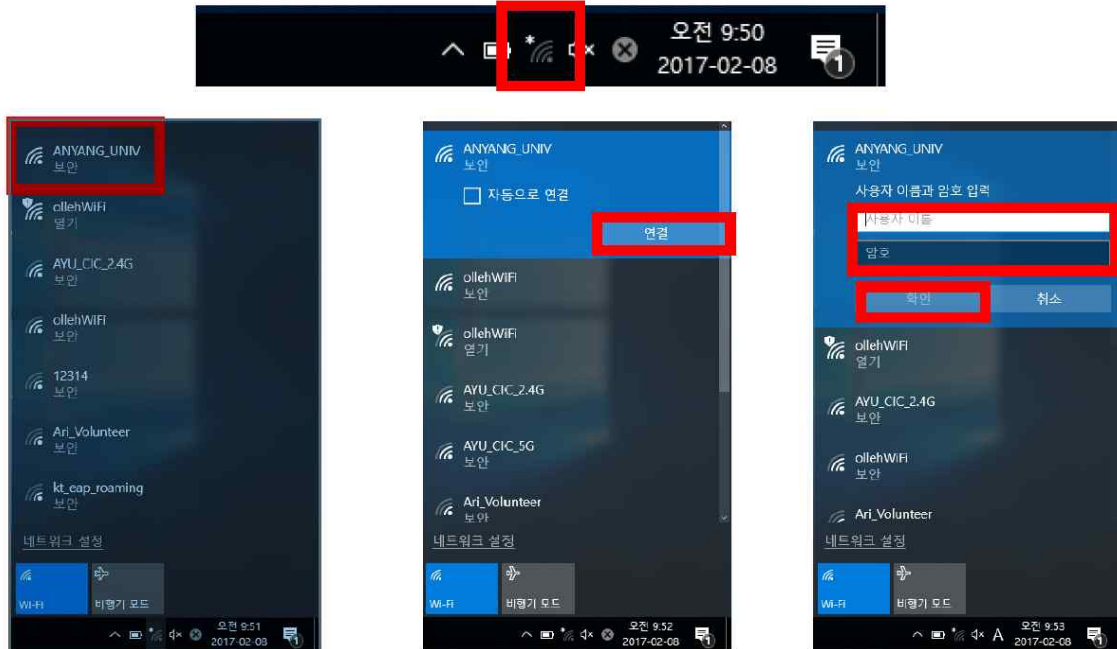
※ 기타 문의 사항이나 자세한 안내는 학교 홈페이지 및 예비군대대(☎ 031-467-1368, 0772)로 연락
또는 수봉관 4층 402호 예비군대대 행정실로 방문하기 주시기 바랍니다.

X. 교내 무선 인터넷 접속 안내

1) Windows 10 -무선접속(Wi-Fi) 설정방법

① “와이파이” 클릭-“ANYANG_UNIV” 선택-“연결”클릭

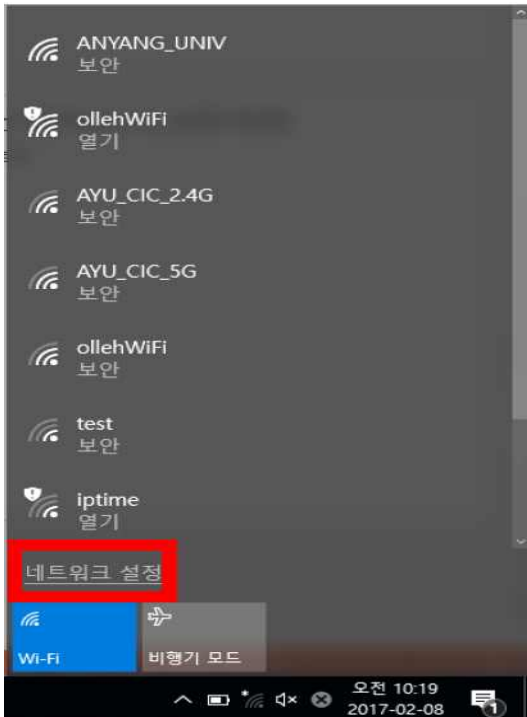
-사용자이름: “학번”, 암호: “생년월일6자리”입력-“확인” 클릭



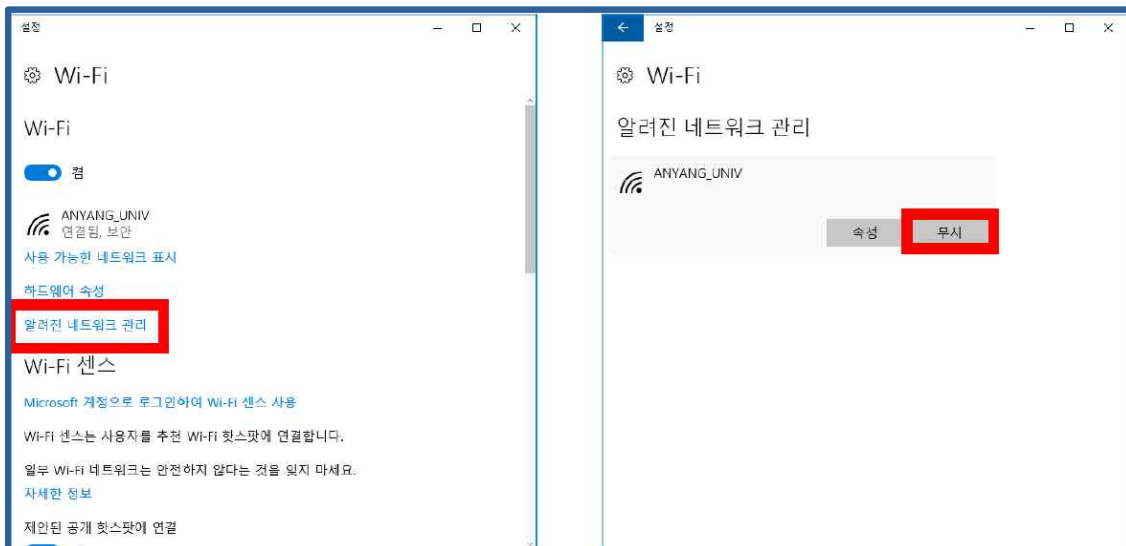
② 연결완료



③ “②”에서 완료되지 않을 경우“와이파이”클릭-“네트워크설정”클릭



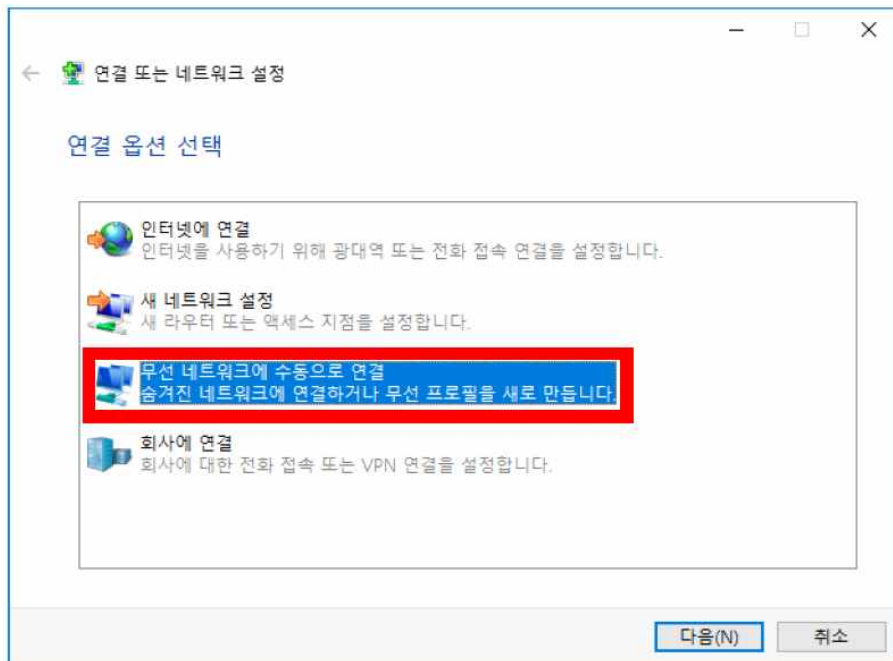
④ “알려진네트 워크관리”클릭-“ANYANG_UNIV” 클릭-“무시”클릭



⑤ “와이파이”마우스 우클릭-“네트워크 및 공유센터열기”클릭-“새 연결 또는 네트워크설정”클릭



⑥ “무선 네트워크에 수동으로 연결” 클릭



- ⑦ 네트워크 이름 : “ANYANG_UNIV” 입력 - 보안 종류: “ WPA2-엔터프라이즈” 선택 - “다음” 클릭

← 무선 네트워크에 수동으로 연결

추가할 무선 네트워크에 대한 정보를 입력하십시오.

네트워크 이름(E): ANYANG_UNIV

보안 종류(S): WPA2-엔터프라이즈

암호화 유형(R): AES

보안 키(C): 문자 숨기기(H) ☐

☒ 자동으로 이 연결 시작(T)

☐ 네트워크에서 브로드캐스팅하지 않는 경우에도 연결(O)

경고: 이 옵션을 선택하면 사용자 개인 정보 보호에 위험이 따를 수 있습니다.

다음(N) 취소

- ⑧ “연결 설정 변경” 클릭

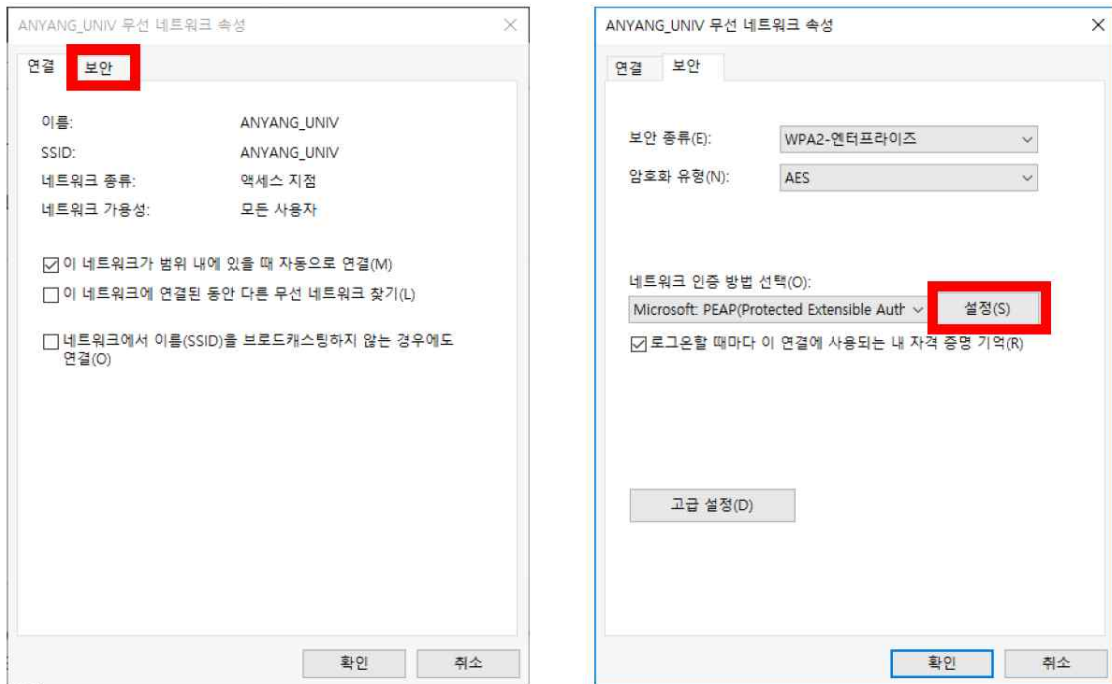
← 무선 네트워크에 수동으로 연결

ANYANG_UNIV이(가) 추가되었습니다.

