

2024학년도 안양대학교

2차 편입학모집요강



안양대학교
ANYANG UNIVERSITY

2024학년도 안양대학교 편입학 (2차)추가 모집요강

CONTENTS

01. 전형일정	1
02. 선발원칙	2
03. 인터넷 원서 접수방법 및 유의사항	3
04. 2024학년도 편입학 전형유형별 모집 안내	5
05. 전형료	8
06. 등록금 환불	9
07. 개인정보 제공 활용 및 동의	9
08. 장학금 안내	10

01. 전형일정 (2차 추가 모집)

구분	일시	유의사항	
원서 접수	2024. 2. 13.(화) 18:00 ~ 2. 15.(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 온라인 접수만 진행(방문 및 우편접수 불가) ■ 안양대학교 입학처 홈페이지 (enter.anyang.ac.kr) 또는 원서접수 대행기관(www.uwayapply.com) 	
서류 제출	2024. 2. 15.(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학처 방문 또는 등기 제출(우편물 도착 기준) ■ 방문: 안양캠퍼스 입학처(수봉관 603호) ■ 우편: 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22 안양대학교 603호 입학처 ■ 서류제출 기한까지 제출하지 않을 경우 결격처리 ■ 서류제출 시, 입학원서 1부 출력하여 함께 발송요망 ■ 기한 내 제출이 어려운 경우, 팩스(031-467-0760) 제출 후 전화(031-463-1234~7)주시기 바랍니다. 	
최초 합격자 발표 및 등록금 고지서 출력	2024. 2. 15.(목) 13:00	■ 안양대학교 입학처 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2024. 2. 15.(목) 18:00까지만 전화로 개별 통보함 ■ 합격자 조회 시 차수별 추가합격자 발표 및 등록 기간을 안내함
최초 합격자 등록금 납부기간	합격자 발표 시 안내 기간까지	■ 모든 금융기관	
추가 합격자 통보 및 등록	2. 15.(목) 18:00까지 수시 통보	■ 안양대학교 입학처 홈페이지	
추가 합격자 등록마감	2024. 2. 16.(금) 15:00	■ 모든 금융기관	■ 최종 등록 마감

02. 선발원칙

가. 지원방법 및 선발기준

- ① 전적대학의 계열 또는 학과(전공)에 관계없이 지원할 수 있다.
- ② 해당 학과(전공) 지원자 중 총점 순으로 선발한다.
- ③ 합격자 중 미등록자가 발생한 경우 그 결원은 예비후보자 중에서 성적순으로 충원한다.
- ④ 수학능력이 현저히 부족한 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않을 수 있다.
- ⑤ 전형 결과 동점자가 발생한 경우 아래 순서에 따라 처리한다.
- ⑥ 본 요강에 명시하지 아니한 구체적인 사항에 대하여는 본교 편입학 전형 세부지침과 대학입학전형관리위원회의 결정에 따른다.

- 동점자 처리기준

순위	일반편입
1순위	최종 평점평균
2순위	최근학기 평점평균 (역순)

※위 동점자 처리기준 이후 발생한 동점자의 경우, 편입학 전형 세부지침에 따라 최종 선발한다.

나. 전적대학(교) 성적반영 방법

- ① 전적대학(교) 성적은 성적증명서 상에 기재된 백분위 환산점수를 그대로 본교 반영점수로 반영한다.
- ② 전적대학(교)가 2개 이상인 경우, 기준에 충족하는 최종대학의 성적(학점 포함)을 반영한다.
- ③ 계절학기는 학기수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정된다.
- ④ 서류 제출일까지 확정되지 않은 성적(ex. 2023년 2학기 겨울 계절학기 등)은 전형요소(전적대학 성적)로 반영되지 않는다. (단, 지원자격과 관련된 취득예정 학점으로는 인정됨)
- ⑤ 기타 성적 반영방법은 본교에서 정한 방법에 의한다.

