
2022학년도 9월 신입학

재외국민 전형 모집요강

[전 교육과정 이수자]



안양대학교 입학처

목 차

1. 모집단위 및 모집인원	1
2. 전형 일정	2
3. 선발원칙 및 지원방법	2
4. 지원자격	3
5. 각종 인정기준	3
6. 전형 방법	6
7. 제출서류 안내	7
8. 원서접수 방법	9
9. 지원자 유의사항	10
10. 전형료 안내	12
11. 등록 포기 및 환불 안내	12
〈서식 1~6〉	19

1

모집단위 및 모집인원

캠퍼스	대학	계열	모집단위		입학정원	모집인원
안양 캠퍼스	신학	인문사회	신학과		30	적정인원 「사범계, 공연예술학과, 음악학과, 스포츠지도학과, 실용음악과」 제외
			사범계	기독교교육과	30	
	국어국문학과		30			
	영미언어문화학과		30			
	러시아언어문화학과		30			
	중국언어문화학과		30			
	사범계		유아교육과	35		
	예술체육	예체능	공연예술학과		22	
			음악학과		40	
		공학	디지털미디어디자인학과		30	
			화장품발명디자인학과		32	
		예체능	뷰티메디컬디자인학과		20	
	사회과학	인문사회	글로벌경영학과		60	
			글로벌경영학과(야간)		59	
			관광경영학과(교직)		40	
			행정학과		35	
			행정학과(야간)		28	
	창의융합	자연과학	식품영양학과(교직)		40	
		공학	컴퓨터공학과		40	
			정보전기전자공학과		80	
			정보전기전자공학과(야간)		31	
		자연과학	통계데이터사이언스학과		35	
			통계데이터사이언스학과(야간)		31	
		공학	소프트웨어학과		40	
			도시정보공학과		40	
			도시정보공학과(야간)		31	
			환경에너지공학과		40	
			AI융합학과		20	
강화 캠퍼스	예술체육	예체능	게임컨텐츠학과		30	
			스포츠지도학과		30	
			실용음악과		22	
	창의융합	공학	스마트시티공학과		35	
			해양바이오공학과		25	
합계					1,151	적정인원

2

전형 일정

구분	일시	유의사항
원서접수 및 서류제출	2022. 6. 1.(수) ~ 6. 17.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 접수(방문 및 우편접수 없음) <ul style="list-style-type: none"> 입학 홈페이지(https://enter.anyang.ac.kr/) 원서접수 대행기관(https://www.uwayapply.com/) 등기우편 제출: 2022. 6. 17.(금) 17:00까지 자기소개서 2022. 6. 17.(금) 17:00 이후 수정 불가능
합격자 발표	2022. 7. 1.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학 홈페이지(https://enter.anyang.ac.kr/)에서 조회 조회 시 합격통지서 확인 가능
등록금고지서 출력 및 등록금 납부	2022. 7. 18.(월) ~ 7. 22.(금) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> 전국 금융기관에서 납부 합격생은 반드시 본교가 정한 등록 기간에 등록금을 납부해야 하며, 미등록 시 합격이 취소됨

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

※ 제출서류 주소: (14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로37번길 22 안양대학교 수봉관 602호 입학처
• TEL. 031-463-1234~7 • FAX. 031-467-0760

3

선발원칙 및 지원방법

- 본 대학교 캠퍼스는 안양캠퍼스 주간, 강화캠퍼스 주간으로 구분하여 모집하며, 사범계 학과 (기독교교육과, 유아교육과), 공연예술학과, 음악학과, 스포츠지도학과, 실용음악과는 모집에서 제외합니다.
- 지원학과는 제1지망만 허용하며, 본 대학교 동일 전형에 복수지원이 불가합니다.
- 2022학년도 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없습니다.
- 지원자는 입학원서의 기재사항을 정확하게 기입하여야 합니다.
 - 입학원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재(입력)하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없으며, 본 대학교에서 책임을 지지 않습니다.
- 원서접수 이후에 지원 자격을 검토하여 자격에 미달되었을 경우에는 불합격 처리합니다.
- 입학전형 성적이 현저히 부족하다고 판단할 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않습니다.
- 입학전형의 성적 및 평가 내용은 공개하지 아니하며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 자격 미달 또는 제출서류 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정하여 시행합니다.
- 상기 항목 외의 사항은 본 대학교 입학전형 세부지침에 따르며 입학 후 제반사항은 본 대학교 학칙에 따릅니다.