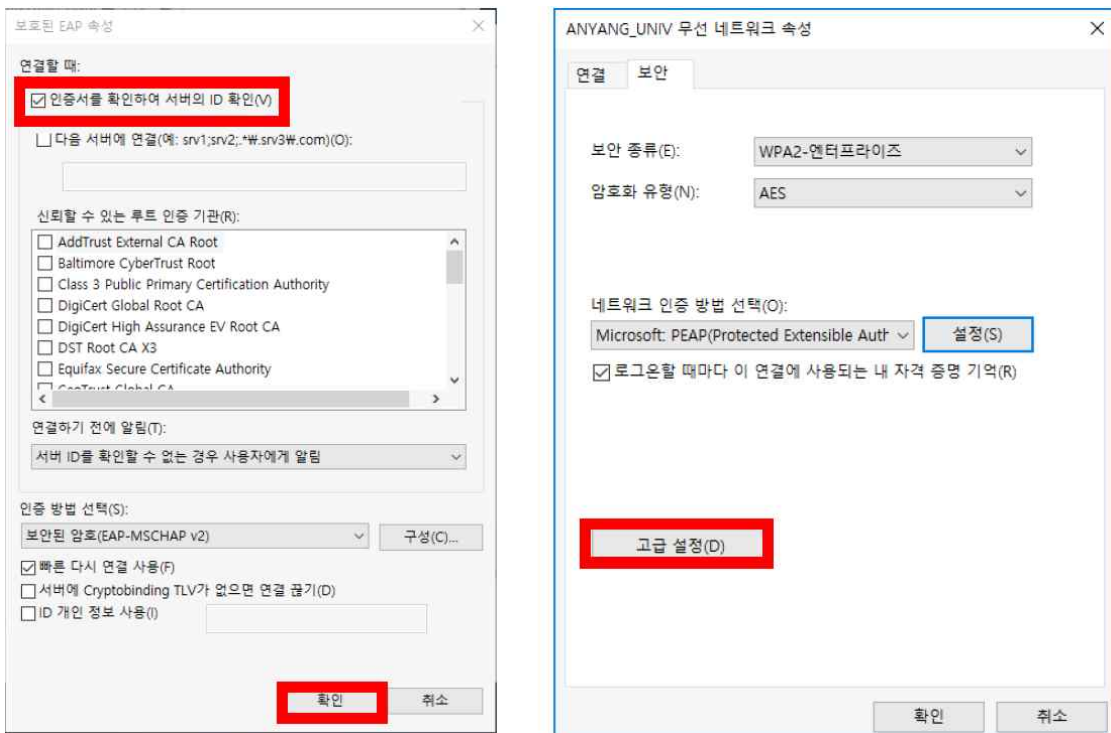
→ 연결 설정 변경(H)
연결 속성을 열어서 설정을 변경합니다.

닫기

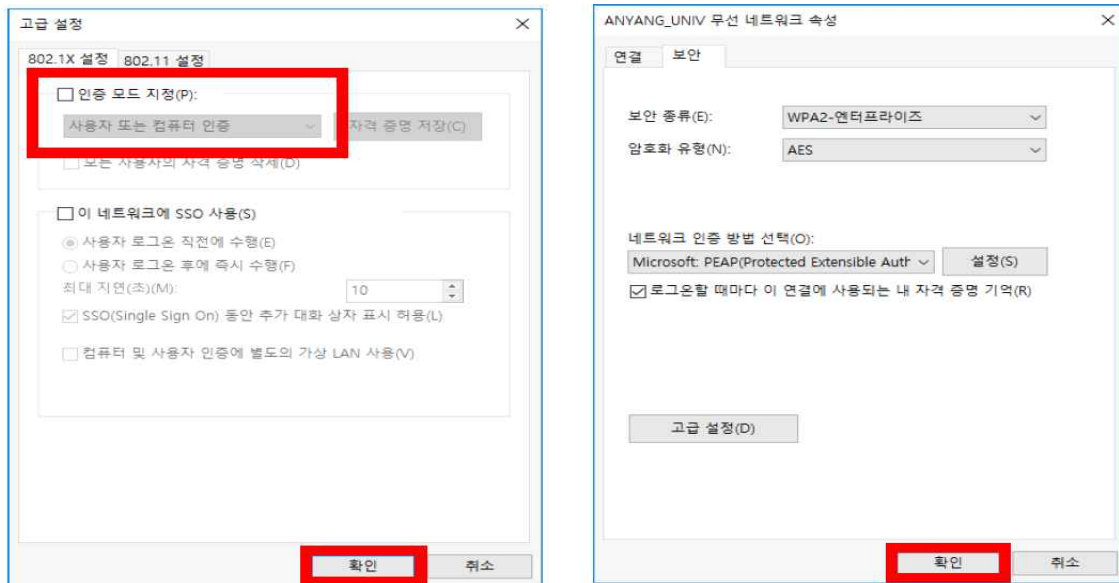
⑨ “보안” 탭 클릭 - “설정” 클릭



⑩ “인증서를 확인하여 서버의 ID 확인 체크” 해제 - “확인” 클릭 - “고급 설정” 클릭



⑪ “인증모드지정”체크-“사용자또는컴퓨터인증”선택 - “확인”클릭 - 속성창“확인”클릭



⑫ “닫기”클릭

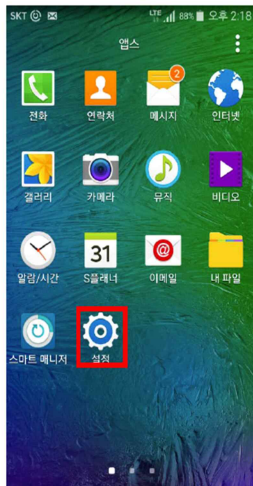


⑬ 사용자이름: “학번”,비밀번호: “생년월일6자리”입력-“확인”클릭

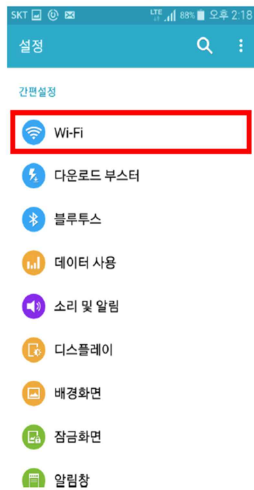


2) 안양대학교 무선랜 Android 설정법

1. 설정 클릭



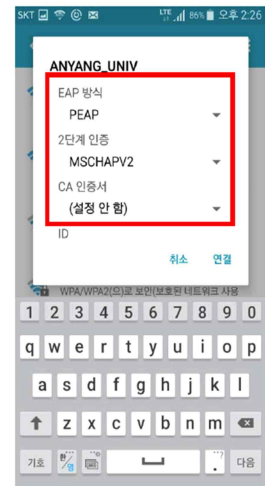
2. Wi-Fi 클릭



3. ANYANG_UNIV 클릭

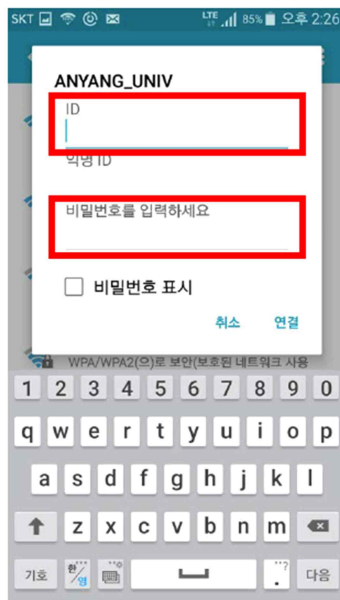


4. 설정 확인



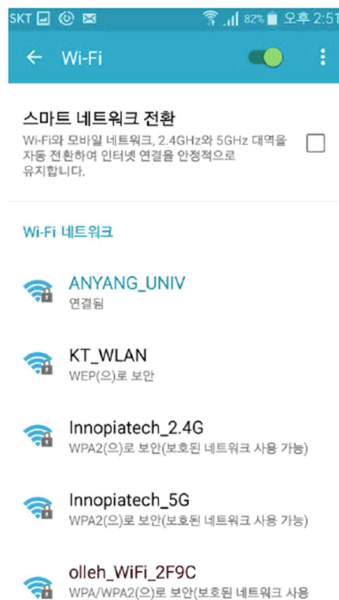
- EAP 방식 : PEAP
- 2단계 인증 : MSCHAPV2
- CA 인증서 : 설정 안 함

5. ID / Password 설정



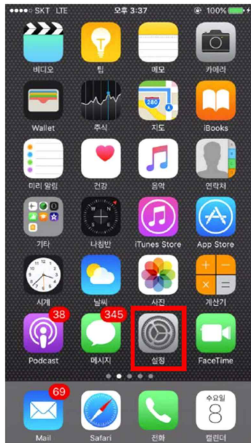
- ID는 학번 입력
- 비밀번호는 주민번호(생년월일) 입력
(익명 ID는 설정하지 않음)