03. 인터넷 원서 접수방법 및 유의사항

[개인정보 수집 및 관리]	
<ul style="list-style-type: none"> 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 본교 규정에 따라 입학 및 학사 관련 업무 외에 다른 용도로 이용하지 않습니다. 본교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 ‘(주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com)’에 위탁하여 진행합니다. 개인정보 수집항목: 주민등록번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망 모집단위, 출신고교 졸업일 및 전적대학 수료(졸업)일 (학점은행제 포함), 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호, 전적대학성적 (학력조회 의뢰) 등 	

가. 입학원서 접수방법

원서접수 사이트 접속	<ul style="list-style-type: none"> 본교 입학처 홈페이지(enter.anyang.ac.kr)에서 원서접수 아이콘 선택하거나, 인터넷 원서접수 대행업체 홈페이지(www.uwayapply.com)에 접속하여 안양대학교 검색 선택
회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> 반드시 지원자 본인 명의로 회원가입(보호자 또는 타인 아이디로 원서접수 불가)
유의사항 확인 및 동의	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 원서접수 유의사항을 반드시 읽고 접수 관련 동의서 확인 후 진행
원서 입력 및 사진 첨부	<ul style="list-style-type: none"> 개인인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형유형, 모집단위 등을 정확히 기입해야 하며, 누락 및 오기에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진 파일(JPEG파일형식)로 업로드 함
원서 입력사항 확인	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제 전 반드시 최종 작성 내용을 확인해야 함
전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> 무통장입금, 신용카드 및 휴대폰 결제 등을 통하여 전형료 납부 인터넷 접수가 완료(전형료 결제)된 후에는 전형유형 및 모집단위를 변경할 수 없음
서류제출 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> 서류제출 대상자는 ‘입학원서’와 전형유형별 ‘제출서류’를 아래 기한까지 등기우편 발송 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제출기한: 2024. 2. 15.(목) 10:00까지(우편물 도착 기준) ▶ 제출처: (우) 14028 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동) 안양대학교 603호 입학처 ※ 우편발송 부착용 결표지를 출력하여 사용

나. 인터넷 원서접수 유의사항

- ① 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 및 가족관계증명서에 기재된 내용과 일치해야 하며, 전형유형과 모집단위를 정확히 입력해야 한다.
- ② 지원자와 보호자의 주소, 전화번호는 전형 기간 중 사용되므로 연락 가능한 전화번호를 입력해야 하며, 변경 시 즉시 본교 입학처(☎ 031-463-1234~7)로 통보해야 한다. 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 본 대학에서 책임지지 않는다.
- ③ 인터넷으로 입력한 내용과 사실이 상이하여 발생한 불이익은 본 대학에서 책임지지 않는다.
- ④ 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료됨을 의미하며, 전형료 결제 이후에는 접수 취소, 전형료 환불 등을 할 수 없으므로 접수 시 신중히 결정한다.

다. 제출서류 유의사항

- ① 각종 서식은 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에서 다운로드하여 작성하고 제출서류와 동봉하여 제출한다.
- 서식은 ‘원서접수 → 내 원서보관함 → 출력물’ 에서 내려받아 작성한다.
- ② 최종등록자 중 수료예정 또는 졸업예정 자격으로 지원한 경우에는 2024년 2월 23일(금)까지 본교 입학처로 수료/졸업 증명서 및 성적증명서를 제출해야 한다(미제출 시에는 지원자격 미비로 간주하여 합격 및 입학을 취소함).
- ③ 허위사실을 기재하거나 위·변조된 서류(자료)를 제출하는 자, 부정행위 관련자, 기타 부정한 방법으로 합격 및 입학한 사실이 발견되는 자는 합격 및 입학을 취소하고 학적을 말소한다(해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 취소될 수 있다).
- ④ 해외대학 출신자의 학력조회는 입학 후 6개월 이내에 진행되며, 학력조회 결과가 원서에 기재된 내용 또는 제출서류와 상이하거나 학력조회 결과가 회신되지 않은 경우 합격 및 입학을 취소한다.
- ⑤ 해외대학 출신자는 입학 후에라도 본교에서 학력조회에 관한 소명을 요청하는 경우 적극 협조해야 한다(협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후 합격과 입학을 취소할 수 있음).
- ⑥ 직업군인이 지원하고자 하는 경우 소속 부대장의 취학허가서 1부를 제출해야 한다.
- ⑦ 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있다.