4

지원자격

전형유형	지원자격	
전 교육과정 이수자 (완전 정원 외)	학력기준	<ul style="list-style-type: none"> • 외국에서 12년 이상 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민·외국인·귀화허가를 받은 결혼이주민인 자 • 2022. 8. 31.(수) 이전 고교 졸업(예정)자 ※ 기타 인정기준 <ul style="list-style-type: none"> - 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 전부 외국에서 이수한 자
	어학기준	<ul style="list-style-type: none"> • 외국인의 경우 한국어능력시험 TOPIK 4급 이상 취득자 (유효기간 내)

5

각종 인정기준

1. 전체 이수학기, 월반 및 조기졸업

- 1) 부정·편법·악용 사례를 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)(「고등교육법 시행령」 제29조제2항 제2호, 제7호 적용)
- 2) 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기 졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정함

2. 중복학기 인정

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않음
 - 단 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속 중복학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 아니할 수 있음

<중복 학기 판단 예시>

예시 1) 중복과 관련하여 지원자격 충족 사례(총 23학기로 인정)

[D : 국내학교, A : 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

→
→
→

중복학기 G2-2는 G4-2로 대체 가능
중복학기 G7-1는 G9-1로 대체 가능
G11-1은 학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 2) 중복과 관련하여 지원자격 미충족 사례(총 22학기로 미인정)

[D : 국내학교, A : 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D	D						D	D	D				D	D	D					
				A	A	A	A	누락	누락				A	A	A	A	누락				누락	A	A	A

→
→
→

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 중 한 개 학기로 대체 가능
중복학기 G7-1는 G9-1로 대체 가능
G11-1은 학제 차이로 인한 누락으로 인정

3. 기타 인정기준>

구분	인정기준
해외재학기간	• 외국에서 우리나라 초·중·고등학교에 상응하는 전 교육과정을 이수한 경우
해외체류일수	• 해외체류일수는 초·중·고등학교 해외 전교육과정 이수기간 동안의 출입국사실증명서를 기준으로 실제 해외 재학여부를 판단함

4. 외국학교 인정기준

- 1) 외국학교는 국내가 아닌 외국에 소재한 학교만 인정하며, 국내 소재 외국인 학교는 인정하지 않음
- 2) 해당국 교육 관계 법령에 의거하여 정규학력이 인정되는 초·중·고등학교 교육과정만 인정함. 유아원·유치원, 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않음
- 3) 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교만 인정함[단, 본교 대학입학전형관리위원회에서 근무 국가의 지역상황(전쟁, 천재지변 등)으로 인해 불가피하다고 인정되는 경우에 한하여 예외적으로 제3국 수학을 인정함(제3국 수학사유서 제출)]
- 4) 해외 고교과정에 재학 또는 재학 후에 국내 고등학교 과정으로 신입학하여 국내 고교를 졸업하는 경우에는 지원자격을 인정하지 않음

5. 외국학교 교육과정 인정기준

- 1) 학년 배정은 외국학교 전 학년 재학증명서와 성적증명서 등의 재학기간을 중심으로 계학하며, 우리나라 학제(12학년제, 1개 학년 2학기제)에 맞추어 계산함(단, 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우에는 예외로 할 수 있음)
- 2) 외국에서 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 경우 학제별 자격 인정 여부
 - 해외 1개 국가 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자
 - 해외에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
 - 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정하고 마지막 3년을 고등학교 과정으로 인정함. 단, 해외의 1개 국가에서 전 교육과정을 이수했어도 학제가 동일하지 않은 2개 학교 이상에서 이수한 경우에는 12년 이상 이수해야 함
 - 학제가 다른 해외 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정 여부 및 인정 조건	비고
10학년 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 ※ 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	-
12학년제		
13학년제	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	-

* 부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수 연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수

6. 기타사항

- 특례자격 인정기한의 제한을 두지 않습니다.
- 성적증명서, 졸업증명서 등의 발급일자 유효기간에 대한 제한은 없습니다.