6. 연결



3) 안양대학교 무선랜 iPhone 설정법

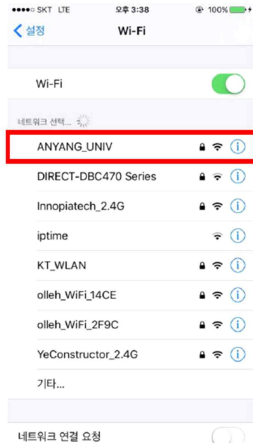
1. 설정 클릭



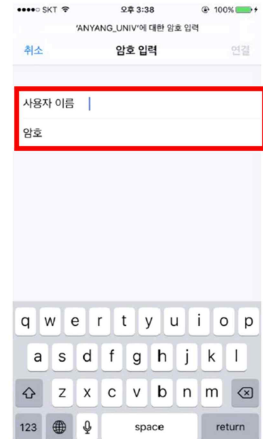
2. Wi-Fi 클릭



3. ANYANG_UNIV 클릭

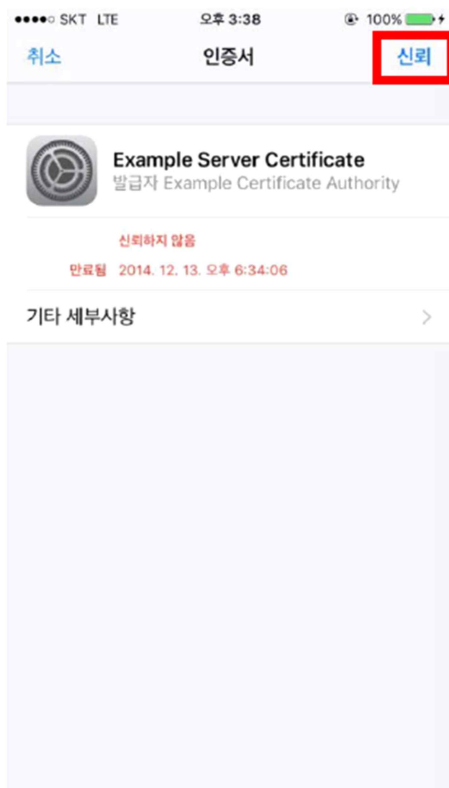


4. 사용자 이름/암호 입력

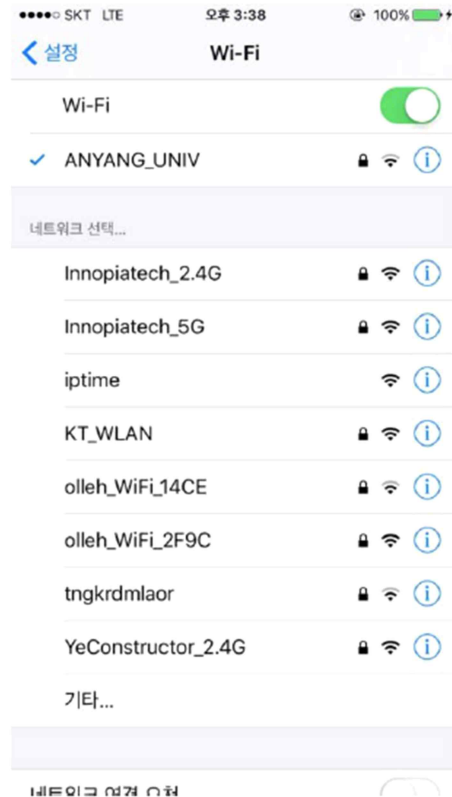


- ID는 학번 입력
- 비밀번호는 주민번호(생년월일) 입력

5. 인증서 신뢰

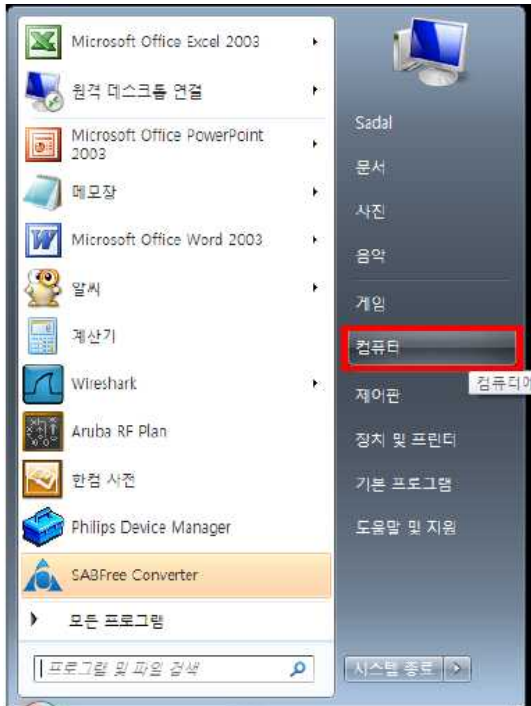


6. 연결 완료

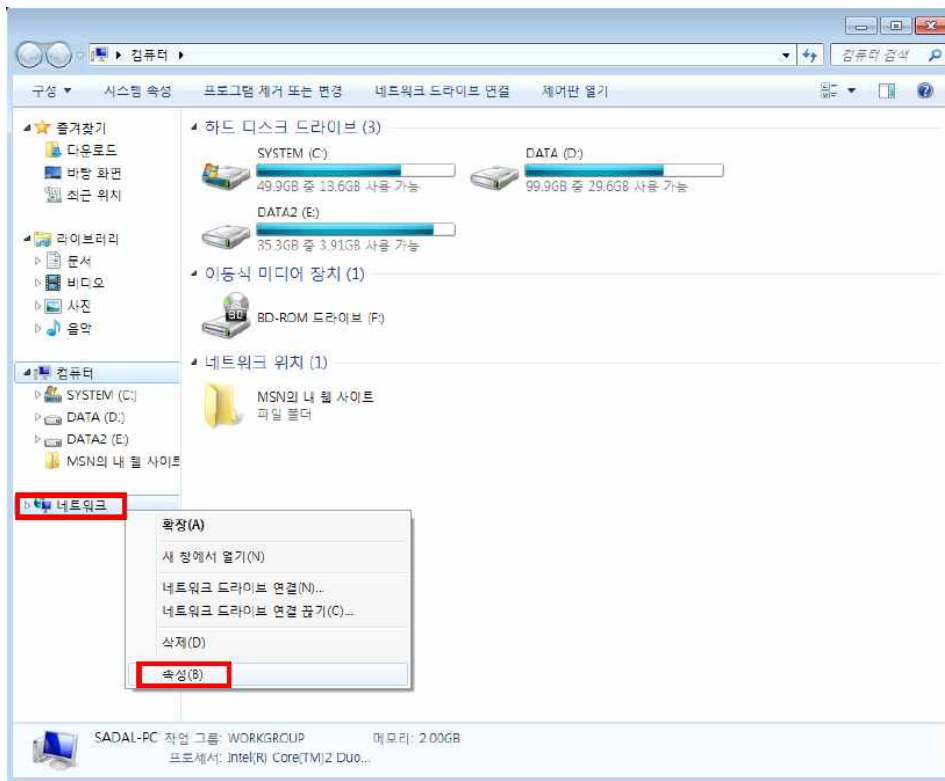


4) 안양대학교 무선랜 Windows7 설정법