라. 기타 유의사항

- ① 전형 내, 전형 간 복수지원 가능하다.
- ② 본교 재적생(재학생, 휴학생)은 지원할 수 없으나 졸업(또는 졸업 예정)자는 지원 가능하다.
- ③ 합격, 입학, 졸업 이후라도 지원자격 부적격자로 판명될 경우 합격, 입학, 졸업을 취소한다.
- ④ 전적대학(교)에서 이수한 교과목에 대한 학점인정 등은 본교 학칙 및 관련 규정에 따르며, 편입학 후 교과과정 이수도 본교 규정에 따른다.
- ⑤ 편입학 후에는 전과, 복수전공, 다전공, 부전공 이수가 불가능하다.
- ⑥ 편입학 학점인정심사 결과, 졸업에 필요한 필수 및 선택과목 등을 추가로 이수해야 하는 경우 수업연한이 연장될 수 있다(사범계열은 교직자격 취득이 졸업 필수요건이므로 편입학 이후 교직이수를 위하여 추가 학기를 등록해야 할 수 있음).
- ⑦ 우리 대학 ‘대학입학전형관리위원회’ 에서 지원자의 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우 모집인원과 관계 없이 선발하지 않을 수 있다.
- ⑧ 제출서류 및 전형료는 반환하지 않는다.
- ⑨ 타 대학교에 학적을 보유하고 있는 자가 본교에 입학한 경우, 학기 개시일 전까지 전적 대학교를 자퇴하여야 한다.
- ⑩ 추가 합격통보 기간 중 본인(보호자)의 부재 혹은 연락처 변경 등으로 인하여 통화불가, 전달불가 시에는 지원자의 귀책사유로 본 대학교에서 책임을 지지 아니한다.

04. 2024학년도 일반편입학 모집 안내

[정원 내] 일반편입학

가. 모집단위 및 모집인원

※ 추가 이월 인원 발생 시 변경될 수 있으니 원서접수 마감일까지 공지사항을 확인 바랍니다.

캠퍼스	계열	대학	모집단위		모집인원	
안양 캠퍼스	인문	신학대학	신학과		-	
			사범계	기독교교육과	-	
		인문대학	국어국문학과		-	
			영미언어문화학과		-	
			러시아언어문화학과		-	
			중국언어문화학과		-	
			사범계	유아교육과	-	
			예체능	예술체육대학	공연예술학과	
		음악학과			피아노	2
					성악	
	관현악					
	공학	디지털미디어디자인학과		-		
		화장품발명디자인학과		-		
	예체능	뷰티메디컬디자인학과		-		
	사회	사회과학대학	글로벌경영학과		-	
			글로벌경영학과(야간)		-	
			관광경영학과		-	
			행정학과		-	
			행정학과(야간)		-	
	자연과학	창의융합대학	식품영양학과		-	
	공학		컴퓨터공학과		-	
			정보전기전자공학과		-	
			정보전기전자공학과(야간)		-	
	자연과학		통계데이터사이언스학과		-	
			통계데이터사이언스학과(야간)		-	
	공학		소프트웨어학과		-	
			도시정보공학과		-	
			도시정보공학과(야간)		-	
			환경에너지공학과		-	
			시용합학과		-	
	안양캠퍼스 소계					2
	강화 캠퍼스	예체능	예술체육대학	게임콘텐츠학과		1
스포츠지도학과				-		
실용음악과				-		
공학		창의융합대학	스마트시티공학과		4	
			해양바이오공학과		-	
강화캠퍼스 소계					5	
총 계					7	

나. 모집학년 및 지원자격

- ① 모집학년: 3학년
- ② 지원자격

- 가) 국내 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학, 원격(사이버)대학 등 포함)에서 2학년 또는 4학기 이상 수료(예정)하고, 65학점 이상을 이수한 자
- 계절학기는 학기수에 포함하지 않으며, 이수학점만 인정된다.

‘수료(예정)’ 라 함은 출신 대학에서 규정하는 각 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득한 것을 의미하므로 지원 시 수료(예정) 여부를 반드시 확인 후 지원하기 바람(미 수료자는 입학 취소함)