6

전형 방법

1. 평가 방법

전형명	모집단위	전형 요소
전 교육과정 이수자	전 모집단위	서류평가 100%

※ 중·고교 성적, 자기소개서, 수상실적, 어학능력 봉사활동 등 교내·외 활동, 체류 국가 성적 등 각종 실적 증빙자료를 종합 심사합니다.

※ 단, 본교 입학관리과에서 필요하다고 판단되는 경우, 별도 면접 등을 실시할 수 있습니다.

2. 선발방법

- 전형 성적에 따라 지원학과와 관계없이 서류평가 이내에서 선발합니다.
- 별도의 최저학력기준은 두지 않습니다.
- 본교가 정한 지원자격에 미달되거나 별도 면접이 있을 경우 면접 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 동점자 처리 기준: 동점자 전원 선발
- 본 요강에 명시하지 아니한 사항에 대하여는 본교 세부지침과 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

제출서류명	세부사항
입학원서	원서접수 후 출력하여 제출
자기소개서	원서접수 시 작성 후 저장(제출 불필요) 2022. 6. 17.(금) 17:00까지 수정 가능
재학기간 심사표	원서접수 시 입력(출력하여 제출)
외국학교 현황표	원서접수 시 입력(출력하여 제출)
고등학교 졸업(예정) 증명서	원본 제출(국문 또는 영문 번역공증 필) - 아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
초·중·고등학교 성적증명서 (학교생활기록부)	아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
초·중·고등학교 재학증명서	아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
출입국사실증명서	본인
사실증명발급·열람신청서	본인
신분증 사본	본인
학력조회 동의서	본교소정양식
한국어능력시험 성적표	외국인인 경우 제출 / TOPIK 4급 이상

- 입학지원에 필요한 모든 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
- 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 부득이하게, 사본을 제출한 경우에는 원본을 보유하고 있는 곳에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출합니다.
- 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학관리과로 제출하여야 합니다.
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 추가로 관련 서류제출을 요청할 수 있습니다.
- 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.
- 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.

외국인 서류 제출 관련 아포스티유 협약 안내

■ ‘아포스티유 협약’이란 ?

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자 간 협약

■ ‘아포스티유 확인서’ 발급 방법

- 외국에서 초·중·고등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우
가. 외국에서 재학·졸업하였던 학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등을 발급 받은 후,
나. **외국 학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유 확인서”를 당해 학교 소재국에서 지정한 정
부기관에서 발급받아야 합니다.**

1) 아포스티유확인서 발급기간은 해당국 정부에서 지정한 기관입니다.

2) 아포스티유협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 “영사확인”을 받아 제출합니다.
다. 아포스티유 확인서 발급 대상

1) 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서

2) 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서

※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증 받은 후에 아포스티유확인서를 발급 신청합니다.

■ ‘아포스티유 확인서’ 효력

- 아포스티유 확인을 받은 협약가입국 공문서(공증문서 포함)는 국내에서 우리나라 공문서와 동일한 효력을 가지게 됩니다.
- 따라서, 은행, 관공서, 회사, 법률사무소, 학교 등 외국공문서를 자주 대하는 기관 또는 업체는 협약가입국의 아포스티유 확인서가 부착된 공문서(공증문서)에 대해서 재외공관공증법에 따른 우리나라 영사가 확인한 문서와 같은 효력을 인정합니다.
- 외국공문서에 부착된 아포스티유의 진정성을 확인하고자 하는 기관이나 업체는 해당국가 주한공관 또는 외교통상부에 해당 아포스티유의 일련번호, 서명자 등의 조회를 요청할 수 있습니다.

아포스티유 가입국 현황(2019. 5. 14. 현재)	
지역	국가명
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 필리핀
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

협약에 의한 APOSTILLE 확인서 양식
<p style="text-align: center;">APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)</p> <p>1. Country : 국가 This public document</p> <p>2. has been signed by (①)</p> <p>3. acting in the capacity of (②)</p> <p>4. bears the seal/stamp of (③)</p> <p style="text-align: center;">Certified</p> <p>5. at (④) 6. (⑤)</p> <p>7. by (⑥)</p> <p>8. No (⑦)</p> <p>9. Seal/stamp (⑧) 10. Signature (⑨)</p> <p>① 문서발급자의 성명, ② 문서 발급자의 직위, ③ 문서발급기관, ④ 발급장소, ⑤ 발급일자, ⑥ Apostille 발급 기관, ⑦ 발급번호, ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명</p> <p>※ 아포스티유 확인서는 협약의 규정에 따라 배경 디자인은 상이할 수 있으나 확인서(Apostille) 서식은 협약가입국에서 동일한 서식을 사용</p>

※ 아포스티유 협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 영사콜 센터(02-3210-0404)에 문의할 수 있습니다.