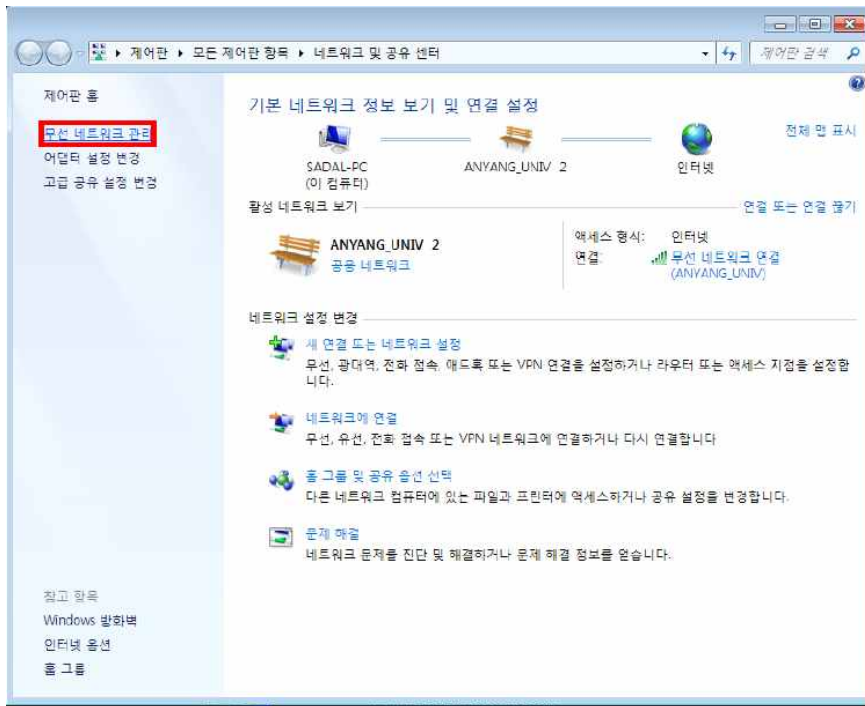
① 시작→컴퓨터 클릭



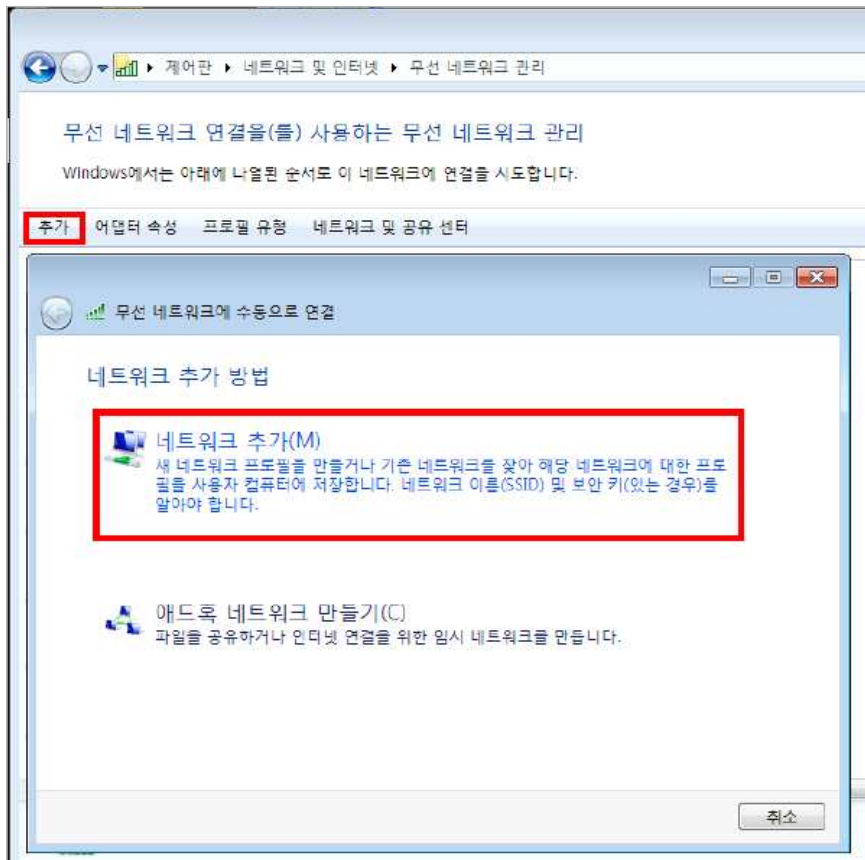
② 네트워크의 속성 클릭



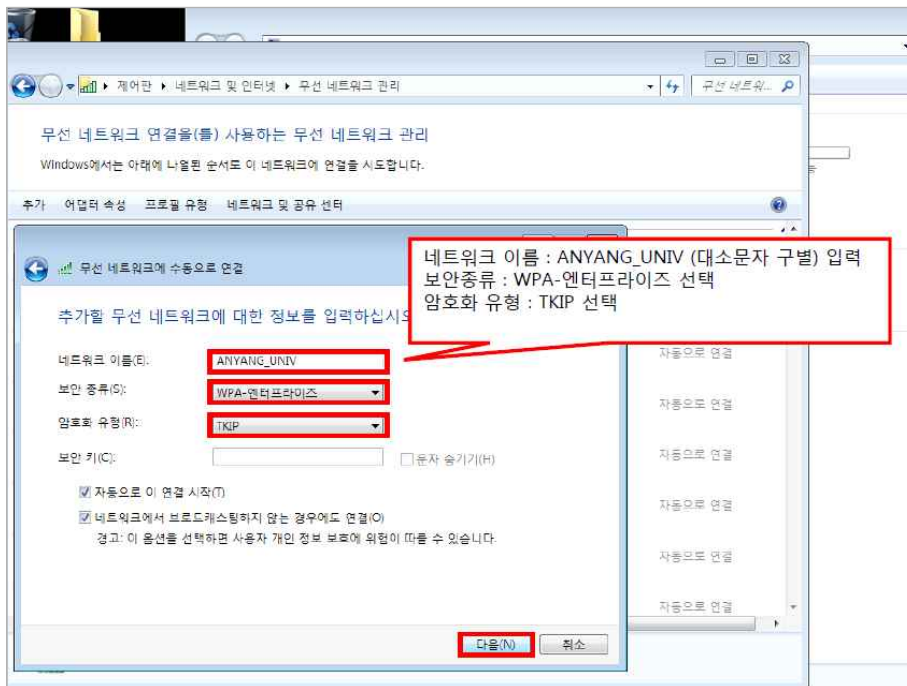
③ 무선 네트워크관리를 클릭



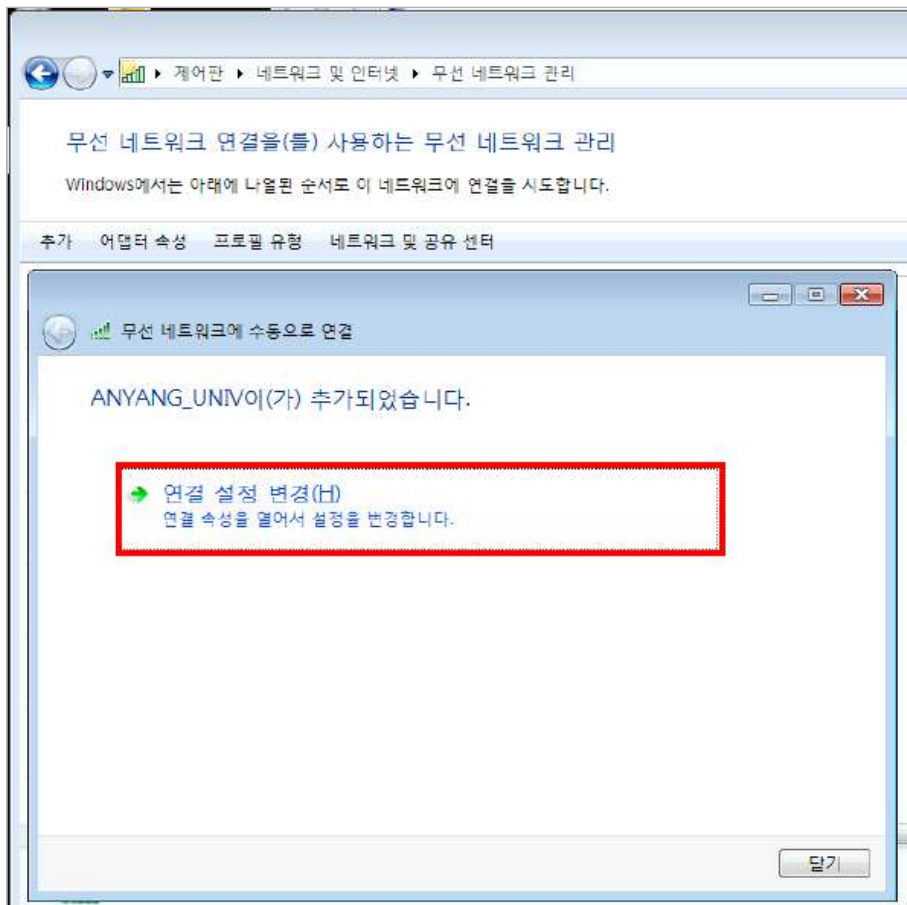
④ 추가를 클릭한 후, 팝업된 창에서 네트워크 추가 클릭



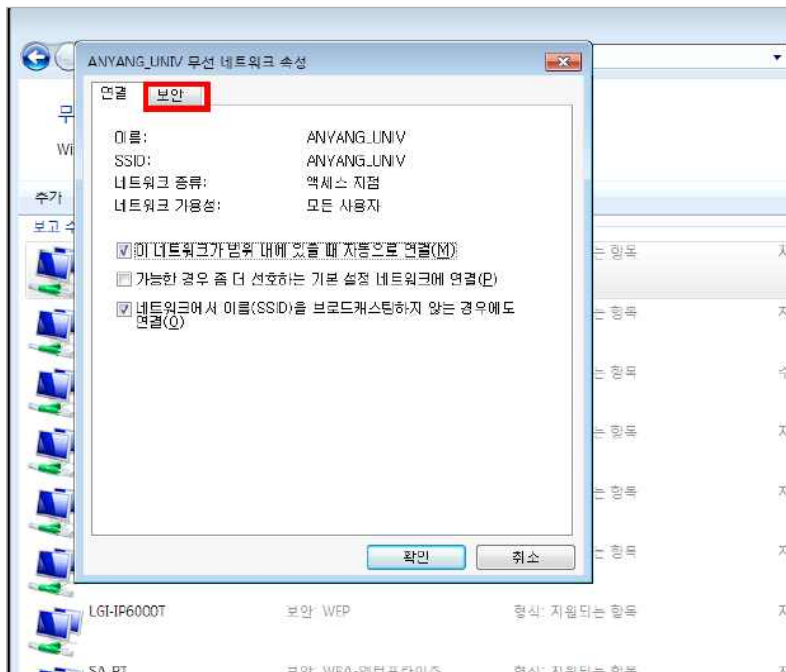
⑤ 아래의 화면과 같이 정보입력 후 다음을 클릭



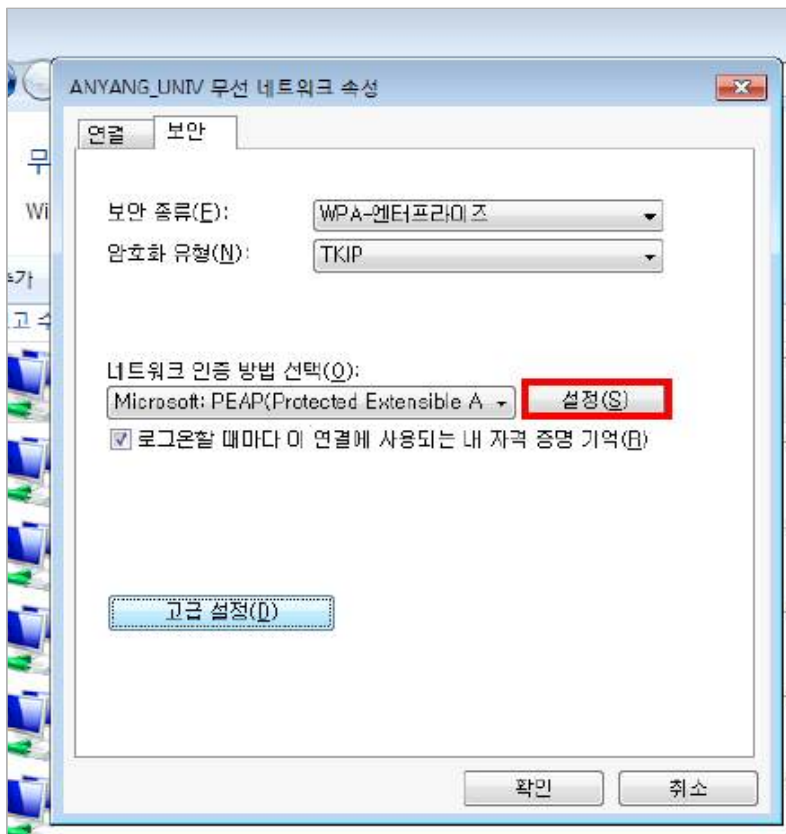
⑥ 연결 설정변경을 클릭



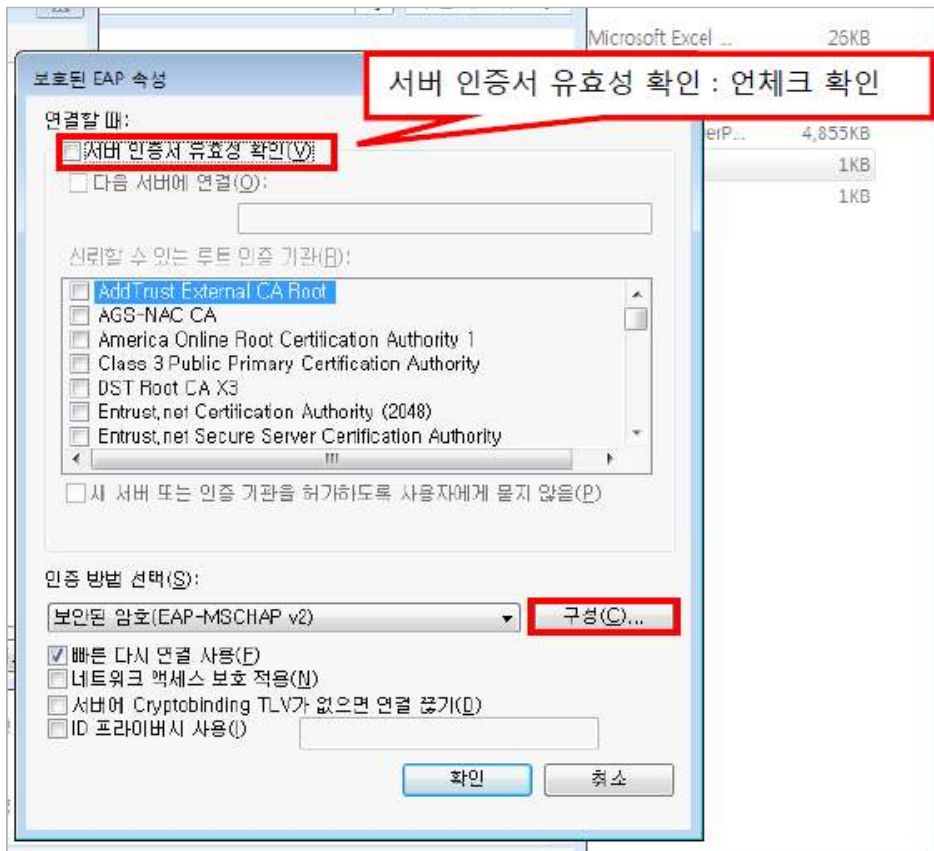