- 나) 국내 전문대학 졸업자(2024년 2월 졸업 예정자 포함)
- 3년제 전문대학에서 2학년 수료한 경우 지원 불가. 단, 4년제 전문대학 간호학과에서 2학년 또는 4학기 이상 수료하고, 65학점 이상을 이수한 자 지원 가능
- 다) 관계 법령에 의하여 전문대학 졸업자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 학점은행제 전문학사학위 취득자(2024년 2월 전문학사학위 취득 예정자 포함)
 - 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학점취득자 중 전문대학 졸업자격에 준한 자격을 취득하거나 학사학위 과정자의 경우 전공 40학점 이상, 교양 15학점 이상을 포함한 70학점 이상 이수한 자
- 라) 상급 학위과정의 입학학력이 인정되는 학교로 교육부 장관의 지정을 받은 각종학교(4년제 대학) 졸업자 및 2학년 또는 4학기 이상 수료하고, 65학점 이상을 이수한 자
- 마) 외국 소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기 이상 수료하고 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 1/2(영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자

다. 제출서류

제출서류		비고								
공통	입학원서 1부	· 인터넷 원서접수 사이트에서 출력								
	성적증명서 1부	· 전체 평균성적은 100점 만점으로 환산한 점수 및 평점 만점과 평점이 기재된 것이어야 함 · 전적 대학이 2개 이상인 자는 기준에 충족하는 최종대학의 성적증명서만 제출 · 「학점인정 등에 관한 법률」에 따른 시간제등록 학점인정(취득) 자는 국가평생교육진흥원에서 발행한 성적증명서 제출								
[4년제 대학] 2학년 이상 수료(예정)자	수료(예정)증명서 1부	· 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 경우, 소속 대학에서 재학(휴학, 제적)증명서를 발급받아 아래 사항 기재 후 발급기관장의 직인 날인 후 제출 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">수료(예정)학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당자 성명 / 연락처</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임</td> </tr> </table>	수료(예정)학년		2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점	/	담당자 성명 / 연락처	/	위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임	
수료(예정)학년										
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점	/									
담당자 성명 / 연락처	/									
위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임										
[4년제 대학] 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	· 졸업자는 반드시 학사 학위번호가 명기되어 있어야 함								
[전문대학] 졸업(예정)자	졸업(예정)증명서 1부	· 졸업자는 반드시 전문학사 학위번호가 명기되어 있어야 함								
학점은행제 등	전문학사 이상의 학위수여(예정)증명서 1부 또는 학점인정증명서 1부	· 졸업자는 반드시 학위번호가 명기되어 있어야 함 · 70학점 이상으로 지원한 자는 학점인정증명서로 2학년 수료 확인								
국외대학 출신자	재학사실 확인서 1부	· 재학기간이 명시되어야 함								
	성적증명에 관한 사실증명서 1부	· 출신대학의 성적체계, 대학 인가 확인, 졸업 요구학기, 졸업이수 학점 등에 관한 증빙이 가능하여야 함								
	출입국사실증명서 1부	· 출입국 기록 전체가 기재되어 있어야 함								
	학력조회 동의서 1부	· 출신 국외대학별 각 1부 (본교 양식 활용 <서식 1>)								

- ※ 외국소재 학교에서 발급받은 제출서류는 반드시 한글로 번역, 공증하여 제출하여야 함
- ※ 외국에서 발급받은 서류는 ‘아포스티유 확인서’를 해당대학 소재국 정부에서 지정한 기관에서 발급받거나 해당대학 소재국 대한민국 영사관에서 ‘영사확인’을 받아 제출함
- ※ 제적자의 경우 ①학적부 사본 1부(징계에 의한 제적자는 지원 불가), ②제적증명서 1부를 추가로 제출하여야 함
- ※ 기타 관계 법령에 의하여 지원 자격이 인정되는 경우 인정증명서 1부

라. 전형방법

전형유형	계열	전형요소 및 반영비율	전형총점
일반편입	전 계열	전적대학 성적 100%	100

05. 전형료

가. 전형료

전형유형		전형료
일반편입	전 모집단위	55,000원

나. 전형료 반환

- ① 대학입시의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원사항을 취소 할 수 없습니다.
- ② 단순 착오, 단순 변심, 결격 및 결시에 해당하는 경우 전형료 반환 사유에 해당하지 않습니다.
- ③ 타 대학교 입학전형과의 시간 중복으로 인한 고사 미응시는 반환 사유에 해당하지 않습니다.
- ④ 「고등교육법 시행령」 제42조의3제2항에 따른 본교의 귀책사유 또는 본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유(천재지변, 질병, 사고 등)로 시험응시가 불가능함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우 전형료의 일부 또는 전부를 반환할 수 있습니다. (단, 질병, 사고 등의 경우 증빙서류 제출 필수)
- ⑤ 입학전형을 마친 후 「고등교육법」 제34조의2제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 있을 경우 2024. 4. 30.(화)까지 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. 입학전형료 반환방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택해야 합니다.
 - 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접 방문