[개인정보 수집 및 관리]

- 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다.
- 본교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 ‘(주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)’에 위탁하여 진행합니다.
- 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호 등

1. 원서접수 방법

원서접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 입학처 홈페이지(http://enter.anyang.ac.kr)에서 원서접수 아이콘을 선택하거나 인터넷 원서접수 대행업체 (주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)에 접속하여 ‘안양대학교’ 선택
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 반드시 지원자 본인 명의로 회원 가입(보호자 등 타인 아이디로 원서접수 불가)
유의사항 확인 및 동의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수관련 동의서 확인 후 진행
원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 「2022학년도 재외국민 모집요강」을 참고하여 지원자의 기본 신상정보 및 지원사항을 정확히 기재 ▪ 자격 구분에 본인의 특례 ‘자격구분’ 등을 정확히 기입해야하며, 누락·오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 ▪ 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호)는 가족관계등록부나 여권, 외국인등록증에 따라 정확히 기재 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록번호가 없는 지원자는 외국인등록번호 또는 재외국민 번호를 정확하게 입력 - 외국인등록번호가 없는 외국인은 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고, 뒷자리는 남자의 경우 5999999, 여자의 경우 6999999로 입력 ▪ 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 파일(JPEG 형식)로 업로드함
원서 작성사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인해야 함
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 무통장입금, 신용카드결제, 휴대폰결제 등을 통하여 전형료 납부 ▪ 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위 변경 불가
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ‘제출서류’를 아래 서류제출 기한까지 등기우편(우편발송 부착용 겹표지 출력) 발송 <ul style="list-style-type: none"> - 제출기한: 2022. 6. 17.(금) 17:00 도착분까지 - 제 출 처: (우)14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 수봉관 602호 입학처 ※ 우편발송 부착용 겹표지(주소)를 출력하여 사용하시기 바랍니다.

2. 원서접수 시 유의사항

- 1) 접수가 완료된 후에는 전형 및 모집단위 변경, 접수 취소 등이 불가능하므로 신중하게 작성하시기 바랍니다.
- 2) 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 및 가족관계증명서에 기재된 내용과 일치해야 합니다 (개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우 서류제출 마감일까지 주민등록표초본 등 동일인임을 증명하는 서류를 제출해주시기 바랍니다.).
- 3) 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속하게 연락할 수 있도록 원서접수 시 연락처(전화번호, 휴대전화번호, E-mail)를 정확하게 입력해야 합니다. 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 4) 수험표는 원서접수 사이트(<http://www.uwayapply.com>)에서 출력할 수 있습니다.
- 5) 인터넷으로 입력한 내용과 사실이 상이하여 발생한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않습니다.
- 6) 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.

9

지원자 유의사항

1. 원서접수 관련 유의사항

[복수지원 금지]

- 2022학년도 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.

[이중등록 금지]

- 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 수시 및 정시모집 합격자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.

[수시모집 지원 횟수 제한(6회)]

- 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 수시모집 지원 횟수 제한은 재외국민 및 외국인 특별 전형을 포함 6개 전형을 초과하여 지원할 수 없습니다(단, 부모 및 학생 모두 순수 외국인전형은 제외)
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 합니다(타 대학에 지원한 횟수를 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 제외)
- 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다.

2. 개인정보 제공 동의 여부

[지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적]

- 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

[제3자 제공]

- 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

3. 한국대학교육협의회/한국전문대학교육협의회 대학입학 관련시스템 정보이용 제공 여부

[대입지원 위반자 사전예방시스템 정보이용 제공 여부]

- 이 시스템은 위의 복수지원 및 이중등록 조항을 위반할 가능성이 있는 지원자에게 위반사실을 통보하여 사전에 위반자를 예방하는 데 목적이 있습니다.

4. 지원자격 및 전형일자 확인 여부

- 지원대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형일자가 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.