⑦ 아래의 설정을 확인한 후, 보안탭 클릭



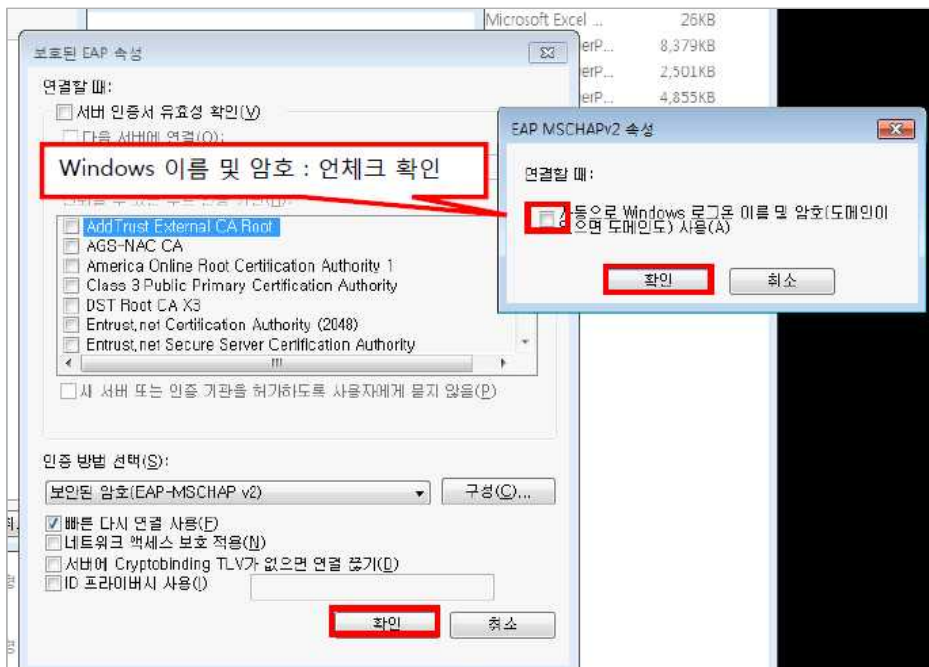
⑧ 아래의 설정을 확인한 후, 설정버튼 클릭



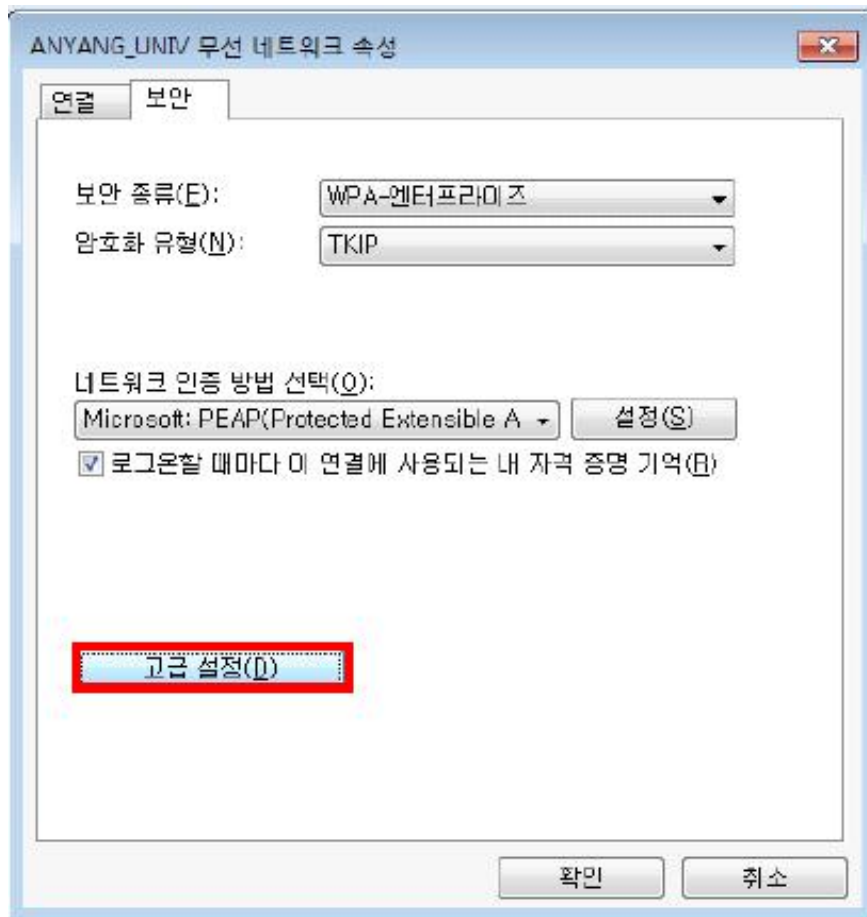
⑨ 팝업된 창의 설정을 아래와 같이 수정한 후 구성클릭



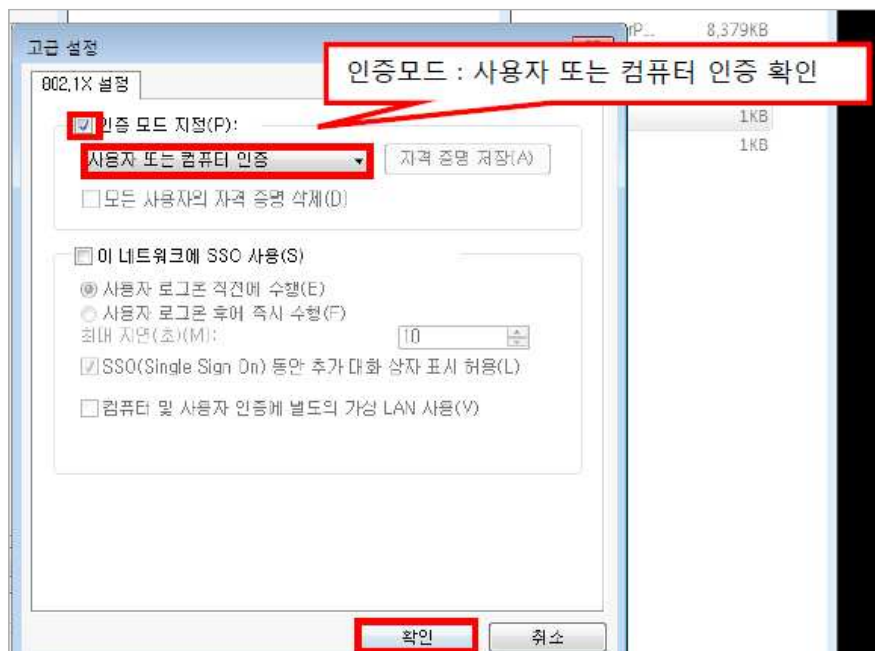
⑩ 팝업된 창의 설정을 아래와 같이 수정한 후 확인클릭



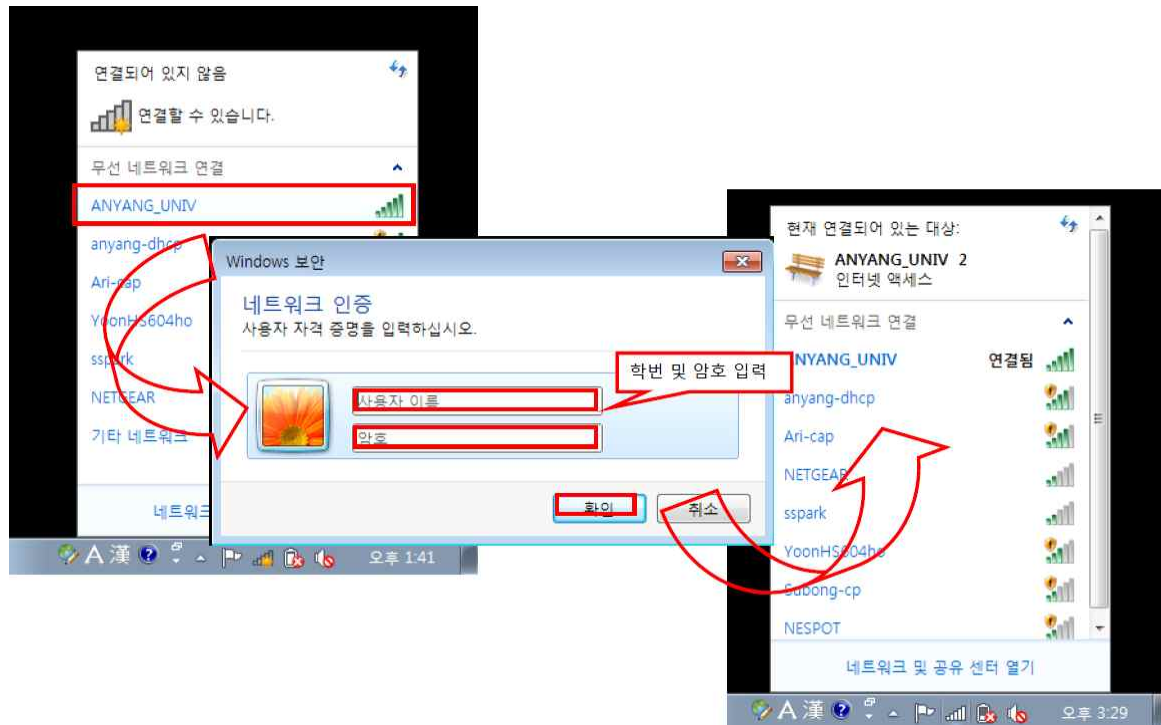
⑪ 아래의 고급설정을 클릭



⑫ 팝업된 창의 설정을 아래와 같이 수정후 확인을 클릭하여 모든 설정을 마침



⑬ 오른쪽 트레이창의 무선랜 중 ANYANG_UNIV를 클릭하여 학번 및 비밀번호 입력 후 확인

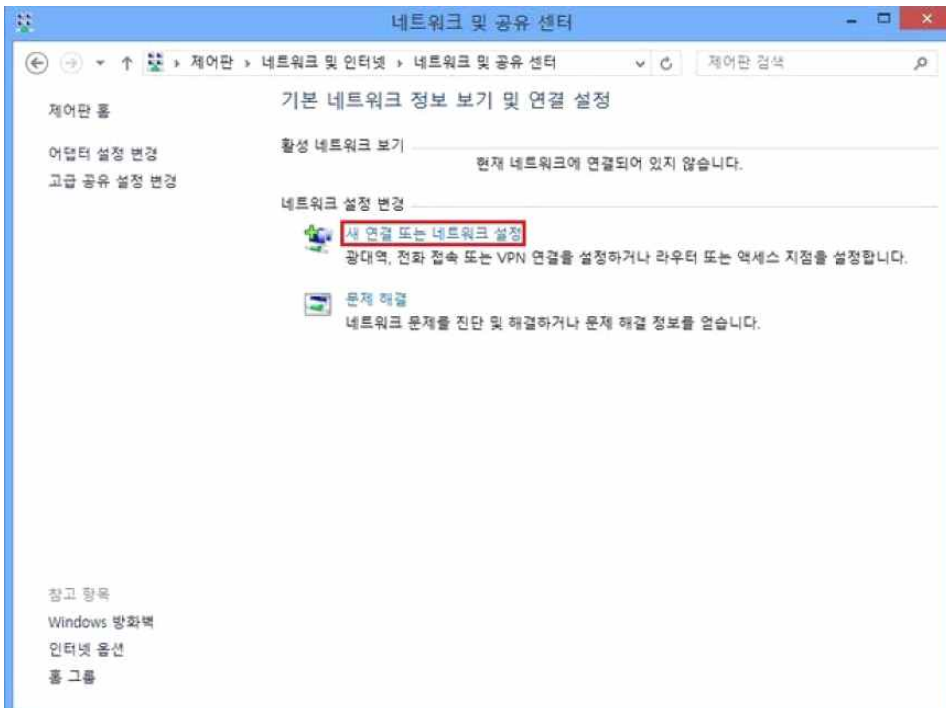