06. 등록금 환불

가. 신청기간: 2024. 2. 15.(목) 16:00까지

나. 신청절차: 안양대학교 입학처 홈페이지(enter.anyang.ac.kr)에서 온라인으로 신청

- ① 로그인: 성명, 수험번호, 생년월일로 입력
- ② 본인인증: 원서접수 시 입력한 휴대폰번호로 본인인증 진행
- ③ 환불신청: 환불계좌 및 환불사유(타 대학 합격 등) 입력 후, 환불신청 버튼 클릭
- ④ 환불 내역 확인

다. 유의사항

- ① 개인정보 확인을 위해 반드시 로그인하여야 하고, 신청 확인서를 출력하여 보관
- ② 오후 3시 이후 환불신청은 다음날 오전 중에 처리되며, 금요일 오후 3시 이후 접수 분은 다음 주 월요일 오전 중에 환불처리. 단, 환불일이 휴일인 경우 다음날 오전 중에 환불처리
- ③ 환불완료 확인은 동일한 메뉴에 접속하여 확인

라. 등록금 환불 신청기한이 경과된 이후의 환불에 관한 사항은 「대학 등록금에 관한 규칙」 적용 → 학기 개시 후 환불자는 자퇴 처리하고 등록금 환불은 등록금 반환기준에 의함

07. 개인정보 제공 활용 및 동의

가. 지원자 개인정보자료의 수집 및 이용목적

- ① 수집된 개인정보자료는 입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.
- ② 입학전형 목적으로 수집된 개인정보자료는 일정 기간이 지나면 모두 삭제됩니다.

나. 취급위탁

- ① 지원자의 대입 원서접수, 합격자발표, 등록금수납대행 등을 ㈜유웨이어플라이에 위탁하며, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 수집 항목, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

다. 제3자 제공

- ① 수집된 항목과 합격여부 등의 정보를 출신고교에 제공합니다.
- ② 수집된 항목 중 합격자에 한하여 신한은행에 등록 관련 정보를 제공합니다.

08. 장학금 안내

대상 구분	선발기준 및 내용	장학금액	제출서류
협력대학 출신	학생 편입학의 상호 교류 및 협조에 관한 협약 협력 대학: 국제대학교, 동원대학교, 송호대학교, 수원과학대학교, 안산대학교, 용인예술과 학대학교, 유한대학교, 장안대학교	등록금 30%	-
본교졸업생	본교 졸업(예정)생으로 편입학 한 자	등록금 30%	졸업(예정)증명서 1부

- ※ 편입학 장학금은 첫 학기 1회만 지급되며, 입학금은 제외. 단, 장학금이 중복될 경우 단일 장학금 지급함
- ※ 제출서류는 서류제출 기한내에 도착한 서류에 한하여 인정함

편입학 안내

- ◆ 입학처: 031-463-1234~7 / FAX: 031-467-0760
- ◆ 우편발송주소: (우:14028) 경기도 안양시 만안구 삼덕로 37번길 22(안양동)
안양대학교 입학처 (수봉관 603호)
- ◆ 안양대학교 입학처 홈페이지: enter.anyang.ac.kr
- ◆ 인터넷접수관련 문의: (주)유웨이어플라이(www.uwayapply.com) / 1588-8988

안 양 대 학 교 입 학 처

<서식 1>

2024학년도 편입학

외국대학 학력조회 동의서

ANYANG UNIVERSITY

Office of Admission, Anyang University

22 Samdeokro 37beon-gil, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do, Korea

Tel 82-31-463-1234~7

Fax 82-31-467-0760

LETTER OF AGREEMENT

To whom it may concern :

I attended (*).

I have applied to Anyang University in Anyang, Gyeong-gi, Korea for the 2024 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Anyang University when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Name: * _____ Signature: * _____

Date of birth: * - -

Date of admission (transfer from another school): * - -

Date of graduation (transfer to another school): * - -

Date: - -

※ 지원자는 재학한 해외학교 수만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하되 * 표시된 부분에 대해서만 기재하시면 됩니다.

※ 일자 표기 Example) 12 - 20 - 2023