5. 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학취소를 할 수 있습니다.
- 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 본교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

10

전형료 안내

1. 전형료

전형명	모집단위	전형료
전 교육과정 이수자	전 모집단위	100,000원

2. 전형료 반환기준

- 1) 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원사항을 취소할 수 없습니다.
- 2) 단순 착오, 단순 변심, 결격 및 결시에 해당하는 경우 전형료 반환 사유에 해당하지 않습니다.
- 3) 국가보훈 기본법 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자, 국민기초생활 보장법 제2조 제2호에 따른 수급자는 전형료 전액 반환 대상자에 해당하므로 증빙서류를 2022. 6. 17.(금)까지 제출 바랍니다.
- 4) 「고등교육법 시행령」제42조의3 제2항에 따른 본교의 귀책사유 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 질병, 사고 등)로 시험응시가 불가능함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다(단, 질병, 사고 등의 경우 증빙서류 제출 필수).
- 5) 입학전형을 마친 후 「고등교육법」제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
 - 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문

11

등록 포기 및 환불 안내

1. 등록포기 및 환불 신청을 한 경우 번복이 불가능하므로 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다.
2. 오후 3시 이후 환불 신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 3시 이후 신청은 다음 주 월요일 오전 중에 환불처리 됩니다. 단, 환불일이 휴일인 경우 익일 오전 중에 환불처리 됩니다.
3. 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 교육부령 1호「학교수업료 및 입학금에 관한 규칙」을 적용합니다(학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환기준에 의함)
4. 신청 절차: 본교 입학처 홈페이지(<http://enter.anyang.ac.kr>)에서 온라인으로 신청



2022학년도 재외국민 특별전형 입학원서

■ 후기(9월 입학)

				수험번호														
지원자	성명	[한글]					[영문]										사 진 (3cm × 4cm) ※ 최근 3개월 이내에 촬영한 사진	
	성별	남 () / 여 ()					국적											
	주민등록번호 (외국인등록번호)						-											
	지원학과(부)	안양() / 강화 ()캠퍼스					학과											
	전적 고등학교 현황	고교명	[한글]					[영문]										
		고교주소																
		졸업일	년 월 일					졸업() / 졸업예정()										
	최저 한국어능력기준	자격	■ 외국인 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상															
		기관명						급수	() 급	취득일자	년 월 일							
	지원자 주소																	
지원자격구분	재 외 국 민																	
	<input type="checkbox"/> A	영주교포					<input type="checkbox"/> E	유치과학기술자 및 교수요원 자녀										
	<input type="checkbox"/> B	해외근무상사 직원 자녀					<input type="checkbox"/> F	기타 재외국민 자녀										
	<input type="checkbox"/> C	해외근무 공무원 자녀					<input checked="" type="checkbox"/> G	전 교육과정 이수자										
	<input type="checkbox"/> D	외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀					<input type="checkbox"/> H	북한이탈주민										
전형기간 중 연락처	휴대폰	() - - -					전화	() - - -										
	E-mail																	
보호자	성명						지원자와의 관계											
	보호자 주소																	
	연락처	() - - -					직업											
	근무처						직위											
등록금 반환 계좌		은행명				계좌번호					예금주명							
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.																		
년 월 일																		
지원자 (서명)																		
안양대학교 총장 귀하																		

※ 한국어로만 작성

※ 본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것



자기소개서

지원자 정 보	전형유형	전 교육과정 이수자	지원학과	
	수험번호		출신고교	
	성 명		출신고교 소재국가	

■ 자기소개서 작성 시 유의사항

1. 자기소개서는 원서접수 사이트에서 작성해야 합니다.
2. 한글 또는 영어로 작성해야 하며, 지정한 분량을 초과할 수 없습니다.
3. 띄어쓰기를 포함하여 500자 이내로 기술하여 주시기 바랍니다.
4. 자기소개서는 중요한 전형자료이므로 반드시 본인이 직접 작성해야 하며 제출한 자기소개서는 유사도 검색자료로 활용됩니다.
5. 우리대학이 자기소개서 내용 확인을 요청할 경우 지원자는 이에 적극 협조해야 하며, 추가 서류제출을 요청받은 경우, 별도 지정일시까지 반드시 제출해야 합니다.
6. 자기소개서 내용 중 허위사실 기재, 표절, 대리작성, 위조서류 제출 등 기타 부정한 사실이 발견되는 경우 불합격 처리되며, 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학を 취소할 수 있습니다.