5) Windows 8 - 무선 접속 방법

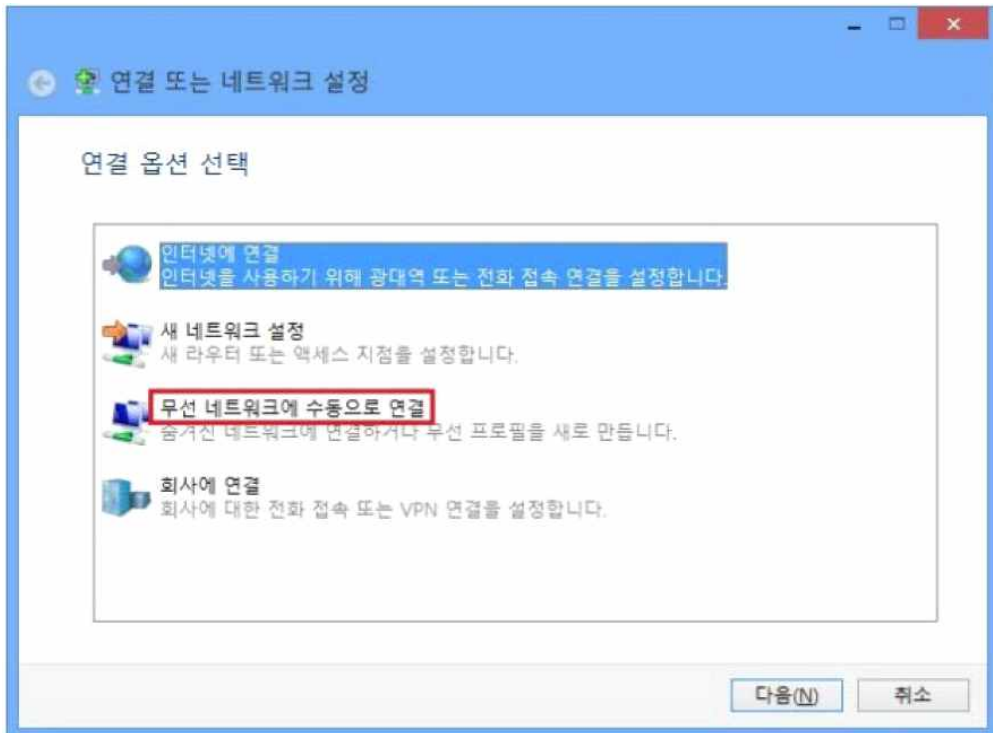
① [제어판] - [네트워크 및 인터넷] - [네트워크 상태 및 작업보기] 클릭



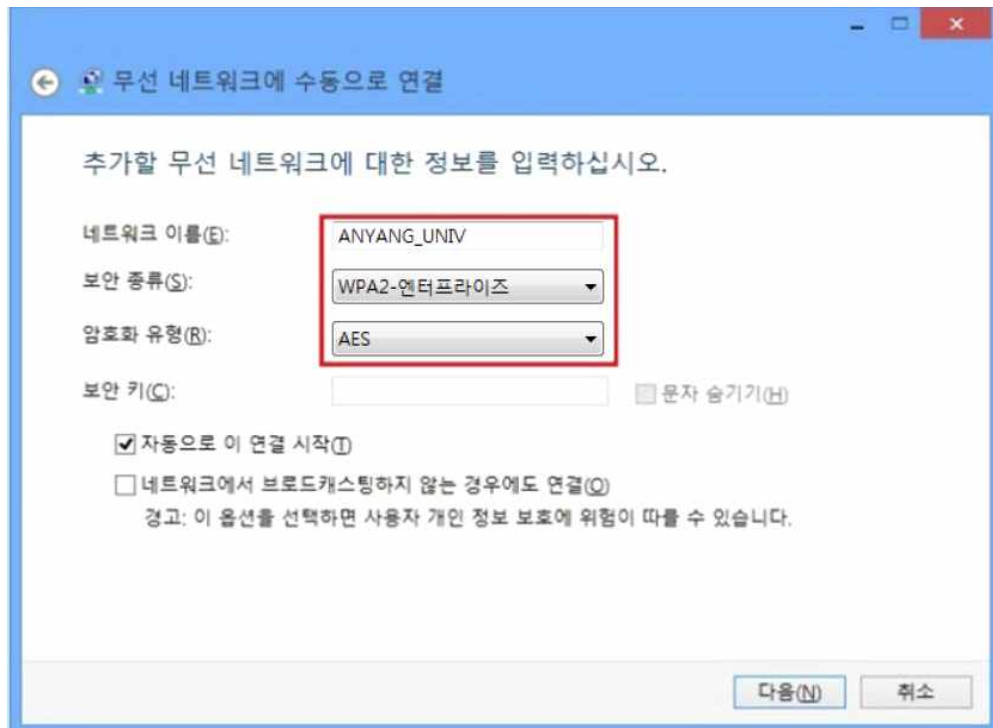
② [네트워크 및 공유 센터] 화면에서 [새 연결 또는 네트워크 설정] 클릭



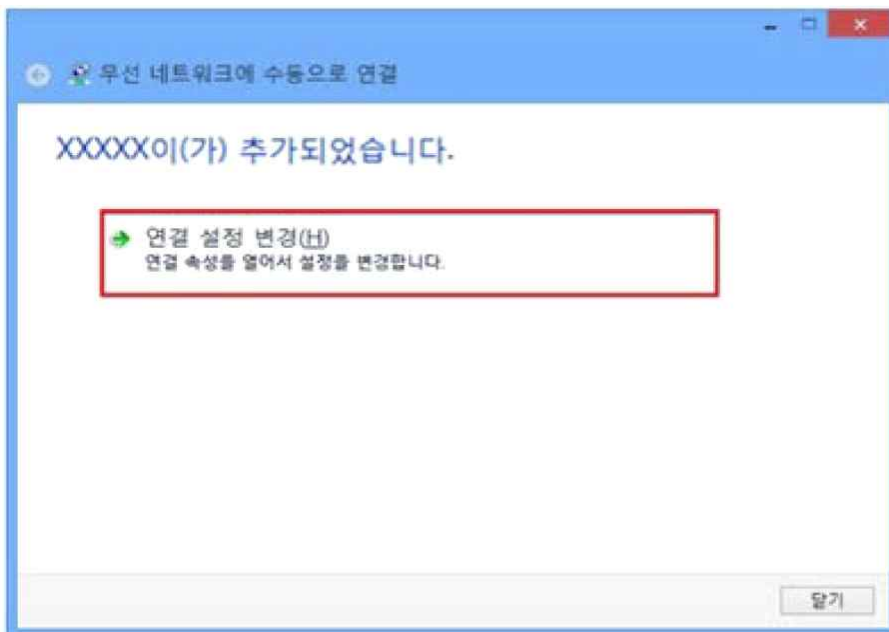
③ 연결 옵션 선택 화면에서[무선 네트워크에 수동으로 연결]을 클릭



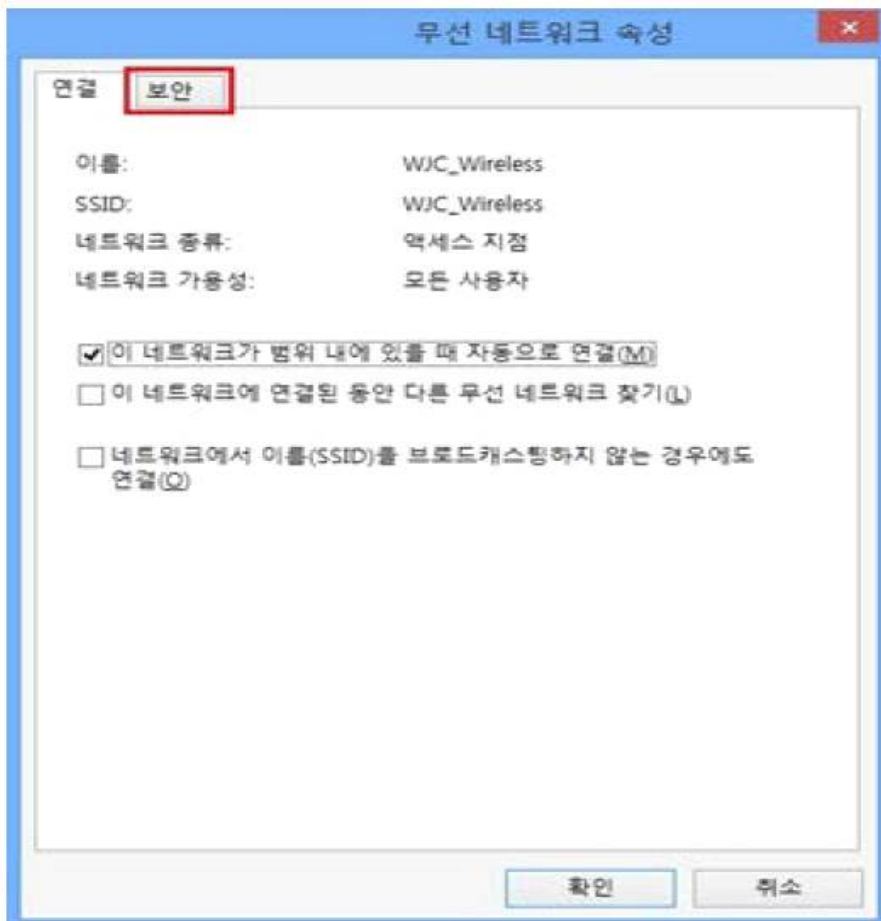
④ 네트워크 이름을 “ANYANG_UNIV”를 입력하고 보안 종류를 [WPA2-엔터프라이즈], 암호화 유형을[AES]를 입력하고 다음을 클릭



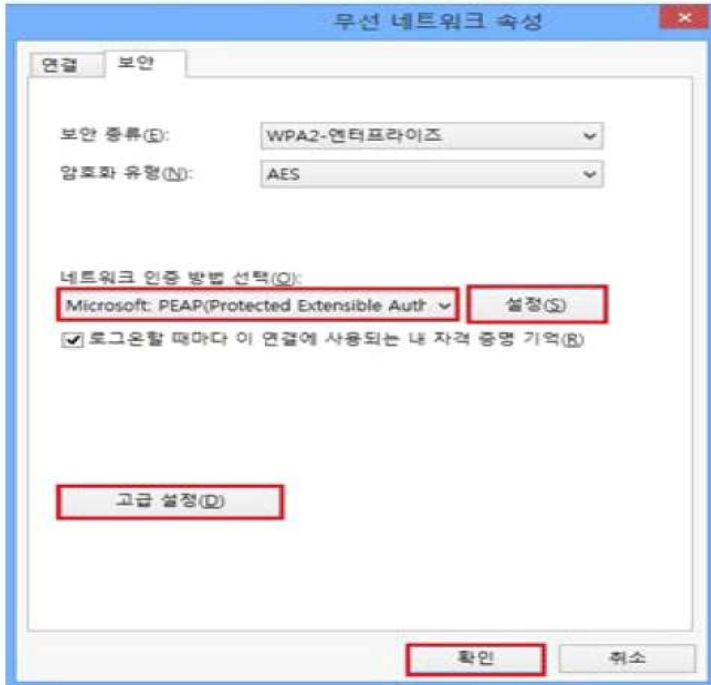
⑤ 연결 설정 변경을 클릭



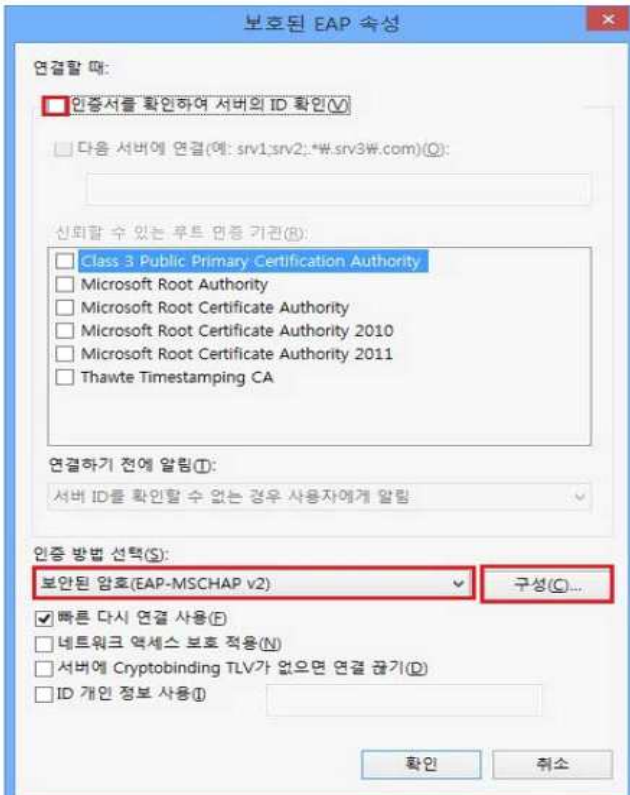
⑥ 무선 네트워크 속성에서 보안 탭 클릭



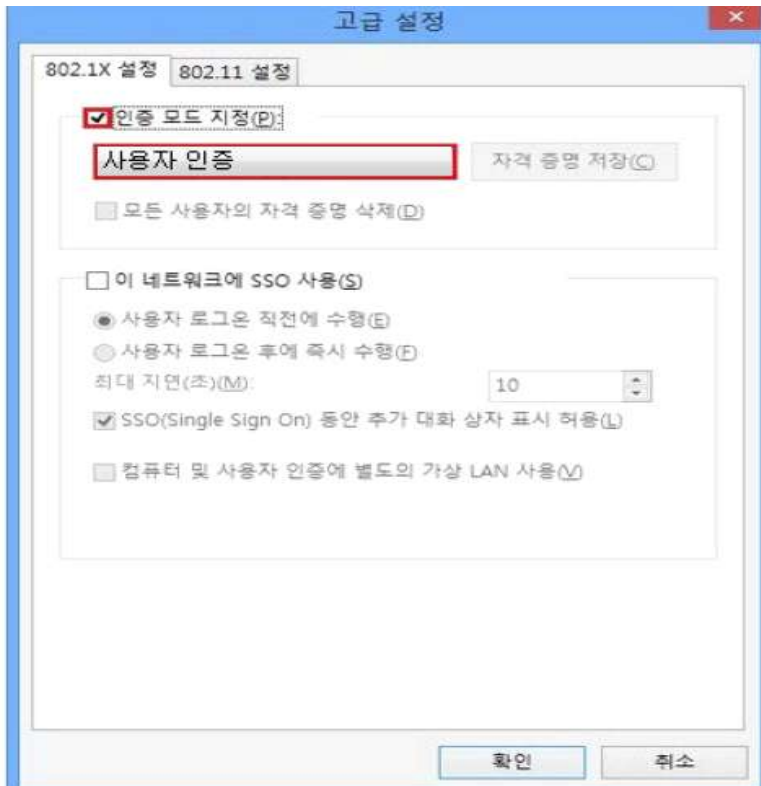
- ⑦ 무선 네트워크 속성에서 보안 탭 화면에서 보안 종류, 암호화 유형을 확인하고 네트워크 인증방법선택에서 [PEAP]을 선택하고 설정 클릭



- ⑧ 서버인증 유효성 확인 체크 해제 후 보안된 암호(EAP-MSCHAP v2)를 선택하고 구성 클릭



- ⑨ “⑦번”상태에서 고급설정을 클릭한 후 인증모드지정에 체크 후 [사용자 또는 컴퓨터 인증] 선택



⑩ Windows8 오른쪽 하단부분의 네트워크 아이콘을 클릭 후 [ANYANG_UNIV]클릭



⑪ 무선 인터넷 ID/PW 입력



XI. 대학원 주임교수 명단

1. 주임교수 명단

1) 일반대학원 ※ 통화방법 : 700-900번대 : 031-467-0___ / 100-300번대 : 031-463-1___
000-200번대 : 031-5183-2___ / 강화(6000대) : 032-930-6___

대학원명	학 과 명	임명사항	성 명	연구실 전화(위치)	비 고
일반대학원	대학원	원장	이태규	0830(수319)	
	신학과	주임교수	이은선	0866(봉1304-1)	
	관광경영학과	주임교수	한수정	1323(수409)	
	교육학과	주임교수	구광현	0838(봉405)	
	경영학과	주임교수	전주언	1322(수311)	
		주임교수	이 영	0752(비710)	이중언어과정
	행정학과	주임교수	이홍재	강화6041(이204)	
	융합교육학과	주임교수	이 영	0752(비710)	이중언어과정
	컴퓨터공학과	주임교수	박성순	0877(아309)	
	정보통신공학과	주임교수	미 정		
	도시정보공학과	주임교수	김주현	0840(아210)	
	환경공학과	주임교수	이순홍	0965(수513)	
	화장품발명디자인학과	주임교수	신재욱	1213(비807)	
	음악과	주임교수	최정현	0821(문304)	

2) 신학대학원

대학원명	학과명	임명사항	성 명	연구실	비 고
신학대학원	신학대학원	원 장	김창대	1207(봉1109)	
	목회학과(M.Div과정)	주임교수	신현광	0870(봉1308)	
	신학과(Th.M과정)	주임교수	신현광	0870(봉1308)	

3) 교육대학원

대학원명	학과명	임명사항	성명	연구실	비고
교육대학원	교육대학원	원장	구광현	0838(봉405)	
	상담심리전공	주임교수	김진희	1332(비808)	
	유아교육전공	주임교수	김현수	0837(봉510)	
	청소년상담교육전공	주임교수	김진희	1332(비220)	
	독서논술교육전공	주임교수	한명숙	1399(봉812)	
	외국어로서의한국어교육전공	주임교수	이윤진	1935(대423)	
	교직	주임교수	김민정	1269(대413)	

4) 경영행정대학원

대학원명	학과명	임명사항	성명	연구실	비고
경영행정대학원	경영행정대학원	원장	한경일	0820(수310)	
	경영학과	주임교수	전주언	1322(수311)	
	행정학과	주임교수	이홍재	강화6041(이204)	
	관광경영학과	주임교수	한수정	1323(수409)	
	사회복지학과	주임교수	홍세영	강화6025(이308)	
	헬스케어매니지먼트학과	주임교수	김덕중	강화6044(이209)	

5) 글로벌대학원

대학원명	학과명	임명사항	성명	연구실	비고
글로벌대학원	글로벌대학원	원장	이태규	0830(수319)	
	기후환경학과	주임교수	미정		
	사회복지학과	주임교수	홍세영	강화6025(이308)	
	글로벌경영학과	주임교수	이영	0752(비710)	이중언어과정
	융합교육학과	주임교수	류군	1276(봉1005)	이중언어과정
	퍼포밍아트학과	주임교수	백경원	0973(문203)	이중언어과정
	예술학과	주임교수	이영	0752(비710)	이중언어과정

XII . 교내 주요 전화번호

소 속	부서명	전화번호	소 속	부서명	전화번호
대학원	일반대학원장	031-467-0986	경비실	정 문	031-467-0750 031-467-0751
	신학대학원장	031-467-0948		수봉관	031-467-0753
	교육대학원장	031-467-0764		도서관	031-467-0946
	경영행정대학원장	031-467-0765		수봉관(2층)	031-467-0754
	교학과	031-467-0853 학적/장학 031-467-0932 논문/졸업 031-467-0933 시험/성적 031-467-0799 외국인 담당 031-463-1252 교수 휴게실		통합경비상황실	031-463-1200
	대학원 FAX	031-467-0777	총무처	총무과	031-467-0955 031-467-0744 ~746
	신학대학원 원우회실	031-463-1316		재무과	031-467-0747 031-467-0748
	교단파송 지도교수	031-467-0759		시설관리과	031-467-0999 031-467-0899 031-467-0846
교목실	교목실장실	031-467-0761			031-467-0741 031-467-0705 031-467-0728
	교목실	031-467-0715 031-467-0716			시설 031-467-0749
산학협력단	산학협력단	031-467-0906 031-467-0718 031-467-0943			전기실 031-467-0977
				차량관리과	031-467-0752
				예비군대대	031-467-0772
부속기관	도서관장실	031-467-0723			
	학술정보지원과	031-467-0757			
	학술정보운영과	031-467-0756			
	참고자료실	031-467-0755			
	전산정보원장실	031-467-0766			
	전산정보원	031-467-0742 031-467-0950 031-467-0767 031-467-0743 031-467-0774			

※ 교내에서 각 방으로 연결하시려면 대표전화 끝 네자리를 누르면 직접 연결 됩니다.

안양대학교 대학원생 권리 및 의무장전

대한민국 헌법 및 법률과 대한민국이 가입·비준한 국제조약 그리고 일반적으로 승인된 국제법규 등에서 인정된 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리 등이 지적(知的) 공동체인 안양대학교 대학원 내에서도 변함없이 유효함을 다시 한 번 확인하고, 이를 바탕으로 모든 안양대학교 대학원생이 함께 안양대학교 대학원을 인간의 존엄성이 존중 받는 평등한 지적(知的) 공동체로 유지하기 위하여 안양대학교 대학원 원우회는 2017년 3월 6일 본 권리장전을 제정, 선포한다.

『대학원생 권리장전』은 대학원생에게 인간으로서 지닌 존엄과 가치를 보장하고, 대학원생에게 적용될 수 있는 모든 보편적 자유와 권리를 보호하며, 본인의 의사에 반하여 불리하고 불합리한 처분을 받지 아니하며, 대학원 모든 구성원들이 지적공동체로 발전하기 위한 초석을 쌓으며, 석·박사 학위과정에서 학생, 연구자 및 조교로 갖는 대학원생의 권리와 자유가 보편적으로 인식되고 더 나아가 효과적으로 준수되며, 또한 대학원생이 타인의 자유와 권리를 침해하지 않으며, 보편적인 사회윤리, 즉 진실성, 건전한 성윤리 등을 성실히 지키며, 학문 연구 수행에 대한 책임감과 도덕성을 고취하기 위해 제정되었다.