■ 지원자 확인 서약 ((□안에 √ 로 표시해 주시기 바랍니다.))

1. 본인은 이 자기소개서를 직접 작성하였음
2. 본인은 귀교가 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것임
3. 본인은 이 자기소개서에 고의적인 허위 사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 불합격, 합격 취소 등의 불이익을 감수할 것임

위 유의사항을 확인하였으며, 동의할 것을 서약합니다. □

년 월 일

지 원 자 _____ (서명)

안양대학교 총장 귀하

1. 해외 수학과정(중·고교) 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대하여 배우고 느낀점을 중심으로 기술 하세요. (500자 이내)

2. 다음 두 질문 중 하나를 선택하여 □안에 √ 로 표시한 후 답하세요. (500자 이내)

☐ 자신이 겪었던 가장 큰 어려움은 무엇이며, 그것을 극복하는 과정을 통해 자신의 어떤 부분이 성장하였는지 기술하세요.

☐ 자신이 열정을 가지고 몰입해 본 활동은 무엇이며, 그 활동을 통해 자신이 성장한 부분은 무엇인지 기술하세요.

3. 지원 학과(부)에 진학하기 위해 기울인 학업 노력과 다양한 활동(리더십, 봉사, 동아리, 연구, 취미, 기타활동)들을 구체적으로 기술하세요. (500자 이내)

4. 입학 후 학업계획과 향후 진로 계획에 대해 기술하세요. (500자 이내)

※ 본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것

수험번호		2022학년도 후기모집 재외국민 특별전형 재학기간 심사표															
------	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

성 명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :				H·P ② :							
자 격 구 분	<input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자																	
학 교 명(영문)	재학기간		학교소재지													출국기간 (방학기간 포함)		
	기 간	재학년수	국가명	1 1	2 2	3 1	4 2	5 1	6 2	7 1	8 2	9 1	10 2	11 1	12 2		13 1	2
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
	~	년 개월																~
고등학교까지 총재학기간	년 개월	전체외국학교 재학기간	년 개월	중·고과정 외국학교 재학기간				년 개월	국내고교 재학기간				년 개월					

구 분	외국거주기간		소재지													비 고	
	기 간	거주년수	국가명	1 1	2 2	3 1	4 2	5 1	6 2	7 1	8 2	9 1	10 2	11 1	12 2		13 1
부 (父) 성 명 ()	~	년 개월															
	~	년 개월															
	~	년 개월															
모 (母) 성 명 ()	~	년 개월															
	~	년 개월															
	~	년 개월															

위 기재 내용이 틀림이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작성자 : (인) 지원자와의 관계 :

※ 본 양식은 인터넷 원서접수 시 작성해서 출력하는 것만 인정이 되므로 별도로 작성하여 제출하지 말 것

수험번호		2022학년도 후기모집 재외국민 특별전형 외국학교 현황표				
------	--	---------------------------------	--	--	--	--

성 명		생년월일		국적		연락처	H·P ① :	H·P ② :
자 격 구 분	<input type="checkbox"/> 전 교육과정 이수자							

학교명	국가명	소재지 (주소)	연락처 (전화번호)	홈페이지	FAX	비 고

- ※ 재학한 외국소재 학교를 심사표에 기재한 순서대로 기재
- ※ 학교명 및 주소는 영문으로 정확히 기재
- ※ 전화번호 및 Fax 번호는 국가코드, 지역코드를 포함하여 기재

사실증명 발급·열람 신청서

(APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))			
증명종류 Type of Certificate	<input type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Exit () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Alien Registration () copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ()건 Inspection of Alien Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only		<input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도(Purpose)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)		
	전화번호 (Telephone no.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)		

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name

(서명 또는 인)(signature or seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람)
Name of Principal(Authorizing Person)

(서명 또는 인)
(signature or seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]



ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University

22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7

Fax 82-31-467-0760

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (*).

I have applied to Anyang University in Anyang, Gyeong-gi, Korea for the 2022 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name : * _____ Signature : * _____

Date of birth : * - -

Date of admission (transfer from another school) : * - -

Date of graduation (transfer to another school) : * - -

Date : - -

※ 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 * 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다. 일자 표기 Example) 07 - 12 - 2022
(월:M) (일:D) (년:Y)