제1장 총 칙

제1조(목적) 본 권리장전은 안양대학교 대학원생이 가지는 불가침의 기본적 인권을 보장하고 그 수준을 향상 시키며, 권리와 함께 의무를 상기시킴으로써 대학원생의 가치실현에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(기본원칙) ① 대학원생은 교직원과 함께 지적공동체의 구성원으로 존중받을 권리를 가져야 한다.

② 대학원생은 어떠한 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유롭고 안전한 환경에서 학업하고, 연구하고, 근로할 권리를 가져야 한다.

③ 대학원생은 성별, 학력, 국적, 나이, 장애, 종교, 임신과 출산 등을 이유로 합리적 이유없는 부당한 차별을 받아서는 아니 된다.

④ 타인의 자유를 침해 하거나 보편적인 사회윤리에 반하는 것들은 권리로 보장되지 않으며 차별금지 사유가 될 수 없다.

제3조(정의) ① 본 권리장전에서 대학원이라 함은 일반대학원과 특수대학원 모두를 포함한다.

② 대학원생이라 함은 안양대학교 소속의 석, 박사 및 통합과정 학생을 말한다.

③ 학업 및 연구라 함은 대학원 과정 동안 수행하는 강의수강 및 연구활동을 말한다.

④ 연구출판물이라 함은 논문이나 간행물을 포함하여 대학원 과정 내에 발간한 모든 출판물을 말한다.

⑤ 구성원이라 함은 안양대학교 학부생, 대학원생 등 안양대학교에 재학하거나, 교수, 직원, 연구원 등 안양대학교에 직·간접적으로 고용된 모든 사람을 지칭한다.

⑥ 조교라 함은 안양대학교 대학원생으로서 교육활동, 연구활동, 행정지원 업무 등에 참여 하면서 대가성 인건비를 받는 교육조교, 연구조교, 행정조교를 말한다.

⑦ 이하 여기에 정의되지 않은 기본적인 용어들은 학칙에 기재된 정의 또는 사회통념에 따르는 정의와 동일시한다.

제4조(적용범위) ① 본 권리장전은 대학원생의 입학 이후 졸업, 자퇴 등에 의해 학업을 마칠 때까지 적용된다.

② 교수 및 직원과 대학원생을 포함한 안양대학교의 모든 구성원은 본 권리장전에서 확인 대학원생의 권리를 명확히 인식하고 이를 존중하여야 한다.

제2장 대학원생의 권리

제5조(자기 결정권) 대학원생은 사생활의 자유를 가지며 건강, 안전, 혼인과 모성보호, 가족생활 등 개인의 존엄과 가치에 관계된 사항은 연구와 학업보다 우선되어야 하고, 부당한 이유로 이를 침해 받아서는 안 된다.

제6조(평등권) 안양대학교 대학원생은 성별, 국적, 인종, 연령, 장애, 종교, 임신과 출산, 정치적 또는 개인적 성향 등을 포함한 일체의 비합리적이거나 자의적인 사유를 근거로 차별당하지 않을 권리가 있다.

제7조(학업연구권) ①대학원생에게 보장된 학업과 연구의 기회가 부당하게 박탈되어서는 안되며, 학위과정을 마칠 때까지 정당하지 않은 이유로 학업이 중단되지 않을 권리를 가진다.

②대학원생은 자신의 전공과 연구주제에 관해 전문적인 학업, 연구, 훈련 및 지도를 받을 권리를 가진다.

③대학원생은 학업과 연구에 필요한 연구공간 및 학내 지원시설을 정당한 절차에 따라 이용할 권리를 가진다.

제8조(저작권) ①대학원생은 연구 아이디어 제시, 연구과정 참여 등 자신이 상당부분 기여한 연구출판물에 공저자로 등록될 권리가 있다.

②대학원생은 해당 분야의 학계에서 일반적으로 받아들여지는 자신의 주도적이고, 독창적인 아이디어와 연구방법을 기반으로 한 연구결과에 대해 관련법령에 따른 저작권을 가진다.

제9조(공정한 심사를 받을 권리) ①대학원생은 자신의 학업 및 연구결과에 대하여 정당한 절차와 객관적 기준에 따라 심사를 받을 권리가 있으며, 그 과정은 투명하고 공정하게 이루어져야 하고, 결과는 대학규정에 따라 제공되어야 한다.

②대학원생은 자신의 학업·연구결과 평가에 대해 평가자에게 이의를 요청할 권리가 있으며 평가자는 이에 대해 충분히 설명하여야 한다.

제10조(사생활의 자유와 거부권) ①대학원생은 사생활의 자유를 가지며, 학업과 연구를 위해 반드시 필요한 경우를 제외하고는 이를 보장 받을 수 있다.

②대학원생은 신체적, 언어적, 성적 폭력으로부터 자유로운 환경에서 학습하고 연구할 권리가 있으며, 자신의 학업 및 연구와 연관성이 없고 사회통념에도 위배되는 부당한 요구에 대해서는 이를 거부할 권리를 가진다.

제11조(건강과 휴식 및 안전에 대한 권리) ①대학원생은 건강한 신체와 정신을 향유할 권리가 있으며, 필요시에는 적시에 충분하고 적절한 치료를 받을 수 있어야 한다.

②대학원생은 건강하고 지속적인 연구활동을 위하여 충분하고 적절한 휴식을 취할 권리를 가진다.

③대학원생은 안전한 환경에서 연구할 권리를 가지며, 대학원은 안전한 연구환경 조성을 위해 필요하고 충분한 조치를 취해야 할 의무가 있다

제12조(조교의 권리) ① 대학원생은 조교로서 채용되는 과정에서 채용조건과 방식을 구체적으로 알 권리가 있고, 공정한 채용심사를 받을 권리를 가진다.

② 대학원생과 학습조교, 연구조교, 연구과제 연구원 등으로 학문적·육체적 근로를 제공하는 경우 명확한 근로시간, 근로내용, 임금기준의 정보를 제공하고 준수하여야 한다.

제13조(표현의 자유) 대학원생은 헌법이 보장한 기본권에 기초하여 학내와 사회에 대한 개인의 의견을 자유롭게 표현할 자유를 가진다.

제14조(재정운영에 관해 알 권리) ①대학원생은 관련법령이 정한 범위 내에서 본인이 참여하는 연구과제의 예산 및 지출 등 재정운영상황에 대해 알 권리를 가진다.

②대학원생은 관련법령이 정한 범위 내에서 학과·전공·프로그램 별로 제공되는 조교

장학금 등 예산과 지출 등 재정운용상황에 대해 알 권리를 가진다.

③대학원의 학과전공 프로그램의 재정운영은 투명하고 일관되며, 이해하기 쉽게 운영되어야 한다. 필요시 관련법령에 의거하여 이를 공개할 수 있다.

제15조(대학원생의 참여권) ①대학원생은 이 권리장전에서 명시된 권리들이 제도화되고 시행 되는 과정에 참여할 권리를 가진다.

②대학원생은 대학원 자치조직을 구성·운영하고 그 활동에 참여할 권리를 가진다.

③학업 및 연구와 관련된 대학원의 결정과 그 세부사항에 대하여 의견을 개진할 권리를 가진다.

제3장 대학원생의 의무

제16조 (대학원생의 의무) 대학원생은 학내의 규정 및 절차에 따라야 하며 안양대학교의 명예와 재산이 훼손되지 않도록 노력할 의무가 있다.

제17조 (학업 및 연구에 관한 의무) ① 대학원생은 바람직한 원내 면학 분위기를 조성할 의무가 있다.

②대학원생은 본분인 학업 및 연구 수행에 성실히 임할 의무가 있으며, 이를 통해 안양대학교의 핵심가치인 창의성과 학문에 대한 열정을 두루 갖춘 과학기술 계의 선구자적인 인재가 되기 위해 노력할 의무가 있다.

제18조(시설사용 및 안전) 대학원생은 학업 및 연구에 필요한 학내 연구공간과 지원시설을 책임감 있게 사용하여야 하며, 학내 안전지침을 성실히 준수하여 안전한 연구환경을 조성할 의무가 있다.

제19조(연구윤리에 관한 의무) ①대학원생은 연구의 제안, 수행, 결과의 보고 및 발표에 관해서 위조, 변조, 표절 또는 부당한 논문 저자 표시 등 연구 진실성에 반하는 행위를 하지 않아야 할 의무가 있다.

②대학원생은 참여하고 있는 연구과제의 연구비 집행을 기준에 맞게 공정하고 투명하게 사용할 의무가 있다.

제20조(조교활동에 관한 의무) ①조교는 채용되는 과정에서 지정된 근로내용, 근로시간을 준수 할 의무가 있다

②조교는 지도교수 또는 책임자의 지도를 받아 계약 시 정해진 시간 동안 연구 수행에 협력할 의무가 있다.

제4장 대학원생의 보호

제21조(부당한 일에 대한 거부권) 대학원생은 교육 및 연구와 관계가 없는 부당한 일을 거부할 권리를 가진다.

제22조(지도교수 변경의 권리) ①지도교수는 학위논문 및 연구지도에 주된 역할을 담당하며, 대학원생을 성실히 지도하여야 한다.

②지도교수의 휴직, 파견 및 그 밖의 사유로 대학원생을 지도할 수 없는 경우에는 대학원생이 지도교수의 변경을 요청할 수 있다.

③제2항 또는 기타 불가피한 사유로 학생이 지도교수 변경을 희망하고, 해당사유로 인하여 학생의 교육 및 연구가 도저히 이루어질 수 없다고 인정되는 때에는 대학원은 정당한 이유 없이 제2항의 변경요청에 대한 처리를 지체하지 못한다.

제23조(해결절차) ①대학원생은 본 권리장전에 명기된 권리를 침해당하는 경우, 대학원에 권리의 침해사실을 통지하고 공식적인 구제절차를 요구할 권리가 있다.

②대학원생은 침해사실 통지로 인하여 어떠한 종류의 불이익도 받아서는 아니 되며, 구제절차 진행에 있어 필요한 경우에는 신빙성 있는 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

③대학원은 공식적으로 문제를 제기 받은 경우, 대학원생 대표를 1명 이상 포함한 위원회 등을 개최하여 신속한 해결이 이루어지도록 노력해야 한다.

④위원회 등 문제해결기구가 열리는 경우 비공개 원칙이 보장되어야 하며, 대학원생은 필요한 경우 신빙성 있는 증거와 증인을 자유롭게 채택할 수 있다.

⑤위원회는 대학원위원회의 위원과 원우회 대표 1명을 포함하여 구성한다.

제24조(그 밖의 권리) 대학원생의 권리는 본 권리장전에 열거되지 아니하였다는 이유로 경시되면 안 된다.

제5장 대학원생 권리장전의 개정

제25조(수정 및 활용) 본 내용은 대학원과 대학원생의 적절한 의결 과정을 거쳐 수정 및 제정 또는 폐기될 수 있으며, 대학원은 의결된 날로부터 30일 이내에 공포하여야 한다.

부 칙

1. (시행일) 이 개정 규정은 2018년 9월 3일부터 시행한다.



안양대학교 대학원

GRADUATE SCHOOL OF ANYANG UNIVERSITY

일반대학원 · 대신신학대학원 · 교육대학원 · 경영행정대학원 · 글로벌대학원
경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교
☎ 031)467-0853~4,0932~3,0770 / Fax:467-0777